

Luzerner Handbuch

zur Sozialhilfe

Empfehlung zur Anwendung der SKOS-Richtlinien 2005 für
die Bemessung von wirtschaftlicher Sozialhilfe im Kanton Luzern

Nachzulesen im Internet unter:

<https://disg.lu.ch/themen/sozialhilfe>
4. überarbeitete Auflage
Ausgabe 7.4 vom Januar 2017

Alle Rechte vorbehalten
Copyright © by Dienststelle Soziales und Gesellschaft
und Verband Luzerner Gemeinden, Bereich Gesundheit und Soziales

Vorwort

Ausgabe 7.4

Das Luzerner Handbuch will zu einer einheitlichen Anwendung der SKOS - Richtlinien im Kanton Luzern beitragen.

Das Luzerner Handbuch zur Sozialhilfe gibt Praxishilfen und baut auf den SKOS-Richtlinien auf.

Einheitliche Anwendung der SKOS-Richtlinien

Das Luzerner Handbuch wurde 2002 anhand der der SKOS-Richtlinien vom März 2002 als gemeinsames Werk des Sozialvorsteher-Verbandes (heute VLG Bereich Gesundheit und Soziales) und des Kantonalen Sozialamts (heute Dienststelle Soziales und Gesellschaft) geschaffen. Das Handbuch hat sich bewährt, klärt es doch viele Fragen bei der Anwendung im Alltag. Gleichzeitig gibt es den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Gemeindesozialdienste Sicherheit, dass die SKOS-Richtlinien auch bei jenen Leistungen zusätzlich zum Grundbedarf, die betreffend Art und Umfang in den SKOS-Richtlinien nicht festgelegt sind, in unserem Kanton gleich gewährt werden.

In der vorliegenden Ausgabe 7.4 wurden wieder verschiedene Anliegen für die Umsetzung der Sozialhilfe aufgenommen.

Handbuch als Entscheidungshilfe

Da sich jeder Hilfesuchende in einer individuellen Notsituation befindet, wird die Sozialhilfe bedarfsabhängig ausgerichtet. Die Sozialbehörde ist denn auch verpflichtet, die Besonderheiten des Einzelfalls sorgfältig zu prüfen (§ 5 SHG) und allenfalls die im Handbuch empfohlenen Beträge zu erhöhen oder zu kürzen. Verbindlich für die Sozialbehörde sind das Sozialhilfegesetz, die Sozialhilfeverordnung und die Kantonale Asylverordnung. Die SKOS-Richtlinien und das Handbuch sind Entscheidungshilfen in der Einzelfallbeurteilung. Mit Hilfe des Handbuchs können wichtige Details der wirtschaftlichen Sozialhilfe angemessen berücksichtigt werden und somit kann den Grundsätzen des Sozialhilferechts nachgelebt werden.

Obwohl sich aus diesem Handbuch keine verbindlichen Ansprüche ableiten lassen, kommt ihm in der Sozialhilfepraxis ein grosser Stellenwert zu. Es fördert die Rechtssicherheit, gewährleistet die rechtsgleiche Behandlung der verschiedenen Gesuchsteller und trägt zu einem verwaltungsökonomischen Verfahren bei.

Die Empfehlungen dieses Handbuchs dürfen wie gesagt nicht isoliert betrachtet und angewendet werden. Es wird für die Sozialbehörde manchmal unerlässlich sein, neben den entsprechenden Ausführungen in Gesetz und den SKOS-Richtlinien sogar das Werk von Wolffers „Grundriss des Sozialhilferechts“ (Verlag Haupt 1993/ISBN k3-258-04783-a) zu Rate zu ziehen. Nur auf Grund einer Gesamtschau wird es den Sozialbehörden möglich sein, sozialhilferechtliche Entscheide zu fällen, welche dem im Sozialhilfegesetz verankerten Zweck der Sozialhilfe zu entsprechen vermögen.

Die Entwicklung geht weiter - helfen Sie mit

Tagtäglich werden mit Menschen Probleme erörtert, für welche das Handbuch noch keine Entscheidungshilfe bietet oder die Vorschläge als überholt erscheinen. Es ist daher stete Aufgabe, das Handbuch zu überarbeiten. Wir sind Ihnen daher sehr dankbar, wenn Sie uns an Ihren Erfahrungen teilhaben lassen und uns Ihre Korrekturen und Kritiken mitteilen:

Dienststelle Soziales und Gesellschaft, Luzerner Handbuch, Rösslimattstrasse 37, 6002 Luzern
Fax 041 / 228 51 76 oder disg@lu.ch

Nur mit Ihrer Mithilfe wird es möglich sein, diese aktuelle und praxisrelevante Entscheidungshilfe weiterhin zur Verfügung zu stellen. Die Dienststelle Soziales und Gesellschaft sowie der Verband Luzerner Gemeinden (VLG), Bereich Gesundheit und Soziales, sorgen für die Aktualisierung des Luzerner Handbuchs.

Wir danken der Arbeitsgruppe Luzerner Handbuch zur Sozialhilfe (Danioth Hans-Peter, Koch Judith, Küng Anita, Rickenbacher Monika, Schurtenberger-Häfliger Helen, Spieler Christian, Thalmann-Bieri Vroni, Widmer Christina, Ziörjen Ruth) für die geleistete Arbeit zur Überarbeitung der Ausgabe 7.4.

Wir freuen uns, wenn wir mit dem Luzerner Handbuch zu einer einheitlichen Anwendung der SKOS-Richtlinien im Kanton Luzern beitragen können und empfehlen Ihnen die Anwendung der Ausgabe 7.4 ab Januar 2017.

Luzern, im Dezember 2016

Verband Luzerner Gemeinden (VLG),
Bereich Gesundheit und Soziales

Oskar Mathis,
Leiter Bereich Gesundheit und Soziales

Dienststelle Soziales und Gesellschaft (DISG)

Edith Lang,
Dienststellenleiterin

Inhaltsverzeichnis

Die Einteilung des Handbuchs folgt der Einteilung der SKOS-Richtlinien 2005

A	VORAUSSETZUNGEN UND GRUNDSÄTZE	1
A.1	ZIELE DER SOZIALHILFE	1
A.2	ZUM ETHISCHEN VERSTÄNDNIS DER SOZIALHILFE	1
A.3	EXISTENZSICHERUNG UND INTEGRATION: MATERIELLE UND PERSÖNLICHE HILFE	1
A.4	GRUNDPRINZIPIEN DER SOZIALHILFE	1
A.5	RECHTE UND PFLICHTEN UNTERSTÜTZTER PERSONEN	1
A.5.1	RECHTE	1
A.5.2	PFLICHTEN	1
A.6	UNTERSTÜTZUNGSBUDGET UND UNTERSTÜTZUNGSBEDÜRFTIGKEIT	2
A.6.1	UNTERSTÜTZUNGSBUDGET	2
A.6.2	UNTERSTÜTZUNGSBEDÜRFTIGKEIT – AUFNAHME UND ABLÖSUNG	2
A.7	AUSZAHLUNG VON UNTERSTÜTZUNGSLEISTUNGEN	3
A.8	AUFLAGEN, LEISTUNGSKÜRZUNGEN UND LEISTUNGSEINSTELLUNG	3
A.8.1	GRUNDSÄTZLICHES ZUR LEISTUNGSKÜRZUNG	3
A.8.2	KÜRZUNGSGRÜNDE	4
A.8.3	KÜRZUNGSUMFANG	4
A.8.4	NICHEINTRETEN ODER EINSTELLUNG VON LEISTUNGEN	7
A.9	ZUSAMMENARBEIT ZWISCHEN DER PRIVATEN UND ÖFFENTLICHEN SOZIALHILFE	8
A.10	NOTHILFE UND NOTFALLHILFE	8
A.10.1	NOTHILFE	8
A.10.1.1	Rechtskräftig gewiesene Personen aus dem Asylbereich	8
A.10.1.2	Übrige Ausländerinnen und Ausländer ohne Anwesenheitsberechtigung in der Schweiz	9
A.10.2	NOTFALLHILFE	9
B	MATERIELLE GRUNDSICHERUNG	1
B.1	BEGRIFF UND BEDEUTUNG	1
B.2	GRUNDBEDARF FÜR DEN LEBENSUNTERHALT (GBL)	2
B.2.1	ANSPRUCHSBERECHNUNG UND INHALT	2
B.2.2	GRUNDBEDARF FÜR DEN LEBENSUNTERHALT (STAND 1.1.2017)	3
B.2.3	UNTERSTÜTZUNG FÜR PERSONEN IN FAMILIENÄHNLICHEN WOHN- UND LEBENSGEMEINSCHAFTEN	5

B.2.4	UNTERSTÜTZUNG VON PERSONEN IN ZWECKWOHNGEMEINSCHAFTEN	6
B.2.5	PERSONEN IN STATIONÄREN EINRICHTUNGEN	6
B.2.5.1	Kostentragung für Insassen in Untersuchungshaft und im Straf- und Massnahmenvollzug	7
B.2.5.2	Stationäre Drogentherapie	8
B.2.5.3	Stationäre Alkoholtherapie	9
B.2.5.4	Fremdplatzierte Kinder / Pflegekosten im Heim	9
B.2.6	KOST UND LOGIS (ELTERN, PENSIONEN)	13
B.3	WOHNKOSTEN	13
B.3.1	WOHNKOSTEN OHNE NEBENKOSTEN	13
B.3.2	NEBENKOSTEN (HEIZUNG / WARMWASSER USW.)	16
B.3.3	MIETZINSDEPOT	16
B.4	JUNGE ERWACHSENE	16
B.5	MEDIZINISCHE GRUNDVERSORGUNG (INKL. KRANKENVERSICHERUNG UND SELBSTBEHALTE/FRANCHISE)	16
C	SITUATIONSBEDINGTE LEISTUNGEN UND INTEGRATIONSZULAGEN	1
C.1	SITUATIONSBEDINGTE LEISTUNGEN (SIL): GRUNDSÄTZE	1
C.1.1	ERWERB UND INTEGRATION	1
C.1.2	BILDUNG	3
C.1.2.1	Kosten für Schulmaterial, Nachhilfeunterricht und Musikunterricht	3
C.1.2.2	Obligatorische Schulkosten (Schullager, Projektwochen)	3
C.1.2.3	Deutschkurs für Fremdsprachige	3
C.1.3	FAMILIE	3
C.1.3.1	Beruflicher (Wieder-)einstieg nach einer Geburt	3
C.1.4	GESUNDHEIT	5
C.1.4.1	Prämien für Zusatzversicherungen	5
C.1.4.2	SPITEX	6
C.1.4.3	Alternativmedizin oder andere Leistungen	6
C.1.4.4	Psychotherapie	6
C.1.4.5	Nichtkassenpflichtige Medikamente	6
C.1.4.6	Medizinisch indizierte Transporte	6
C.1.4.7	Medizinisch indizierte Hilfsmittel	6
C.1.4.8	Diätkosten	6
C.1.4.9	Augenkontrolle	7
C.1.4.10	Brillen, Kontaktlinsen und -mittel	7
C.1.4.11	Kosten von Zahnbehandlungen	7

C.1.5 WEITERE SITUATIONSBEDINGTE LEISTUNGEN	8
C.1.5.1 Versicherungen:	8
C.1.5.2 Amtliche Gebühren	9
C.1.5.3 Wohnungseinrichtung	9
C.1.5.4 Umzug	9
C.1.5.5. Erholungsaufenthalte	10
C.1.5.6 Diverse Ausgaben	10
C.2 INTEGRATIONSZULAGE (IZU) FÜR NICHT-ERWERBSTÄTIGE	12
D MASSNAHMEN ZUR SOZIALEN UND BERUFLICHEN INTEGRATION	1
D.1 AUSGANGSLAGE	1
D.2 GRUNDSÄTZE	1
D.3 ART UND QUALITÄT VON INTEGRATIONSMASSNAHMEN	1
D.3.1 FINANZIERUNG VON AUS- UND WEITERBILDUNG / STIPENDIEN	2
D.4 ORGANISATORISCHE ASPEKTE	4
D.5 FINANZIELLE ASPEKTE	4
E ANRECHNUNG VON EINKOMMEN UND VERMÖGEN	1
E.1 EINKOMMEN	1
E.1.1 GRUNDSATZ	1
E.1.2 EINKOMMENS-FREIBETRÄGE (EFB) FÜR ERWERBSTÄTIGE	1
E.1.3 EINKOMMEN VON MINDERJÄHRIGEN	1
E.1.4 QUELLENSTEUER	2
E.1.5 GEBURTSZULAGEN	3
E.1.6 TRINGELDER	3
E.2 VERMÖGEN	3
E.2.1 GRUNDSATZ UND FREIBETRÄGE	3
E.2.2 GRUNDEIGENTUM	3
E.2.3 LEBENSVERSICHERUNGEN	3
E.2.4 AHV-VORBEZUG	4
E.2.5 FREIZÜGIGKEITSGUTHABEN (SÄULE 2A) UND GUTHABEN DER PRIVATEN GEBUNDENEN (SÄULE 3A) SOWIE DER FREIEN VORSORGE (SÄULE 3B)	4
E.2.6 VERMÖGENSVERZICHT	4
E.3 SOZIALHILFERECHTLICHE RÜCKERSTATTUNGSPFLICHT	5

F	FINANZIELLE ANSPRÜCHE GEGENÜBER DRITTEN	1
F.1	GRUNDSÄTZE	1
F.2	BEVORSCHUSSTE LEISTUNGEN DRITTER	1
F.3	EHELICHE UND ELTERLICHE UNTERHALTSPFLICHT	1
F.3.1	GRUNDSATZ	1
F.3.2	EHELICHE UNTERHALTSPFLICHT	2
F.3.3	ELTERLICHE UNTERHALTSPFLICHT	2
F.4	FAMILIENRECHTLICHE UNTERSTÜTZUNGSPFLICHT (VERWANDTENUNTERSTÜTZUNG)	2
F.4.1	VERWANDTENUNTERSTÜTZUNG	3
4.1.1	Grundlagen	3
4.1.2	Grundsätzliches Verfahren	4
4.1.3	Welche Beiträge sind einklagbar?	4
4.1.4	Welche Leistungen unterstehen nicht der Verwandtenunterstützungspflicht?	4
4.1.5	Gebundene Vermögenswerte (z.B. Liegenschaften)	4
4.1.6	Unterstützungspflichtige, die im Ausland wohnen	4
4.1.7	Wie wird der Verwandtenunterstützungsbetrag berechnet?	4
4.1.8	Auswirkungen auf den Beratungsprozess zwischen Klienten und Sozialarbeitenden	5
4.1.9	Auswirkungen auf das Familiengefüge	5
4.1.10	Kriterien für Abklärung	5
4.1.11	Erfolgsquote	5
4.1.12	Empfehlungen zum Vorgehen	5
F.4.2	LÖSUNGSVARIANTEN	6
4.2.1	Vorschlag A	6
4.2.2	Vorschlag B	7
4.2.3	Vor- und Nachteile der einzelnen Vorschläge	8
Vorteile		8
4.2.4	Beurteilung der Varianten A und B	8
F.5	WIRTSCHAFTLICHE SOZIALHILFE BEI WOHN- UND LEBENSGEMEINSCHAFTEN	9
F.5.1	Begriff und Grundsätze	9
F.5.2	Entschädigung für Haushaltsführung	10
G	RECHTSGRUNDLAGEN	1
G.1	BUNDESGESETZE	1
G.2	KANTONALE GESETZE	1

H	PRAXISHILFEN	1
H.1	ABGRENZUNGSPROBLEME BEI RECHNUNGEN ODER SCHULDEN	1
H.2	JUNGE ERWACHSENE IN DER SOZIALHILFE	1
H.3	SELBSTÄNDIGERWERBENDE	1
H.4	BUDGETBERATUNG	1
I	GLOSSAR	1
ANHANG 1	➔ SPEZIELLE WOHNFORMEN UND PAUSCHALEN FÜR PERSONEN IN STATIONÄREN EINRICHTUNGEN	1
ANHANG 2	➔ MIETZINSRICHTLINIEN	4
ANHANG 3	➔ HAUSRAT- UND HAFTPFLICHTVERSICHERUNG	13
ANHANG 4	➔ TAXAUSGLEICH IN FORM VON WIRTSCHAFTLICHER SOZIALHILFE FÜR BEWOHNER IN LUZERNER ALTERS- UND PFLEGEHEIMEN	14
ANHANG 5	➔ MERKBLATT ÜBER DIE AUFTEILUNG DER KOSTEN DER WIRTSCHAFTLICHEN SOZIALHILFE NACH KOPFQUOTEN (GEMÄSS ARTIKEL 19* ZUG)	18
ANHANG 6	➔ ERLASS DER QUELLENSTEUER FÜR AUSLÄNDERINNEN UND AUSLÄNDER	19
ANHANG 7	➔ ARBEITSINTEGRATION	21
ANHANG 8	➔ MUSTERABTRETUNG	22
ANHANG 9	➔ GESETZLICHE GRUNDLAGE BEI NEBENKOSTEN IN HEIMEN	23
ANHANG 10	➔ INTEGRATIONSANGEBOTE	24
ANHANG 11	➔ SOZIALARBEITERISCHER HANDLUNGSPLAN	25
ANHANG 12	➔ SACHREGISTER SHG / SHV / WOLFFERS	26
ANHANG 13	➔ ZAHNÄRZTLICHE BEHANDLUNG ZULASTEN SOZIALHILFE	31
ANHANG 14	➔ BERECHNUNGSBLATT ZUR BEMESSUNG DER SOZIALHILFE	32
ANHANG 15	➔ VORLAGEN ZUR ABKLÄRUNG DER VERWANDTENUNTERSÜTZUNGSPFLICHT	34
ANHANG 16	➔ UNTERSTÜTZUNGSLEISTUNGEN FÜR VORLÄUFIG AUFGENOMMENE	45
	STICHWORTVERZEICHNIS	1

A Voraussetzungen und Grundsätze

A.1 Ziele der Sozialhilfe

Die Sozialhilfe hat die Existenz bedürftiger Personen zu sichern, ihre wirtschaftliche und persönliche Selbständigkeit zu fördern und die soziale Integration zu gewährleisten.

Die Gewährleistung des Rechts auf Existenzsicherung bildet die Grundlage der Sozialhilfe. Diese hat das soziale Existenzminimum zu sichern. Das soziale Existenzminimum umfasst nicht nur die Existenz und das Überleben der Bedürftigen, sondern auch ihre Teilhabe am Sozial- und Arbeitsleben. Es fördert die Eigenverantwortung und die Hilfe zur Selbsthilfe.

⇒ Vergleiche § 2 SHG und SKOS-Richtlinien

A.2 Zum ethischen Verständnis der Sozialhilfe

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.3 Existenzsicherung und Integration: Materielle und persönliche Hilfe

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.4 Grundprinzipien der Sozialhilfe

- Wahrung der Menschenwürde
- Subsidiarität
- Individualisierung
- Bedarfsdeckung
- Angemessenheit der Hilfe
- Professionalität
- Wirtschaftlichkeit
- Leistung und Gegenleistung

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.5 Rechte und Pflichten unterstützter Personen

A.5.1 Rechte

- Rechts- und Handlungsfähigkeit
- Verbot der Rechtsverweigerung und -verzögerung
- rechtliches Gehör und Akteneinsicht
- schriftlich begründete Verfügung mit Rechtsmittelbelehrung
- Hilfe zur Selbsthilfe

A.5.2 Pflichten

- Auskunftspflicht
- Mitwirkungspflicht
- Minderung der Unterstützungsbedürftigkeit (bspw. eigene Mittel [Vermögen], Arbeit)
- Sozialhilferechtliche Rückerstattungspflicht

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.6 Unterstützungsbudget und Unterstützungsbedürftigkeit

A.6.1 Unterstützungsbudget

Das individuelle Unterstützungsbudget setzt sich zusammen aus bedarfsbezogenen Leistungen:

- dem Grundbedarf für den Lebensunterhalt (B.2)
- den Wohnkosten (B.3)
- der medizinischen Grundversorgung (inkl. Prämienanteil der obligatorischen Krankenversicherung, welcher nicht über die Prämienverbilligung gedeckt wird sowie Selbstbehalte und Franchise) (B.5)
- den situationsbedingten Leistungen (C.1)

und den leistungsbezogenen Zulagen:

- den Integrationszulagen (C.2)
- den Einkommensfreibeträgen (E.1.2)

A.6.2 Unterstützungsbedürftigkeit – Aufnahme und Ablösung

Haushaltungen sind unterstützungsbedürftig, wenn das monatliche Einkommen nicht ausreicht, um die Kosten für die materielle Grundsicherung (B.2 bis B.5) und die situationsbedingten Leistungen (C.1) zu decken.

Der Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe entsteht, wenn:

Die materielle Grundsicherung (B.2 bis B.5) und die situationsbedingten Leistungen (C.1), soweit es sich um ausgewiesene, genau bezifferbare und regelmässig wiederkehrende Auslagen handelt (z.B. Haftpflichtversicherung, Erwerbsunkosten, Kinderbetreuung), nicht gedeckt werden können. Bei der Klärung der Anspruchsberechtigung werden die Einkommensfreibeträge (E.1.2) und die Integrationszulagen (C.2) nicht berücksichtigt.

Vorbehalten bleiben kurzfristige Unterstützungen bis zu drei Monaten mit Überbrückungscharakter. In diesen Fällen kann das soziale Existenzminimum sowohl über-, als auch unterschritten werden (siehe SKOS-Richtlinien Seite A.6-3).

Die Ablösung von der wirtschaftlichen Sozialhilfe erfolgt **sofort**, wenn:

Die Einnahmen das gesamte Unterstützungsbudget, bestehend aus

- der materiellen Grundsicherung (inkl. Prämienanteil der obligatorischen Krankenversicherung, welcher nicht über die Prämienverbilligung gedeckt wird) (Kapitel B.2 bis B.5)
- den situationsbedingten Leistungen (C.1)
- den Integrationszulagen (C.2) und/oder
- den Einkommens-Freibeträgen

decken.

Die Ablösung von der wirtschaftlichen Sozialhilfe erfolgt **nach sechs Monaten**, wenn:

Die durchschnittlich verfügbaren Einnahmen während der Dauer von sechs Monaten das soziale Existenzminimum, bestehend aus

- der materiellen Grundsicherung (inkl. Prämienanteil der obligatorischen Krankenversicherung, welcher nicht über die Prämienverbilligung gedeckt wird) (Kapitel B.2 bis B.5) und
- den situationsbedingten Leistungen (C.1)

decken.

A.6.3 Form eines Gesuches / Beginn der wirtschaftlichen Sozialhilfe

Gemäss § 56 Abs. 1 SHG können Gesuche um persönliche und wirtschaftliche Sozialhilfe mündlich oder schriftlich gestellt werden. Ein mündliches Gesuch entbindet die hilfebedürftige Person aber nicht von ihren Mitwirkungspflichten (§ 56 Abs. 2 SHG). Die betroffene Person hat im Rahmen der Sachverhaltsabklärung ihrer Mitwirkungspflicht gemäss §§ 7 und 8 SHG nachzukommen.

Sind die Voraussetzungen für Unterstützungsleistungen erfüllt, besteht der Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe ab Gesuchseinreichung. Nicht entscheidend ist, in welchem Zeitpunkt die Gesuchunterlagen vollständig sind und wann über das Gesuch entschieden werden kann. Dies gilt auch dann, wenn das Gesuch bei der falschen Behörde eingereicht worden ist. Ein Gesuch um wirtschaftliche Sozialhilfe ist als gestellt zu erachten, selbst wenn es bei einer unzuständigen Stelle eingereicht wurde. Nach § 12 Abs. 1 VRG prüft die Behörde ihre Zuständigkeit von Amtes wegen. Hält die angerufene Behörde eine andere für zuständig, so überweist sie ihr die Sache ohne Verzug zur Erledigung und teilt dies den Parteien mit (§ 12 Abs. 2 VRG).

⇒ siehe dazu LGVE 2012 III Nr. 19

A.7 Auszahlung von Unterstützungsleistungen

Hier gilt der Grundsatz von § 6 SHV:

„Geldbeträge, die im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Sozialhilfe geleistet werden, sowie ein-kassierte und bevorschusste Unterhaltsbeiträge sind in der Regel auf Monatsbeginn auszubezahlen oder zu überweisen.“

A.8 Auflagen, Leistungskürzungen und Leistungseinstellung

Hier seien lediglich ein paar Auszüge aus dem entsprechenden Kapitel der SKOS-Richtlinien aufgeführt. Im konkreten Fall ist durch den Sozialdienst und durch die Sozialbehörde unbedingt das ganze Kapitel A.8 der SKOS-Richtlinien zu konsultieren.

Es ist darauf hinzuweisen, dass zwischen der sanktionsweisen Kürzung der Sozialhilfe (§ 14 Abs. 1 und 2 SHV) und der Einstellung der Sozialhilfe, weil die Hilfebedürftigkeit nicht mehr oder nicht mehr im bisherigen Umfang besteht oder weil die Hilfebedürftigkeit nicht mehr nachgewiesen ist (§ 14 Abs. 3 SHV), unterschieden wird.

A.8.1 Grundsätzliches zur Leistungskürzung

Leistungskürzungen sind gemäss § 30 SHG i.V.m. § 14 Abs. 1 und 2 SHV möglich. Sie haben jedoch dem Grundsatz der Verhältnismässigkeit zu entsprechen. Der Grundsatz der Verhältnismässigkeit gebietet, je nach Fehlverhalten und dem dadurch verursachten Schaden, beim Mass und der Dauer der Kürzung ein differenziertes Vorgehen.

⇒ Beendet ein Elternteil vor oder nach der Geburt eines Kindes seine Erwerbstätigkeit oder nimmt er keine solche auf, um sich überwiegend der Pflege und Erziehung des Kindes zu widmen, darf die wirtschaftliche Sozialhilfe nicht gekürzt oder eingestellt werden. Die Sperrfrist dauert längstens zwölf Monate, davon höchstens drei Monate vor der Geburt (§ 30 Abs. 2 SHG).

Auflagen und Weisungen

Nach § 29 Abs. 1 SHG kann die wirtschaftliche Sozialhilfe mit Auflagen und Weisungen verbunden werden, die sich auf die zweckmässige Verwendung der Leistungen beziehen oder sonst wie geeignet sind, die Lage der hilfebedürftigen Person und ihre Familienangehörigen zu verbessern.

Weiter können die hilfebedürftige Person und ihre Familienangehörigen verpflichtet werden, aktiv eine Arbeitsstelle zu suchen, eine zumutbare Arbeit oder Beschäftigung anzunehmen oder an einem geeigneten Integrationsprogramm teilzunehmen (§ 29 Abs. 2 SHG).

Werden die Auflagen und Weisungen nicht befolgt, kann die wirtschaftliche Sozialhilfe angemessen gekürzt oder eingestellt werden (§ 30 Abs. 1 SHG).

§ 29 SHG äussert sich zur Form der Auflagen und Weisungen nicht. Dennoch sind Auflagen der betroffenen Person in Schriftform zu kommunizieren.

Die betroffene Person muss unmissverständlich wissen, was von ihr verlangt wird und welche Konsequenzen die Nichterfüllung einer Auflage nach sich zieht. Sie muss Gelegenheit erhalten, sich vorgängig zum Sachverhalt zu äussern.

Gemäss einem Urteil des Kantonsgerichts 7H 15 219 vom 1. Dezember 2015 betreffen insbesondere Verhaltensanweisungen (z.B. betreffend die Suche nach einer günstigeren Wohnung) die in Art. 10 Abs. 2 BV garantierte persönliche Freiheit der unterstützten Person. Diese hat demzufolge ein schutzwürdiges Interesse daran, die Rechtmässigkeit dieser Auflage oder Weisung schon im Anschluss an deren Erlass auf dem Rechtsmittelweg überprüfen zu lassen und nicht erst mittels Beschwerde gegen die Kürzungs- oder Einstellungsverfügung, die aufgrund der Missachtung der Auflage oder Weisung ergeht.

Damit ist eine Auflage oder Weisung, welche die in Art. 10 Abs. 2 BV garantierte persönliche Freiheit betrifft, in Verfügungsform, also schriftlich und mit einer Rechtsmittelbelehrung versehen, zu erlassen.

(Sofern die Sozialbehörde nicht abschliessend ermitteln kann, ob es sich im vorliegenden Fall tatsächlich um eine Verhaltensanweisung, welche die in Art. 10 Abs. 2 BV garantierte persönliche Freiheit betrifft, handelt, wird eine Verfügungsform, mit einer Rechtsmittelbelehrung versehen, empfohlen.)

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien Praxishilfe H.12 wie auch das Urteil des Kantonsgerichts 7H 15 219 vom 1. Dezember 2015

A.8.2 Kürzungsgründe

Leistungskürzungen sind schriftlich und in Form eines Entscheides zu eröffnen. Gemäss § 5 Abs. 1 SHV müssen Entscheide nicht begründet werden. Dennoch ist eine Begründung zu empfehlen, damit die Klientel die Gründe für den Entscheid kennt. Vorgängig muss ein Informations- bzw. Mahnverfahren durchgeführt werden. Die von Kürzungen unmittelbar betroffenen Personen müssen Gelegenheit erhalten, sich vorgängig zum Sachverhalt zu äussern (rechtliches Gehör).

Kürzungsgründe können sein:

- mangelnde Kooperation
- ungenügende Integrationsbemühungen
- unrechtmässig bezogene Unterstützung
- durch das Verhalten des Unterstützten verursachte Doppelzahlungen
- Einstelltag der Arbeitslosenkasse (siehe Kapitel B.2.1)

⇒ Vergleiche § 30 SHG i.V.m. § 14 Abs. 1 und 2 SHV

A.8.3 Kürzungsumfang

Da die Leistungskürzung für die betroffene Person unter Umständen ein massiver Eingriff darstellt, müssen vor der Beschlussfassung die Verhältnisse (immer) nochmals geprüft werden. Folgende Fragen sind – sofern dies nicht bereits geschehen ist – zu klären und es ist der Klientin oder dem Klienten die Gelegenheit zu geben, sich dazu zu äussern (die Beantwortung folgender Fragen hilft auch bei der Entscheidung, ob und wie gekürzt werden soll und bei der Begründung der Sanktion):

- War die Auflage bzw. Weisung zumutbar?
- Weshalb hat die betroffene Person die Anordnung nicht erfüllt?
- Gibt es nachvollziehbare Gründe? Konnte sie objektiv der Forderung der Sozialbehörde nachkommen oder war es ihr aufgrund ihrer psychischen oder physischen Verfassung nicht möglich, der Auflage Folge zu leisten? Gibt es nachvollziehbare Hinderungsgründe?
- War die Auflage oder Weisung geeignet, die Situation der unterstützten Person zu verbessern?
- Wurde die Kürzung schriftlich angedroht?
- War sich die betroffene Person bewusst, welche Folgen ihr Tun oder Unterlassen haben wird?

Kommt man zum Schluss, dass eine Kürzung grundsätzlich angemessen und zulässig ist, stellt sich die Frage, nach dem Umfang der Kürzung innerhalb des erlaubten Rahmens. Es geht hier um die Frage nach der Verhältnismässigkeit:

- Wie schwer wiegt das Verschulden der betroffenen Person?
- Sind Kinder von der Kürzung betroffen?

Die Leistungskürzung muss sowohl in Bezug auf die Höhe als auch auf die Dauer verhältnismässig sein. Die Situation von im gleichen Haushalt lebenden, nicht fehlbaren Personen (weitere Familienmitglieder, Kinder, Jugendliche) ist dabei angemessen zu berücksichtigen.

In Abweichung von den SKOS-Richtlinien kann der GBL sanktionsweise um 5 bis höchstens 35 Prozent gekürzt werden. Kürzungen von 20 Prozent und mehr sind auf maximal 9 Monate zu befristen.

Im Weiteren können Leistungen mit Anreizcharakter (EFB, IZU) gekürzt oder gestrichen werden. Der Sozialdienst hat vor Ablauf der festgesetzten Frist zu prüfen, ob die Voraussetzungen für eine Kürzung weiterhin gegeben sind. Trifft dies zu, kann erneut eine Massnahme nach § 14 Abs. 1 SHV getroffen werden.

Der Grundsatz der Verhältnismässigkeit gebietet ein differenziertes, fallspezifisches Vorgehen. Die Kürzung hat sowohl in persönlicher als auch in sachlicher und zeitlicher Hinsicht in einem angemessenen Verhältnis zum Fehlverhalten zu stehen.

Die folgende Tabelle gibt einen Orientierungsrahmen zu den Sanktionen, welche je nach Schweregrad einer Pflichtverletzung zu verfügen sind. Der Sanktionsrahmen ist lediglich als Anhaltspunkt zu verstehen und ersetzt die fachlich begründete Beurteilung des Einzelfalls durch die Sozialdienste nicht. So kann ein bestimmtes Verhalten je nach Umständen bei einer unterstützten Person eine leichte Pflichtverletzung darstellen, während es bei einer anderen Person als mittlere Pflichtverletzung einzustufen ist.

Pflichten	Sanktion			Einstellung (teilweise oder ganze Einstellung)
	Bis 10%*	Bis 20%*	Bis 35%**	
Mitwirkungspflicht, § 7 Abs. 1 (Satz 1) SHG: Die hilfebedürftige Person hat bei der wirtschaftlichen Sozialhilfe, der Nothilfe und Alimentenhilfe über ihre Verhältnisse vollständig und wahrheitsgetreu Auskunft zu geben und die zur Abklärung erforderlichen Unterlagen beizubringen.				Die wirtschaftliche Sozialhilfe kann eingestellt werden, wenn die Hilfebedürftigkeit nicht mehr nachgewiesen ist. (§ 14 Abs. 3 SHV)
Mitwirkungspflicht, § 7 Abs. 1 (Satz 2) SHG: Sie hat Änderungen ihrer Verhältnisse umgehend und unaufgefordert zu melden.				Die wirtschaftliche Sozialhilfe kann eingestellt werden, wenn die Hilfebedürftigkeit nicht mehr nachgewiesen ist. (§ 14 Abs. 3 SHV)
Mitwirkungspflicht, § 7 Abs. 2 SHG: Die hilfebedürftige Person ist verpflichtet, alle Personen und Stellen, insbesondere Arbeitgeber, Ärztinnen und Ärzte, Versicherungen und Behörden, im Einzelfall zu ermächtigen, die Auskünfte zu erteilen, die für die Abklärung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe, Nothilfe und Alimentenhilfen erforderlich sind.				Die wirtschaftliche Sozialhilfe kann eingestellt werden, wenn die Hilfebedürftigkeit nicht mehr nachgewiesen ist. (§ 14 Abs. 3 Satz 2 SHV)
Auflagen und Weisungen, § 29 Abs. 1 SHG: Die wirtschaftliche Sozialhilfe kann mit Auflagen und Weisungen verbunden werden, die sich auf die zweckmässige Verwendung der Leistungen beziehen [...]				
[...] oder sonst wie geeignet sind, die Lage der hilfebedürftigen Person und ihre Familienangehörigen im Sinn des eidgenössischen Zuständigkeitsgesetz zu verbessern.				
Auflagen und Weisungen, § 29 Abs. 2 SHG: Die hilfebedürftige Person und ihre Familienangehörigen im Sinn des Zuständigkeitsgesetzes können verpflichtet werden, aktiv eine Arbeitsstelle zu suchen, eine zumutbare Arbeit oder Beschäftigung anzunehmen oder an einem geeigneten Integrationsprogramm teilzunehmen.				Die ganze oder teilweise Einstellung der wirtschaftlichen Sozialhilfe ist möglich, wenn sich eine hilfebedürftige Person weigert, eine zumutbare und konkret zur Verfügung stehende Arbeit anzunehmen oder einen ihr zustehenden, bezifferbaren und durchsetzbaren Rechtsanspruch auf Ersatzeinkommen geltend zu machen. (§ 14 Abs. 3 Satz 1 SHV)
Auflagen und Weisungen, § 29 Abs. 3 SHG: Sie können verpflichtet werden, dem zuständigen Gemeinwesen finanzielle Ansprüche abzutreten, soweit diese nicht von Gesetzes wegen auf dieses übergehen oder die wirtschaftliche Sozialhilfe nicht vorschussweise im Sinn von § 38 Abs. 4 SHG geleistet wird.				

*Kürzung des Grundbedarfes bis um 20% bei erstmaliger Pflichtverletzung (je nach Schweregrad 5-20% Kürzung) zulässig.

**Kürzung des Grundbedarfs um 35% bei wiederholtem oder schwerwiegendem Fehlverhalten zulässig (d.h. also auch bei erstmaliger Pflichtverletzung möglich oder als weitergehende Sanktion, nachdem der Grundbedarf bereits um 10-20% gekürzt wurde).

Die Auswirkungen auf mitbetroffene Personen einer Unterstützungseinheit – insbesondere Kinder und Jugendliche – sind zu berücksichtigen. In diesem Zusammenhang muss in jedem Fall der Individualisierungsgrundsatz beachtet werden.

Kommt es zu einer ganzen oder teilweisen Einstellung der wirtschaftlichen Sozialhilfe und ist dadurch das Kindeswohl gefährdet ist eine Meldung an die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde zu prüfen.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.8.4 Nichteintreten oder Einstellung von Leistungen

Es ist zu unterscheiden zwischen dem Nichteintreten auf ein Gesuch um Ausrichtung von Sozialhilfe und der Einstellung von Leistungen bei laufender Unterstützung.

Nichteintreten auf Gesuch oder Leistungseinstellung mangels Nachweis der Bedürftigkeit

Der Anspruch auf Sozialhilfe setzt Bedürftigkeit voraus. Die hilfeschende Person muss sowohl bei der Einreichung eines Unterstützungsgesuchs als auch während der Unterstützung über ihre Verhältnisse Auskunft erteilen und diese dokumentieren, soweit diese für die Beurteilung und Bemessung des Anspruchs erforderlich sind. (§§ 7 und 8 SHG).

Wenn gesuchstellende Personen sich weigern, die nötigen Angaben und Unterlagen vorzulegen, obwohl sie dazu ermahnt und über die Konsequenzen informiert wurden, kann ein allfälliger Anspruch auf Sozialhilfeleistungen nicht geprüft werden.

In diesem Fall ist ein Nichteintretensentscheid zu fällen.

Bei laufenden Unterstützungsfällen können bei gleichem Sachverhalt nach entsprechender Mahnung (in der Regel schriftlich) und Gewährung des rechtlichen Gehörs die Leistungen eingestellt werden, da die Bedürftigkeit nicht mehr beurteilt werden kann und erhebliche Zweifel an deren Fortbestand bestehen. (§ 14 Abs. 3 Satz 2 SHV)

Es gilt zu beachten: Sind Hilfesuchende aufgrund persönlicher Einschränkungen objektiv nicht in der Lage, ihre Mitwirkungspflichten selbstständig wahrzunehmen, sind sie von den Sozialhilfeorganen bei der Beschaffung der Unterlagen zu unterstützen.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Einstellung von Leistungen wegen Verletzung der Subsidiarität

Die teilweise oder gänzliche Einstellung von Sozialhilfeleistungen stellt eine einschneidende Massnahme dar. Sie ist nur bei Verletzung der Subsidiarität zulässig und kann nicht als Sanktion verfügt werden.

Die ganze oder teilweise Einstellung der wirtschaftlichen Sozialhilfe ist insbesondere möglich, wenn sich eine hilfebedürftige Person weigert, eine zumutbare und konkret zur Verfügung stehende Arbeit anzunehmen oder einen ihr zustehenden, bezifferbaren und durchsetzbaren Rechtsanspruch auf Ersatzeinkommen geltend zu machen. (§ 14 Abs. 3 Satz 1 SHV).

Will eine Sozialbehörde Leistungen gemäss SKOS-Richtlinien gänzlich einstellen, dann hat sie dies der unterstützten oder gesuchstellenden Person in einem schriftlichen Entscheid mit Rechtsmittelbelehrung bekannt zu geben (Beispiel: Einstellung infolge Weigerung zur Arbeitsaufnahme oder zur Geltendmachung von Ersatzeinkommen)

⇒ Vergleiche § 30 SHG, § 14 Abs. 3 SHV und SKOS-Richtlinien A.8.3

A.9 Zusammenarbeit zwischen der privaten und öffentlichen Sozialhilfe

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

A.10 Nothilfe und Notfallhilfe

A.10.1 Nothilfe

Nothilfe und die ordentliche Sozialhilfe sind unterschiedliche Unterstützungssysteme mit unterschiedlichen Zielsetzungen für verschiedene Klientengruppen.

Berechtigt zum Bezug von ordentlicher Sozialhilfe sind alle Personen (unabhängig von ihrer Staatsangehörigkeit) mit einem Unterstützungswohnsitz oder ständigem Aufenthalt in der Schweiz, für welche nicht spezielle Unterstützungsvorschriften gelten (z.B. Asylsuchende, vorläufig Aufgenommene – siehe nachstehende Ziff. A.10.1.1) oder welche nicht ausdrücklich vom Bezug von der ordentlichen Sozialhilfe ausgeschlossen sind (siehe nachstehende Ziff. A.10.1.2).

Bei der Unterstützung von Personen, welche von der ordentlichen Sozialhilfe ausgeschlossen sind, sind folgende Personengruppen zu unterscheiden:

A.10.1.1 Rechtskräftig weggewiesene Personen aus dem Asylbereich

Personengruppen

- Asylsuchende mit einem rechtskräftigen Nichteintretensentscheid und einer rechtskräftigen Wegweisung (inkl. Dublin-Out),
- Asylsuchende mit einem rechtskräftigen Negativentscheid und einer rechtskräftigen Wegweisung,
- Asylsuchende, die ihr Gesuch zurückgezogen haben.

Diese Personen fallen unter den sogenannten Sozialhilfestopp im Asylrecht. Sobald eine Person rechtskräftig weggewiesen ist, ist sie verpflichtet auszureisen und hat nur noch Anspruch auf Nothilfe gemäss §§ 18 ff KAsylVo.

Verfahren

Wer Nothilfe beansprucht, muss persönlich beim Migrationsamt vorsprechen. Dieses überprüft die Person ausländerrechtlich und überweist sie an die Sozialen Dienste der Stadt Luzern, welche im Auftrag des Gesundheits- und Sozialdepartements die Nothilfe ausbezahlt, wenn

- kein anderer Kanton für den Vollzug einer gegen die Person verfügten Wegweisung zuständig ist und
- keine weiteren ausländer- oder strafrechtlichen Massnahmen zu ergreifen sind.

Die Sozialen Dienste der Stadt Luzern (Stadt Luzern, Soziale Dienste, Nothilfe, Obergrundstrasse 3, 6002 Luzern) prüft dann die übrigen Voraussetzungen für die Gewährung von Nothilfe und weist die Person einer Unterkunft zu.

Umfang

Die Nothilfe umfasst die für ein menschenwürdiges Dasein unerlässlichen Mittel für Nahrung, Kleidung und Obdach und für die medizinische Notversorgung (§ 19 ff KAsylVo).

A.10.1.2 Übrige Ausländerinnen und Ausländer ohne Anwesenheitsberechtigung in der Schweiz

Personengruppen

- Personen, deren vorläufige Aufnahme aufgehoben wurde,
- Personen ohne Aufenthaltsbewilligung und ohne hängiges Gesuch um Aufenthaltsbewilligung (Art. 21 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV),
- Personen mit rechtskräftig abgelehntem Gesuch und abgelaufener Ausreisefrist (Art. 21 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV),
- Personen, deren Verfahren um Erteilung der Aufenthaltsbewilligung hängig ist, die aber den Entscheid im Ausland abwarten müssen (Art. 21 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV),
- hilfebedürftige Personen, die aufgrund von staatsvertraglichen Regelungen von der Sozialhilfe ausgeschlossen sind, insbesondere Ausländerinnen und Ausländer, die sich zum Zweck der Stellensuche in der Schweiz aufhalten (Anhang I Art. 2 Abs. 1 Unterabs. 2 Abkommen zwischen der Schweizerischen Eidgenossenschaft einerseits und der Europäischen Gemeinschaft und ihren Mitgliedstaaten andererseits über die Freizügigkeit vom 21. Juni 1999). (§ 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. b SHV).

Verfahren

Diese Personen haben ihr Gesuch um Nothilfe beim unterstützungspflichtigen Gemeinwesen einzureichen (in der Regel die Wohnsitzgemeinde bzw. Aufenthaltsgemeinde).

Umfang

- Personen mit einem Unterstützungswohnsitz im Ausland: Die Nothilfe umfasst insbesondere die nötige medizinische Versorgung bis zur Wiederherstellung der Transportfähigkeit und die notwendigen Mittel zur Heimreise (§ 24 Abs. 2 SHV).
- Personen mit einem Sozialhilfeausschluss: Die Nothilfe umfasst die für ein menschenwürdiges Dasein unerlässlichen Mittel für Nahrung, Kleidung, Obdach und für die medizinische Notversorgung. Der Grundbetrag für den Lebensunterhalt beträgt CHF 10 pro Person und Tag (§ 25 SHV).

⇒ Vgl. auch Kapitel 2.5.1 Kostentragung für Insassen in Untersuchungshaft sowie im Straf- und Massnahmenvollzug

A.10.2 Notfallhilfe

Ein Notfall liegt nur dann vor, wenn jemand sachlich und zeitlich dringender Hilfe bedarf. Nur solange eine solche Notlage andauert, darf von einem Notfall ausgegangen werden. Ein solcher kann z.B. bei einer schweren Erkrankung oder einem Unfall oder beim Verlust aller Geldmittel eintreten.

Gerät eine Person ausserhalb ihres Wohn- oder gewöhnlichen Aufenthaltsorts in der Schweiz in eine Notlage, muss ihr am aktuellen Aufenthaltsort die notwendige Hilfe gewährt werden (§ 16 Abs. 2 SHG). Es handelt sich hierbei um

- Schweizerinnen und Schweizer mit einem Unterstützungswohnsitz in einem anderen Kanton (Art. 13 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV),
- Ausländerinnen und Ausländer mit Aufenthaltsberechtigung und Unterstützungswohnsitz in einem anderen Kanton (Art. 20 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV),
- Drittstaatenangehörige, welche sich (ohne Unterstützungswohnsitz) ausserhalb des Bewilligungskantons aufhalten und die nicht innert Frist um eine fremdenpolizeiliche Bewilligung des Aufenthaltskantons ersucht haben oder deren Bewilligung im neuen Kanton definitiv abgelehnt worden ist. Solche Personen müssen nur im Bewilligungskanton ordentlich unterstützt werden. Im Aufenthaltskanton kann lediglich eine beschränkte Notfallunterstützung beansprucht werden (Art. 20 Abs. 2 ZUG),

- Touristen mit Wohnsitz oder Aufenthalt im Ausland (Art. 21 ZUG, § 31 Abs. 2 SHG i.V.m. § 7 Abs. 1 lit. a SHV).

Verfahren

Diese Personen haben ihr Gesuch um Nothilfe bei der Gemeinde, in der sie sich gerade aufhalten (Aufenthaltsgemeinde) einzureichen. Als Aufenthalt gilt die tatsächliche Anwesenheit in einer Gemeinde (§ 16 Abs. 2 SHG).

Umfang

Die Notfallhilfe umfasst insbesondere die nötige medizinische Versorgung bis zur Wiederherstellung der Transportfähigkeit und die notwendigen Mittel zur Heimreise (§ 24 Abs. 2 SHV).

Beispiel: Kurzaufenthaltsbewilligung bei befristeten Arbeitsverträgen (Bewilligung L)

In diesen Fällen ist die Kurzaufenthaltsbewilligung an einen Arbeitsvertrag geknüpft. Bei Stellenverlust bereits vor Ablauf der Bewilligung darf die betroffene Person aber zwecks Stellensuche noch bis zu sechs Monaten in der Schweiz bleiben (vgl. Art. 2 Abs. 1 von Anhang I FZA (<http://www.admin.ch/ch/d/sr/i1/0.142.112.681.de.pdf>)).

Ein Ausschluss vom Bezug von Sozialhilfe ist bei diesen Personen während der Arbeitstätigkeit nicht möglich. Es ist jedoch zulässig, diese Personengruppe während der Stellensuche von der Sozialhilfe auszuschliessen (vgl. Art. 2 Abs. 1 von Anhang I FZA).

Im Unterschied zu den Nichterwerbstätigen sehen hier das FZA bzw. das EFTA-Übereinkommen vor, dass diese Personen während der Dauer ihres Aufenthalts von der Sozialhilfe ausgeschlossen werden können (vgl. Art. 2 Abs. 1 von Anhang I FZA). Es braucht hierfür eine ausdrückliche gesetzliche Grundlage in der kantonalen Gesetzgebung, welche mit § 31 Abs. 2 SHG gegeben ist.

Weitere Informationen zur Unterstützung von ausländischen Personen siehe unter <http://skos.ch/sozialhilfe-und-praxis/rechtliches/> (Dokumente SKOS: Bewilligungsübersicht mit Erläuterungen EU/EFTA-Bürger/innen; Grundlagenpapier Unterstützung ausländischer Personen aus Drittstaaten; Grundlagenpapier Medizinische Nothilfe/Finanzierungsfragen bei Touristen und Durchreisenden).

⇒ siehe auch Empfehlungen zur Nothilfe für ausreisepflichtige Personen (Ausreisepflichtige) unter <http://www.sodk.ch/aktuell/empfehlungen>

B Materielle Grundsicherung

B.1 Begriff und Bedeutung

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

AHV/IV/EO-Beiträge

Ob und in welchem Ausmass die Sozialbehörde mitwirken soll, damit Klientinnen und Klienten ihre Angelegenheiten betreffend AHV/IV/EO-Beiträgen erledigen können, hängt von der Besonderheit des Einzelfalles ab. Es handelt sich hier um die ebenfalls im Sozialhilfegesetz verankerte persönliche Sozialhilfe (§§ 24 - 26 SHG), welche gemäss § 28 Abs. 2 SHG in Verbindung mit der wirtschaftlichen Sozialhilfe geleistet werden kann.

Mindestbeiträge für AHV/IV/EO dürfen nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden (Art. 3 Ziffer b.¹⁾ ZUG). Es ist jedoch in den meisten Fällen angezeigt, an die AHV-Zweigstelle ein Gesuch um Befreiung der Beitragspflicht zu stellen. So verliert eine gesuchstellende resp. auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesene Person nicht ihren Versicherungsschutz, da Einwohnergemeinde und Kanton für die Mindestbeiträge aufzukommen haben, wenn die gesuchstellende Person aus der Beitragspflicht entlassen wird.

Ausnahme

Für sozialhilfeabhängige Personen, für welche der Gemeindesozialdienst sämtliche Renteneinnahmen (z.B. IV+EL, AHV+EL, Hinterbliebenenrenten) verwaltet, sind laufend die Beiträge zu bezahlen, weil im EL-Betrag die Kosten der Mindestbeiträge eingerechnet sind.

Weiter ist ein Gesuch um Befreiung der Beitragspflicht zu stellen, wenn die Sozialversicherungsleistungen und das EL-Maximum den vom Sozialdienst anerkannten Bedarf für den Lebensunterhalt nicht decken.

Falls notwendig kann der Sozialdienst auf Ende Jahr bei der AHV-Zweigstelle eine Kontroll-Liste mit den Namen der von der Beitragspflicht befreiten Klienten anfordern.

Steuern

Mit Mitteln der wirtschaftlichen Sozialhilfe dürfen keine Steuern bezahlt werden. Der Gemeindesozialdienst stellt in der Regel keine Stundungs- oder Erlassgesuche an das Steueramt. Den Klienten ist aber eine Bestätigung über den Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe abzugeben. Die Klienten haben selbst ein Gesuch um Stundung oder Erlass einzureichen unter Beilage der Bestätigung des Sozialdienstes. Im Rahmen der persönlichen Sozialhilfe soll beim Formulieren des Erlassgesuchs durch den Gemeindesozialdienst Hilfe geleistet werden.

Sozialhilfeempfängerinnen und Sozialhilfeempfänger haben gemäss Merkblatt Zahlungserleichterungen und Steuererlass bei Bezug von Renten, Ergänzungsleistungen oder Sozialhilfe (Steuerverwaltung des Kantons Luzern) Anspruch auf vollständigen Steuererlass, sofern im Steuerjahr während mindestens 9 Monaten Sozialhilfe bezogen wurde. Die Dauer des Sozialhilfebezugs muss durch den Sozialdienst bestätigt werden.

Die Eintrittsschwelle in die Sozialhilfe und die Besserstellung von Arbeitenden gemäss SKOS-Richtlinien führt zu grösseren Unterschieden im verfügbaren Einkommen zwischen Teilunterstützten und Nichtunterstützten mit einem Einkommen knapp über der SKOS Eintrittsschwelle. Bei der Ablösung von der Sozialhilfe entstehen ebenfalls systembedingte Unterschiede im tatsächlich verfügbaren Einkommen, denn es sind wieder Steuern zu bezahlen oder es kann nicht mehr die volle Prämienverbilligung geltend gemacht werden. Diese Beispiele zeigen, dass es auch bei den aktuellen SKOS-Richtlinien zu systembedingten Ungerechtigkeiten kommt. Wenn das Haushaltseinkommen knapp über dem Existenzminimum (Eintrittsschwelle) liegt, kann im Sinne einer pragmatischen Regelung für Einzelfälle die Gemeindebehörde über einen Steuererlass (vgl. § 200 Erlass im Steuergesetz vom 22.

November 1999) die Unterschiede ausgleichen, da das effektive Einkommen abzüglich der zu bezahlenden Steuern und KK-Prämien unter das betriebsrechtliche Existenzminimum sinken kann.

Quellensteuer

⇒ Siehe Anhang 6

B.2 Grundbedarf für den Lebensunterhalt (GBL)

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

B.2.1 Anspruchsberechnung und Inhalt

Bezüglich Ausgabenpositionen, welche im Zusammenhang mit den notwendigen Lebenshaltungskosten stehen, also den eigentlichen Grundbedarf für den Lebensunterhalt definieren und folglich mit Hilfe der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu decken sind, wird ausdrücklich auf die Ausführungen der SKOS-Richtlinien verwiesen.

In Ergänzung zu den Ausführungen in den SKOS-Richtlinien und im Sinne einer Präzisierung wird hier festgehalten:

Bei der Prüfung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe genügt es nicht, sich lediglich an den in den SKOS-Richtlinien aufgelisteten Ausgabenpositionen zu orientieren. Es sind unbedingt die medizinische Grundversorgung (siehe nachstehende Ausführung), allfällige Erwerbsunkosten und Kosten für Fremdbetreuung der Kinder einzubeziehen.

Krankenkassenprämien

Decken die monatlichen Nettoeinnahmen die Ausgaben, bestehend aus den bedarfsbezogenen Leistungen der materiellen Grundsicherung (B.2 bis B.4), den situationsbedingten Leistungen (C.1) sowie der effektiven Prämie der obligatorischen Krankenversicherung (B.5) minus der maximalen Prämienverbilligung (IPV) nicht, besteht ein Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe. Vergleiche dazu B.5 Medizinische Grundversorgung (inkl. Krankenversicherung und Selbstbehalte/Franchisen).

Zeigen die Abklärungen, dass die Prämienverbilligung noch nicht geltend gemacht wurde, stellt der Sozialdienst bei der Ausgleichskasse ein IPV-Gesuch mit der Bestätigung des Bezugs von wirtschaftlicher Sozialhilfe.

Der Sozialdienst stellt auch in jenen Fällen ein Gesuch um Prämienverbilligung, wenn der Anspruch auf Sozialhilfe mit der zu erwartenden maximalen Prämienverbilligung nicht mehr gegeben ist, d.h. in Fällen, in welchen der Anspruch auf Sozialhilfe ohne IPV zwar gegeben ist, mit IPV jedoch sehr wahrscheinlich wegfällt.

Nicht einzurechnen sind krankheits- und behinderungsbedingte Spezialauslagen

Kosten für krankheits- und behinderungsbedingte Spezialauslagen sind nicht einzurechnen. Für die Deckung von krankheits- und behinderungsbedingten Zusatzauslagen sind andere Finanzquellen, u.a. die Hilflosen Entschädigung, Organisationen der privaten Sozialhilfe, auf dem Gesuchweg anzugehen.

Einstelltage Arbeitslosentaggeld

Wird ein Gesuch um wirtschaftliche Sozialhilfe von einer Person eingereicht, bei welcher das Arbeitsamt beim Arbeitslosentaggeld Einstelltage verfügt hat, dann wird der Betrag für den GBL für die Dauer der Einstelltage um 15 Prozent gekürzt. Es handelt sich hier um eine auch in der Sozialhilfe zulässige Sanktion.

Bezüglich Verfügung von Einstelltagen genügt eine mündlich erteilte Auskunft der Arbeitslosenversicherung oder des Regionalen Arbeitsvermittlungszentrums (RAV). Der für die wirtschaftliche Sozialhilfe zuständige Sozialdienst muss in diesem Fall eine Verfügung der zuständigen Arbeitsmarktsbehörde nicht abwarten.

Sollte sich jedoch im Nachhinein ergeben, dass die Voraussetzungen für Einstelltage nicht gegeben waren, dann ist den Bezügerinnen und Bezügerern der gekürzten wirtschaftlichen Sozialhilfe die ganze Differenz zwischen dem gekürzten und dem ihnen gemäss SKOS-Richtlinien zustehenden Betrag durch den Sozialdienst nachträglich ausbezahlt zu werden.

Bei Lohnpfändung

Eine Lohnpfändung schafft grundsätzlich keine Grundlage für einen Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe. Personen, bei welchen eine Lohnpfändung verfügt wurde, haben grundsätzlich mit den aufgrund des betriebsrechtlichen Existenzminimums errechneten finanziellen Mitteln auszukommen. Solche Personen sind nicht bedürftig im Sinne des Sozialhilfegesetzes. Es handelt sich jedoch um eine Sanktion, welche von einer Behörde begründet verfügt worden ist. Es kann nicht Sache der Sozialbehörde sein, diese Sanktion wirkungslos zu machen.

Wirtschaftliche Sozialhilfe und Lohnpfändung

Sollte eine verfügte Lohnpfändung jedoch nachweislich die Existenz einer Person und ihrer Familie gefährden, dann gilt die Regel, dass die wirtschaftliche Sozialhilfe nicht höher sein darf, als das betriebsrechtliche Existenzminimum, weil die existenzbedarfsberechtigten Verpflichtungen im betriebsrechtlichen Existenzminimum in der Regel berücksichtigt werden.

Sollte die Sozialbehörde aber zur Erkenntnis gelangen, dass dies nicht der Fall ist, muss ein Antrag um Revision der Lohnpfändung gestellt werden, damit das betriebsrechtliche Existenzminimum evtl. vorübergehend angepasst und die Lohnpfändung reduziert oder aufgehoben wird.

In solchen Fällen ist unbedingt das Betreibungsamt zu kontaktieren und darauf hinzuwirken, dass das Betreibungsamt bei der Lohnpfändung seinen Ermessensspielraum voll ausschöpft.

Grundbedarf von Wohngemeinschaften in Ziff. B.2.3 verschoben

B.2.2 Grundbedarf für den Lebensunterhalt (Stand 1.1.2017)

Die folgende Tabelle stützt sich auf die SKOS-Richtlinien. Es ist zu beachten, dass die SKOS die Beträge jeweils auf Grund der Teuerung anpasst. Die Sozialbehörden tun gut daran, sich immer an der aktuellen Tabelle zu orientieren.

Haushaltsgrösse	Pauschale pro Monat in CHF (gerundet)	Pauschale pro Monat und Person CHF (gerundet)
1 Person	986.00	986.00
2 Personen	1'509.00	755.00
3 Personen	1'834.00	611.00
4 Personen	2'110.00	528.00
5 Personen	2'386.00	477.00
Pro weitere Person plus	200.00	

⇒ Ansätze für junge Erwachsene siehe SKOS-Richtlinien B.4

Reduzierter Grundbedarf gemäss § 9 SHV

Grundsätzlich wird der GBL nach SKOS ausgerichtet. In jedem Fall von WSH wird eine Reduktion gemäss § 9 SHV überprüft. Die Familie wird als Einheit betrachtet, Ausnahmen siehe Spezialregelung.

Sofern eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist, wird **dauerhaft der volle GBL** nach SKOS ausgerichtet:

Personen, die in der Schweiz bereits eineinhalb Jahre gearbeitet haben.

- Als Arbeit im Sinne von § 9 SHV gilt jede bezahlte Tätigkeit, nicht aber die Teilnahme an Integrations- und Beschäftigungsprogrammen.

Personen nach sieben Jahren seit dem ersten Kontakt mit der Sozialhilfe

- Die „7-Jahres-Frist“ beginnt mit erstmaligem Sozialhilfebezug in der Schweiz. Unterbrüche im Bezug führen nicht zu einem Stillstand und Neubeginn des Fristenlaufs. Mit dem erstmaligen Sozialhilfebezug irgendeines erwachsenen Familienmitglieds beginnt die 7-Jahres-Frist zu laufen. Falls bereits ein anderes Gemeinwesen in der Schweiz WSH ausgerichtet hat, liegt es bei den WSH-Beziehenden, dies nachzuweisen.

Sofern eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist, wird **temporär der volle GBL** nach SKOS ausgerichtet:

- *hilfebedürftige junge Erwachsene mit eigenem Haushalt, wenn zwingende Gründe für die Führung eines eigenen Haushaltes gegeben sind und der Grundbedarf für den Lebensunterhalt bereits aufgrund der SKOS-Richtlinien um 20 Prozent zu kürzen ist*
- *Alleinerziehende mit Kindern unter 3 Jahren*
- *Alleinerziehende mit Kindern unter 14 Jahren und einem Arbeitspensum von mehr als 50 %*
- *Ehe- und Konkubinatspaare im gleichen Haushalt mit Kindern unter 3 Jahren und einem Arbeitspensum von insgesamt mindestens 100 %*
- *Ehe- und Konkubinatspaare im gleichen Haushalt mit Kindern bis 14 Jahren und einem Arbeitspensum von insgesamt mindestens 150 %*

Nach Ablauf der Bedingung ist § 9 SHV erneut zu prüfen.

In allen anderen Fällen wird der Grundbedarf wie folgt reduziert

- *bei einem 1-Personen-Haushalt auf 85 % des Grundbedarfs nach den SKOS-Richtlinien*
- *bei einem Mehrpersonenhaushalt auf 90 % des Grundbedarfs nach den SKOS-Richtlinien*

Für die Zuordnung zu den 1- oder Mehrpersonenhaushalten ist nicht die Grösse der Unterstützungseinheit ausschlaggebend. Es ist vom Grundbedarf auszugehen, welcher ohne Anwendung von § 9 SHV im konkreten Fall ausgerichtet würde. In jenen Fällen, in denen der Grundbedarf für den 1-Personen-Haushalt (CHF 986.00) angerechnet würde, wird dieser auf 85 Prozent reduziert (CHF 838.00); in allen übrigen Fällen auf 90 Prozent.

Spezialregelungen

Junge Erwachsene

- Bei jungen Erwachsenen, in denen der Grundbedarf bereits gestützt auf die SKOS-Praxishilfe B.4 (Junge Erwachsene in Zweck-Wohngemeinschaft) reduziert wurde und welche sich um ihre berufliche Integration bemühen, kommt § 9 Abs. 1 Bst. b SHV nicht zur Anwendung.

Personen in stationären Einrichtungen

- Sie erhalten an Stelle des Grundbedarfs für den Lebensunterhalt eine Pauschale zur Deckung der nicht im Pensionsarrangement enthaltenen Ausgabepositionen. Da es sich bei dieser Pauschale nicht um den Grundbedarf im Sinne von § 9 SHV handelt, ist dieser Paragraph nicht anwendbar.

Getrennte Ehe- und Konkubinatspartner

- Falls eine Familieneinheit getrennt wird, die zuvor mit vollem GBL unterstützt wurde, werden beide Partner weiterhin mit vollem GBL unterstützt, unabhängig davon, ob sie die Bedingungen von § 9 SHV als Person erfüllen.

Spezialfälle Familien

- Bei Familien mit Familiennachzug werden die Fristen für die Ehegatten getrennt berechnet. Für die mitunterstützten Kinder gilt der frühere Fristbeginn.

Laufende Fälle

- § 9 SHV kommt nicht nur bei neuen, sondern auch bei laufenden Unterstützungsfällen zur Anwendung. In jenen Fällen, in welchen es nach Anwendung von § 9 SHV zu einer Reduktion des Grundbedarfs kommt, sind die unterstützten Personen zu informieren. Die Neuberechnung

ist entweder mit einer Verfügung, welche mit einer Begründung (Anpassung GBL nach § 9 SHV) und einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen ist, oder mündlich mit Übergabe des neuen Budgets zu eröffnen, wobei im zweiten Fall den unterstützten Personen die Gründe zu erklären und sie darauf hinzuweisen sind, dass sie eine anfechtbare Verfügung verlangen können.

In den GBL-Pauschalen sind die folgenden Ausgaben inbegriffen

- Nahrungsmittel, Getränke, Raucherwaren
- Körperpflege (z.B. Zahnpasta, Shampoo, Seife usw.)
- Kleider, Schuhe
- Gebühren für Telefon (Swisscom)
- Gebühren für Kabelfernsehen
- Strom/Gas (sofern es sich nicht um Heizkosten handelt)
- Laufende Haushaltsführung (Reinigung/Instandhaltung von Kleidern und Wohnung) inkl. Kehrichtgebühren
- Auslagen für den Haushalt, kleine Haushaltsgegenstände
- selbstgekaufte Medikamente (nicht kassenpflichtige)
- Verkehrsauslagen inkl. Halbtaxabo / Passepartout / Auslagen Velo und Mofa
- Bildung und Unterhaltung (z.B. Radio/TV-Konzession [Billag] und -Geräte, Computer, Drucker, Sport, Spielsachen, Zeitungen, Bücher, Schulkosten, Kino)
- Coiffeur, Toilettenartikel (Coiffeur kosten für Personen in stationären Einrichtungen sind im frei verfügbaren Betrag enthalten)
- Gewerkschaftsbeiträge
- Vereinsbeiträge für Freizeitbeschäftigung
- Freizeitbeschäftigungen
- Haustierhaltung (auch Rechnungen von Tierärztinnen und Tierärzten)
- Gebühren für Ausweise (Ausnahmen siehe C.1.8.7)

Nicht inbegriffen sind folgende Ausgaben

- Wohnungsmiete
- Jährliche Heiz- und Nebenkosten
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Selbstbehalte und ordentliche Jahresfranchisen der Krankenkasse
- Auslagen für Stellensuche
- Auslagen bei Erwerbstätigkeit inkl. zusätzliche Verkehrsauslagen
- Verkehrsauslagen für therapeutisch bedingte Fahrten/Reisen
- Brillenkosten
- Zahnarztkosten - nur gemäss Kostenvoranschlag
- Obligatorische Schullager
- Musikschule
- sowie weitere situationsbedingte Leistungen (SPITEX, Fremdbetreuung von Kindern, Haushaltshilfen und Mobiliaranschaffungen etc.).

Empfehlungen der Dienststelle Soziales und Gesellschaft und des Verbandes Luzerner Gemeinden, Bereich Gesundheit und Soziales, zum Umgang mit folgender Position:

Strom/Gas/Wasser

Ausstehende oder nicht bezahlte Rechnungen können im Einzelfall durch den Gemeindesozialdienst direkt bezahlt werden. Begründung: Ohne Strom, Gas und Wasser wird eine menschenwürdige Existenz kaum möglich sein.

B.2.3 Unterstützung für Personen in familienähnlichen Wohn- und Lebensgemeinschaften

⇒ Zum konkreten Vorgehen bei der Berechnung wird auf die Ausführungen der SKOS-Richtlinien in den Kapiteln F.5 und die Praxishilfe H.11 verwiesen.

⇒ Zur Berechnung des Grundbedarfs von Personen, welche im Konkubinat leben, wird verwiesen auf Kapitel F.5.1 des Handbuches.

Ob für eine Wohngemeinschaft das für die Berechnung der Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe relevante Kriterium des „gemeinsamen Haushaltes“ zutrifft, bedarf im beidseitigen Interesse einer seriösen Abklärung, welche primär im Gespräch mit der gesuchstellenden Person vorzunehmen ist. Mutmassungen der Sozialbehörde reichen angesichts der vielfältigen Formen und Abstufungen des Zusammenlebens in Wohngemeinschaften in der Regel nicht aus für einen sozialhilferechtlichen Entscheid.

Steht fest, dass eine gesuchstellende Person in einer Wohngemeinschaft mit gemeinsamem Haushalt lebt und folglich von den Vorteilen eines gemeinsamen Haushaltes profitieren kann, dann wird der Anspruch dieser Person wie folgt errechnet:

Massgebend ist die tatsächliche Grösse des Haushaltes resp. die Haushaltsgrösse, in welcher die gesuchstellende oder unterstützte Person lebt. Der GBL wird nun geteilt durch die Anzahl der in der Wohngemeinschaft tatsächlich lebenden Personen. Das ergibt beispielsweise für eine Person, welche in einer aus vier Personen bestehenden Wohngemeinschaft lebt und vom gemeinsamen Haushalt profitiert, folgenden Betrag:

Die Leistung des GBL beläuft sich gesamthaft auf CHF 2'110.00. Dieser Betrag wird nun durch 4 geteilt (Haushaltsgrösse = 4 Personen) und ergibt die einer Person zustehende Monatspauschale von gerundet CHF 528.00.

Somit hat eine in einem 4-Personen-Haushalt lebende Person unter dem Titel GBL Anspruch auf eine von der tatsächlichen Haushaltsgrösse abhängige Monatspauschale von CHF 528.00.

⇒ Unbedingt auch nachstehende Ziff. B.2.4 Zweck-Wohngemeinschaft in diesem Handbuch beachten.

B.2.4 Unterstützung von Personen in Zweckwohngemeinschaften

Für Personen in Zweck-Wohngemeinschaften wird der Grundbedarf für den Lebensunterhalt unabhängig von der gesamten Haushaltsgrösse festgelegt. Er bemisst sich nach der Anzahl Personen in der Unterstützungseinheit. In Abweichung von den SKOS-Richtlinien wird der entsprechende Grundbedarf bei einer Person in der Unterstützungseinheit um 20 % und bei mehreren Personen in einer Unterstützungseinheit um 15 % reduziert.

B.2.5 Personen in stationären Einrichtungen

Bedürftigen Personen in stationären Einrichtungen (Heimen, Kliniken etc.), in therapeutischen Wohngemeinschaften oder in Pensionen ist an Stelle des Grundbedarfs für den Lebensunterhalt eine Pauschale zur Deckung der nicht im Pensionsarrangement enthaltenen Ausgabepositionen zu gewähren. Die SKOS empfiehlt eine Pauschale von CHF 255.00 bis CHF 510.00n pro Monat. Die Höhe der Pauschale ist nach der körperlichen und geistigen Mobilität abzustufen.

Zur Berechnung der Pauschale im Einzelfall können folgende Richtwerte gelten:

Bekleidung und Schuhe	CHF 70.00	bis	CHF 105.00
Körper-/Gesundheitspflege (inkl. Coiffeur)	CHF 60.00	bis	CHF 90.00
Öffentlicher Verkehr	CHF 10.00	bis	CHF 60.00
Post und Telefon	CHF 50.00	bis	CHF 90.00
Taschengeld	CHF 65.00	bis	CHF 165.00

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

B.2.5.1 Kostentragung für Insassen in Untersuchungshaft und im Straf- und Massnahmenvollzug

Die Frage der Kostenübernahme eines Taschengeldes wird vom Konkordat der Kantone der Nordwest- und Innerschweiz über den Vollzug von Strafen und Massnahmen vom 5. Mai 2006 (SRL Nr. 325) sowie der Kostgeldliste nicht beantwortet.

Bei Personen im Straf- und Massnahmenvollzug wird davon ausgegangen, dass diese die Pauschale bzw. das Taschengeld selber erwirtschaften können. Bei nachgewiesener Bedürftigkeit (keine Eigenbeteiligung aus Arbeitsentgelt möglich) ist die Finanzierung von ungedeckten Ausgabenpositionen über die Sozialhilfe möglich.

Personen mit ordentlichem Anspruch auf Sozialhilfe

Es wird zwischen Untersuchungshaft, Straf- und Massnahmenvollzug unterschieden, wobei nachstehende Pauschalen gelten:

Untersuchungshaft	CHF	200.00
Strafvollzug	CHF	255.00 ¹
Massnahmenvollzug	CHF	390.00 ²

Personen mit Anspruch auf Nothilfe

Gemäss Art. 12 BV besteht ein Recht auf Hilfe in Notlagen. Wer in Not gerät und nicht in der Lage ist, für sich zu sorgen, hat Anspruch auf Hilfe und Betreuung und auf die Mittel, die für ein menschenwürdiges Dasein unerlässlich sind. Dieses Grundrecht gilt auch für ausländische Staatsangehörige, die sich illegal in der Schweiz aufhalten. Nothilfe gewährleistet Obdach, Nahrung, Kleidung und die medizinische Notfallversorgung. Auf darüber hinausgehende Hilfe besteht kein Anspruch.

Gemäss § 24 Abs. 2 SHV umfasst die Nothilfe insbesondere die nötige medizinische Versorgung bis zur Wiederherstellung der Transportfähigkeit und die notwendigen Mittel zur Heimreise.

Sie wird in der Regel in Form von Gutscheinen oder Sachhilfen geleistet. Sie kann an dafür speziell bezeichneten Orten ausgerichtet werden (§ 24 Abs. 3 SHV).

Das zuständige Sozialhilfeorgan entscheidet im Einzelfall über die Höhe der absolut notwendigen Leistungen.

Die Unterstützung setzt sich wie folgt zusammen:

- Nothilfe-Tagesansatz für Ernährung, Hygiene, Bekleidung (Ernährung und Bekleidung bereits in den Vollzugskosten enthalten),
- effektive Unterbringungskosten (bereits in den Vollzugskosten enthalten),
- Kostenbeteiligungen Grundversicherung KVG (sofern ein Versicherungsschutz dringlich und notwendig ist),
- medizinische Notfallversorgung.

Integrationsmassnahmen und weitere situationsbedingte Leistungen werden nicht finanziert.

Bei Personen, welche von der ordentlichen Sozialhilfe ausgeschlossen sind, werden bei nachgewiesener Bedürftigkeit CHF 152.50³ pro Monat (Taschengeld, Hygieneartikel, Post/Telefon, ÖV) übernommen.

Weitere Kosten, wie die Kosten für die KVG-Prämie, werden von der Sozialhilfe übernommen, sofern die Bedürftigkeit nachgewiesen ist und ein Versicherungsschutz dringlich und notwendig ist.

¹ Das Minimum der Pauschale für stationäre Aufenthalte gemäss SKOS-Richtlinien. In dieser Pauschale sind die Ausgaben für Bekleidung und Schuhe, Körper-/Gesundheitspflege, Post und Telefon, öffentlicher Verkehr, Taschengeld enthalten.

² Entspricht rund dem Mittel zwischen dem Minimum und Maximum der Pauschale gemäss SKOS-Richtlinien. In dieser Pauschale sind die Ausgaben für Bekleidung und Schuhe, Körper-/Gesundheitspflege, Post und Telefon, öffentlicher Verkehr, Taschengeld enthalten.

³ Die Nothilfe an Personen, die von der Sozialhilfe ausgeschlossen sind, umfasst die für ein menschenwürdiges Dasein unerlässlichen Mittel für Nahrung, Kleidung, Obdach und für die medizinische Notversorgung. Der Grundbetrag für den Lebensunterhalt beträgt CHF 10 pro Person und Tag. In diesem Grundbetrag sind Nahrung, Kleidung, Hygieneartikel usw. enthalten (siehe dazu §§ 24 ff. SHV). Ernährung und Bekleidung sind bereits in den Vollzugskosten enthalten, weshalb der Grundbetrag der Nothilfe für Insassen im Straf- und Massnahmenvollzug auf CHF 5 pro Tag zu reduzieren ist.

Exkurs: Nothilfe Asyl

Asylsuchende mit einem rechtskräftigen Nichteintretensentscheid und einer rechtskräftigen Wegweisung (inkl. Dublin-Out), Asylsuchende mit einem rechtskräftigen Negativentscheid und einer rechtskräftigen Wegweisung und Asylsuchende, die ihr Gesuch zurückgezogen haben, haben ebenfalls nur Anspruch auf Nothilfe (§§ 18 KAsylVo).

Für die Prüfung der Gesuche um Nothilfe ist bei diesen Fällen die Stadt Luzern, Soziale Dienste, Nothilfe, Obergrundstrasse 3, 6002 Luzern, zuständig.

⇒ Die DISG hat betr. Zuständigkeiten und Verfahren ein Merkblatt für die Vollzugseinrichtungen erarbeitet, welches auf der Internetseite der DISG unter dem Bereich Publikationen aufgeschaltet ist.

B.2.5.2 Stationäre Drogentherapie

Entzugseinrichtungen

Psychiatriezentrum Luzerner Landschaft (St. Urban), Psychiatriezentrum Luzern Stadt (Kantonsspital Luzern).

Die Kostendeckung erfolgt durch die Krankenkasse. Der Gemeindesozialdienst hat hierfür keine Kostengutsprache zu leisten. Für allfällige Nebenauslagen oder Spezialprobleme stellt jeweils die Klinik selbst ein Gesuch an den Gemeindesozialdienst.

Entwöhnung in stationären therapeutischen Einrichtungen

Für die Erteilung einer Kostengutsprache für eine Entwöhnung/Therapie ist der Gemeindesozialdienst zuständig. Bei Fragen zur Qualität einzelner Angebote sowie allgemein zu stationären Aufenthalten, bspw. Verlängerungen, erteilt das Drogentherapeutische Ambulatorium (DTA), Telefon 041 / 228 68 28 Auskunft.

Formale Bedingungen

Akzent Prävention und Suchttherapie (Therapiezentrum Lehn, Therapiezentrum Ausserhofmatt, Ausserwohngruppe) und die Therapeutische Gemeinschaft Neuhof sind seit dem 1. Januar 2008 gemäss dem Gesetz über soziale Einrichtungen anerkannt. Der vom Regierungsrat festgelegte Kostgeldansatz ist im Gesetz über soziale Einrichtungen §2 (SRL 894) geregelt und wird zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen, zuzüglich CHF 390.00 pro Monat für Kleider, Körperpflege, Taschengeld, Reisespesen.

Die fachliche Beurteilung liegt beim Psychiatriezentrum Luzerner Landschaft oder beim Drogentherapeutischen Ambulatorium (DTA). Die Kostengutsprache ist erstmals begrenzt auf 6 Monate auszustellen. Nach Erhalt des halbjährlichen Berichts und des entsprechenden Gutsprachegesuchs kann die Kostengutsprache jeweils um ein weiteres halbes Jahr verlängert werden.

Die Finanzierung von stationären Therapien in ausserkantonalen Suchtinstitutionen kann unter das SEG subsumiert werden, sofern die entsprechende Einrichtung der IVSE unterstellt ist. Ansonsten sind die Kosten durch den Gemeindesozialdienst zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Wir empfehlen Ihnen, die fachliche Beurteilung durch das Psychiatriezentrum Luzerner Landschaft (Entzugsstation) oder durch das Drogentherapeutische Ambulatorium (DTA) vorzunehmen.

Für Familienplätze (Familienplätze Akzent Luzern) beträgt die Tagestaxe CHF 200.00 pro Tag (inklusive Taschengeld).

Für eine allfällige Methadonabgabe können keine zusätzlichen Ausgaben angerechnet werden.

Therapieabbruch

Bei Abbruch einer Therapie ist der therapeutischen Institution, unabhängig von den Hintergründen des Therapieabbruchs, für weitere 14 Tage der volle Tagesansatz zu bezahlen.

Unterbruch einer Therapie / Warteplatz

Bei einem Unterbruch der Therapie kann während der Dauer eines Monats der therapeutischen Institution 30% des ordentlichen Tagesansatzes bezahlt werden. Auf begründetes Gesuch hin kann diese Frist verlängert werden.

Nachbetreuung

Die Kosten für die Nachbetreuung können für maximal ein Jahr, in besonderen Fällen auch länger, zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

B.2.5.3 Stationäre Alkoholtherapie

Abklären, ob die Kosten der Therapie von der Krankenkasse übernommen werden.

B.2.5.4 Fremdplatzierte Kinder / Pflegekosten im Heim

Bei der Unterstützung von fremdplatzierten Kindern ist grundsätzlich nach Art der Platzierung zu unterscheiden zwischen bei Pflegeeltern lebenden Kindern und solchen, die in einer sozialen Einrichtung untergebracht sind. In beiden Situationen gilt jedoch, dass:

- **Unterhaltsbeiträge sowie Ausbildungs- und Kinderzulagen** (der Eltern) bei der Budgetberechnung in Abzug zu bringen sind. Können die Eltern keine Kinderzulagen geltend machen, haben die Pflegeeltern die Möglichkeit Kinderzulagen zu beantragen;
- Bei der IV-Stelle Luzern die Übernahme von Kosten für Hilfsmittel sowie bei Bedarf die Hilflosen Entschädigung beantragt werden muss, wenn das fremdplatzierte **Kind eine Behinderung** hat. Die Kosten für die Sonderschulung sowie die Aufenthaltskosten werden vom Kanton (Dienststelle Volksschulbildung, Dienststelle Soziales und Gesellschaft) übernommen.
- die **Berechnung des Beitrages der Eltern** an die Finanzierung der Fremdplatzierungskosten nach der SKOS-Richtlinie F.3.3 elterliche Unterhaltspflicht erfolgt;
- weitere, nachfolgend nicht explizit erwähnte Ausgaben nur auf Gesuch hin gemäss den für **situationsbedingte Leistungen** geltenden Regeln übernommen werden können.

Pflegekosten bei Privaten

Bemessung der wirtschaftlichen Sozialhilfe für Kinder bei Pflegeeltern:

	bis 6 Jahre	bis 12 Jahre	bis 16 Jahre	bis 18 Jahre	ab 18 Jahre
Unterhaltskosten	CHF 670	CHF 870	CHF 980	CHF 980	Berechnung gemäss Haushaltsgrösse
Erziehungs- und Pflegeentschädigung	CHF 520	CHF 390	CHF 340	CHF 340	
Pauschale für Nebenkosten	CHF 200	CHF 200	CHF 200	CHF 200	
Total pro Monat	CHF 1'390	CHF 1'460	CHF 1'520	CHF 1'520	
Total pro Tag	CHF 46	CHF 48	CHF 50	CHF 50	
Taschengeld	Bis zum vollendeten 8. Altersjahr CHF 10.-/Monat Bis zum vollendeten 10. Altersjahr CHF 15.-/Monat Bis zum vollendeten 13. Altersjahr CHF 25.-/Monat Bis zum vollendeten 15. Altersjahr CHF 35.-/Monat Bis zum vollendeten 17. Altersjahr CHF 50.-/Monat Jugendliche ab 17 Jahren erhalten nach individueller Abmachung zwischen dem Sozialdienst und der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde CHF 60.- bis CHF				
Zahnarztkosten	Nur auf separates Gesuch hin mit Kostenvoranschlag und nach erteilter Kostengutsprache durch den Sozialdienst				
Krankenkasse KVG (Grundversicherung)	Vergleiche B.2.1 - Krankenkassenprämie				
Franchise und Selbstbehalte (Grundversicherung)	Gegen Abrechnung der Krankenkasse				
Krankheits- und behinderungsbedingte Auslagen	Nur auf separates Gesuch hin mit Kostenvoranschlag und nach erteilter Kostengutsprache durch den Sozialdienst				
Integrationszulagen					Gemäss C.2 dieses Handbuchs
Netto-Lehrlingslohn					abzüglich

Unterhaltskosten

In der Pauschale für Unterhaltskosten sind die Auslagen für Ernährung und Unterkunft (inkl. Energie), Wasch- und Putzmittel, Kleider- und Schuhpflege, kleine Haushaltsanschaffungen (bspw. Bettwäsche) sowie Auslagen für die Körperpflege enthalten.

Erziehungs- und Pflegeentschädigung

In der Erziehungs- und Pflegeentschädigung ist auch der Aufwand für Besprechungen mit den Schulen und allenfalls auch mit anderen Institutionen enthalten.

In besonderen Fällen kann die Entschädigung höher oder tiefer angesetzt werden, z.B.:

- Bis zu maximal 20% höhere Entschädigung bei ausgewiesenem erheblichem Mehraufwand auf Grund spezieller Bedürfnisse des Kindes (bspw. körperliche oder geistige Behinderung, erhebliche Verhaltensauffälligkeit).
- Höhere Entschädigung bei besonderer Qualifikation der Pflegeeltern (bspw. dank einschlägiger Fortbildung).
- Keine oder tiefere Entschädigung bei Pflege durch nahe Verwandte (bspw. Pflege bei Grosseltern, Geschwistern, Onkel/Tante, aber auch bei Paten).

Abweichungen bei Pflege durch nahe Verwandte

Bei Pflege durch nahe Verwandte wird gemäss Art. 294 Abs. 2 ZGB Unentgeltlichkeit vermutet. Von diesem Grundsatz kann in begründeten Fällen abgewichen werden:

- Eine Erziehungs- und Pflegeentschädigung wird ausgerichtet, wenn die Pflegeeltern ihre Lebensumstände nachweislich zu Gunsten des Pflegekindes mit finanziellen Folgen (bspw. Reduktion der Arbeitszeit, Verzicht auf Erwerbsarbeit) angepasst haben.
- Für Unterkunft wird eine Entschädigung entrichtet, wenn wegen der Aufnahme des Kindes eine grössere und dadurch teurere Wohnung gemietet werden musste.
- Leben die pflegenden Verwandten in bescheidenen finanziellen Verhältnissen, dann sind auch die Ernährungskosten abzugelten. Hierzu kommen maximal die Ansätze der „Kostgeldvorschläge für Jugendliche, Wohnpartner und Pensionäre, Berechnung ohne Arbeitsentschädigung“ der Budgetberatung Schweiz⁴ zur Anwendung.

Nebenkosten, Taschengeld sowie Kosten für die medizinische Grundversorgung sind aber in jedem Fall abzugelten, sofern die pflegenden, nahen Verwandten nicht ausdrücklich darauf verzichten.

Pauschale für Nebenkosten

Diese Pauschale beinhaltet grundsätzlich alle zusätzlichen Ausgaben, welche in den Unterhaltskosten nicht inbegriffen sind wie: Windeln, Kleider und Schuhe, Freizeit / Hobbies (inkl. Anschaffungen), Ferienerlager, kleine Schulauslagen, Schulreisen, Verkehrsauslagen (inkl. allfälliges Halbtax-Abo) und sonstige Nebenkosten.

- CHF 800.00 pro Jahr für Bekleidung und Schuhe (inkl. Sport- und Freizeitbekleidung)
- CHF 800.00 pro Jahr für Freizeitgestaltung (inkl. Anschaffungen)
- CHF 800.00 pro Jahr für Schulauslagen, Ausflüge (inkl. Halbtax-Abo) und Nebenkosten
- CHF 2'400.00 pro Jahr => CHF 200.00 pro Monat

⁴ www.budgetberatung.ch

Pflegekosten bei Unterbringung in sozialen Einrichtungen

Sind die Eltern finanziell nicht in der Lage, den Elternbeitrag zu übernehmen, haben die Eltern an die einweisende Behörde ein Gesuch um Übernahme dieser Kosten zu stellen.

	Soziale Einrichtung (soziale Indikation)	Im Sonderschulwesen	
		intern	extern
Kostgeld	Gemäss Beitragsbeschluss (vgl. Kostgeld/Kostgeldbeiträge, SRL Nr. 894)		
Kostgeldbeiträge	Gemäss Sonderschulverordnung (vgl. Kostgeld/Kostgeldbeiträge, SRL Nr. 544)		
Pauschale für Nebenkosten	CHF 200		
Taschengeld	Bis zum vollendeten 8. Altersjahr CHF 10.-/Monat Bis zum vollendeten 10. Altersjahr CHF 15.-/Monat Bis zum vollendeten 13. Altersjahr CHF 25.-/Monat Bis zum vollendeten 15. Altersjahr CHF 35.-/Monat Bis zum vollendeten 17. Altersjahr CHF 50.-/Monat Jugendliche ab 17 Jahren erhalten nach individueller Abmachung zwischen dem Sozialdienst und der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde CHF 60.- bis CHF 100.-.		
Zahnarztkosten	Nur auf separates Gesuch hin mit Kostenvoranschlag und nach erteilter Kostengutsprache durch den Sozialdienst		
Krankenkasse KVG (Grundversicherung)	Vergleiche B.2.1 - Krankenkassenprämie		
Franchise und Selbstbehalte (Grundversicherung)	Gegen Abrechnung der Krankenkasse		
Krankheits- und behinderungs- bedingte Auslagen	Nur auf separates Gesuch hin mit Kostenvoranschlag und nach erteilter Kostengutsprache durch den Sozialdienst		
Integrationszulagen	Ab vollendetem 16. Altersjahr gemäss C.2 dieses Handbuchs		
Netto-Lehrlingslohn	abzüglich		

Kostgeld/Kostgeldbeiträge

Beim Kostgeld handelt es sich um den Elternbeitrag gemäss § 2 des Gesetzes über soziale Einrichtungen (SRL 894). Aktuelle Tarife sind zu finden in der Systematischen Rechtssammlung des Kt. Luzern unter: <http://www.lu.ch/rechtssammlung> (beim Suchfeld die SRL-Nr. 894 eingeben)

Der Kostgeldbeitrag im Sonderschulwesen wird pro Monat in Rechnung gestellt und ist in der Schulgeldverordnung (SRL 544) festgelegt. Aktuelle Tarife sind zu finden in der Systematischen Rechtssammlung des Kt. Luzern unter: <http://www.lu.ch/rechtssammlung> (beim Suchfeld die SRL-Nr. 544 eingeben)

Pauschale für Nebenkosten

Weitere Kosten, sog. individuelle Nebenkosten gemäss IVSE-Richtlinien zur Leistungsabgeltung und zur Kostenrechnung, die durch einen Heimaufenthalt entstehen können, werden zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Zum Inhalt siehe die Ausführungen im Kapitel zu den „Pflegekosten bei Privaten“.

Ferien- und Wochenendentschädigung bei fremdplatzierten Kindern

Für fremdplatzierte Kinder und Jugendliche, die das Wochenende oder die Ferien bei einem Elternteil verbringen und der Elternteil ebenfalls unterstützt werden muss, kann pro Aufenthaltstag bei den Eltern und pro Kind eine Entschädigung von CHF 10.00 bis CHF 20.00 ausbezahlt werden. Für diese Entschädigung ist die Gemeinde am Wohnsitz des Elternteils zuständig, bei welchem sich das Kind

oder der Jugendliche aufhält. Die Ferienentschädigung pro Kind darf pro Monat den Grundbedarfsanteil (Haushaltsgrösse) nicht übersteigen.

B.2.6 Kost und Logis (Eltern, Pensionen)

⇒ Siehe Anhang 1

B.3 Wohnkosten

B.3.1 Wohnkosten ohne Nebenkosten

Mietzinsrichtlinien

Um eine rechtsgleiche Behandlung von Personen, die Sozialhilfe beziehen sicherzustellen, soll der Gemeindesozialdienst veranlassen, dass die Sozialbehörde Richtlinien erlässt, aus welchen hervorgeht, bis zu welcher Höhe die Mietzinse zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Es wird weiter empfohlen, solche Richtlinien auf regionaler Ebene aufeinander abzustimmen. Auch wenn es selbstverständlich ist, dass die Sozialbehörden erlassene Richtlinien für die Anrechnung von Mietzinsen bei der Festlegung der wirtschaftlichen Sozialhilfe anwenden, so muss die Anwendung solcher Richtlinien trotzdem differenziert erfolgen und Rücksicht genommen werden:

- auf ausserordentliche Familien- oder Haushaltsstrukturen (zu denken ist hier an das Alter der Kinder, Möglichkeit und Notwendigkeit der getrennten Unterbringung von Knaben und Mädchen, Männern und Frauen, Zusammenwohnen von Angehörigen verschiedener Familien usw.);
- im Weiteren muss berücksichtigt werden, dass günstige Altbauwohnungen meist nur über Holz-, Elektro- oder Ölheizungen verfügen und zusätzliche Heizkosten ergeben. Hier ist auf ein vernünftiges Verhältnis von Miete und Nebenkosten zu achten. Es ist unbedingt zu vermeiden, dass ein Klient zwar aufgrund von Mietzinsrichtlinien Anspruch auf eine bestimmte Wohnung hat, wegen der hohen Heiz- und Nebenkosten jedoch der Rahmen der Richtlinien unverhältnismässig strapaziert wird.

Vorgehen bei Neu- und Wiederaufnahmen von wirtschaftlicher Sozialhilfe

Bei Neuaufnahmen resp. erstmaliger Beanspruchung von wirtschaftlicher Sozialhilfe werden Mieten, welche die genehmigten Richtlinien überschreiten, vorerst toleriert, d.h. vollständig in die Bedarfsberechnung und zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Die Klientinnen und Klienten werden jedoch darauf aufmerksam gemacht, dass die gegenwärtige Miete die in den Richtlinien festgelegte Kostenlimite überschreitet und nicht zeitlich unbegrenzt berücksichtigt werden kann.

Mögliches Vorgehen der Sozialbehörden oder des Sozialdienstes

- a) Der gesuchstellenden Person wird beim Aufnahmegespräch mündlich eröffnet, dass der Mietzins nicht den Richtlinien entspricht und dass im Normalfall der Mietzins in der vorliegenden Höhe nur bis zum nächsten Kündigungstermin zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden kann.
- b) Der gesuchstellenden Person wird schriftlich eine Weisung mit Rechtsmittelbelehrung erteilt. Möglicher Inhalt einer solchen Weisung: „Der Mietzins liegt über den Richtlinien. Die gesuchstellende Person soll sich mit dem Sozialdienst in Verbindung setzen, sofern sich die Wohnungssuche schwierig gestaltet und Mithilfe/Beratung (im Rahmen der persönlichen Sozialhilfe) benötigt wird. Die gesuchstellende Person soll die Wohnung per nächstmöglichen Termin kündigen. Per Kündigungstermin werde die Miete nur noch gemäss Richtlinien zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen.“
- c) Sofern die Sozialbehörde tatsächlich eine Anpassung bei der Anrechenbarkeit der Miete beschliesst, ist dies der Klientin oder dem Klienten mit einer einsprachefähigen Verfügung mit Rechtsmittelbelehrung zu eröffnen. Die Verfügung muss rechtzeitig zugestellt werden, damit

die Sozialbehörde/der Sozialdienst eine Kürzung der Auszahlung zum nächstmöglichen Termin vornehmen kann.

- d) Besonderes: Selbst bei abschätzbar kurzfristigen Unterstützungen (Überbrückungshilfen) soll eine Weisung erlassen werden, wenn die Miete über den anrechenbaren Limiten liegt. Die Frist für die Kündigung der bisherigen Wohnung kann jedoch verlängert werden.

In begründeten Fällen ist eine Fristverlängerung für die Wohnungskündigung möglich (z.B. auf den übernächsten Kündigungstermin). Die Fristverlängerung ist den Betroffenen kurz schriftlich mitzuteilen mit einem Hinweis auf die für Sozialhilfebezüger anwendbaren Kostenlimiten bei den Mietzinsen. Solche Ausnahmen können insbesondere vorgesehen werden:

- Für Familien mit Kindern und ausländische Familien, welche auf dem Wohnungsmarkt schlechte Chancen haben.
- Wenn die unterstützende Person während der gesetzten Frist keine günstigere Wohngelegenheit findet und dies mittels Belegen nachweisen kann, dass sie sich erfolglos bemüht hat.
- Kann die Person aber keine entsprechenden Suchbemühungen vorweisen, so können die übernommenen Wohnkosten nach Ablauf der Frist angemessen gekürzt werden.

Vorgehen bei laufenden Unterstützungsfällen

Ein Wechsel in eine Wohnung, welche die Mietzinsrichtlinien überschreitet, ist (in der Regel) durch die Sozialbehörde/den Sozialdienst nicht zu akzeptieren. Zügelkosten und neues Depot werden in solchen Fällen nicht übernommen.

- a) Der Klientin oder dem Klienten ist mündlich mitzuteilen, dass der neue Mietzins nicht den Richtlinien entspricht und dass darum nur der für eine bestimmte Wohnungsgrösse geltende Maximalbetrag gemäss Richtlinien zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen wird.
- b) Wenn die betroffene Person damit nicht einverstanden ist, ist ihr dies mit einer einsprachefähigen Verfügung mit Rechtsmittelbelehrung bekanntzugeben.

Überschneidung von Mietzinszahlungen bei Wohnungswechsel

Zieht eine gesuchstellende oder unterstützte Person/Familie in eine gleich teure oder in eine billigere Wohnung und muss sie gleichzeitig für den Mietzins der bisherigen und der neuen Wohnung aufkommen, dann werden diese (doppelten) Mietkosten nur für die Dauer eines Monats zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen.

Ist die Person/Familie auf Grund der bestehenden vertraglichen Regelungen verpflichtet, noch für zwei oder drei Monate ihren finanziellen Mieterverpflichtungen nachzukommen, dann werden diese Kosten ebenfalls zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen, bewirken aber - stets unter Beachtung der Verhältnismässigkeit der Massnahme - eine Kürzung des für den Lebensunterhalt geltenden Betrags. In diesem Fall ist diese Regelung in einer schriftlichen und unterzeichneten Vereinbarung festzuhalten. Ist die gesuchstellende Person/Familie mit dieser Regelung nicht einverstanden, kommen Weisungen oder Verfügungen zum Zuge.

Antritt und Beendigung von Mietverhältnissen – Wegzug aus der Gemeinde

Bei einem Wegzug aus der Gemeinde sollte das bisherige Sozialhilfeorgan abklären, ob der künftige Mietzins in der neuen Gemeinde akzeptiert wird. In der Regel werden beim Wegzug nebst der Miete die weiteren Unterstützungsleistungen für den ersten Monat vom bisherigen Sozialhilfeorgan ausgerichtet.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien B.3 Wohnkosten

Mietzinsausstände bei neuen Fällen

Hat eine Person, welche neu wirtschaftliche Sozialhilfe beantragt, Mietzinsausstände, so können zwecks Wohnraumerhaltung maximal drei ausstehende Monatsmieten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, sofern der Mietzins den Mietzinsrichtlinien entspricht und das Miet-

verhältnis gesichert werden muss. Eventuell kann auf dem Verhandlungsweg mit der Vermieterin oder dem Vermieter eine kostengünstigere Variante erreicht werden.

Den Betrag für die ausstehenden und über die wirtschaftliche Sozialhilfe übernommenen Mieten hat die Bezügerin oder der Bezüger zurückzubezahlen, indem beim GBL entsprechende Kürzungen vorgenommen werden. Hierüber ist jedoch eine Vereinbarung mit der Bezügerin oder dem Bezüger zu treffen.

Mietzinsausstände bei laufenden Unterstützungsfällen

Wurden für die Bezahlung der Miete bestimmte Beträge der Sozialhilfe missbräuchlich verwendet, so können erneut maximal drei Monatsmieten nachträglich zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, sofern der Mietzins den Mietzins-Richtlinien entspricht und das Mietverhältnis gesichert werden muss. Der Sozialdienst soll eventuell auf dem Verhandlungsweg versuchen, mit der Vermieterin oder dem Vermieter eine kostengünstigere Variante zu erreichen.

Bei der Festsetzung der Höhe der künftigen wirtschaftlichen Sozialhilfe wird – sofern das Gebot der Verhältnismässigkeit damit nicht überstrapaziert wird - der GBL um 35% gekürzt und als Rückzahlung der über die wirtschaftliche Sozialhilfe übernommenen zusätzlichen Mieten angerechnet. Sofern keine schriftliche Vereinbarung getroffen werden kann, ist der betroffenen Person in Form einer Verfügung bekanntzugeben, dass sie in Form von Kürzungen des Betrages des GBL seine missbräuchlich verwendeten Leistungen der wirtschaftlichen Sozialhilfe zurückzuzahlen hat.

Schäden aus Mietverhältnissen

Schäden aus Mietverhältnissen von Klientinnen oder den Klienten werden nicht finanziert, es sei denn, der Sozialdienst habe ein Mietzinsdepot geleistet. Geht jedoch aufgrund von Schäden das ganze vom Gemeindesozialdienst finanzierte Mietzinsdepot verlustig, so wird dieser Betrag mit der laufenden wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet, indem der Sozialdienst eine Kürzung der wirtschaftlichen Sozialhilfe verfügt (beispielsweise wird der Betrag des GBL um 5-35% gekürzt).

Kleinreparaturen

Reparaturen, welche gemäss Luzerner Mietvertrag der Mieterin oder dem Mieter zur Last fallen, können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe finanziert werden (ein allfälliger Selbstbehalt ist bis zu CHF 100.00 durch die Klientin oder den Klienten zu übernehmen); die maximale Beteiligung des Sozialdienstes liegt bei CHF 100.00. Die Kosten aus Kleinreparaturen sind nur kooperativen Personen zu vergüten und es ist darauf zu achten, dass Reparaturen ab CHF 200.00 grundsätzlich durch die Vermieterin oder den Vermieter zu bezahlen sind.

Mietzinse ab Eintritt in stationäre Einrichtungen und Strafmassnahmenvollzug

Erfolgte der Eintritt kurzfristig und war er nicht planbar, werden zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe die Kosten für maximal 3 Monatsmieten übernommen. Tritt eine Person voraussichtlich auf unbestimmte Dauer in eine stationäre Einrichtung ein, dann können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe max. 3 Monatsmieten sowie die Kosten für die Räumung der bisherigen Wohnung übernommen werden. Ebenso können Lagerkosten in begründeten Fällen übernommen werden.

Besteht ein Interesse der Gemeinde, das Mietverhältnis zu sichern (z. B. wegen der billigen Miete, anderen Familienmitgliedern), können auch mehr als drei Monatsmieten übernommen werden.

Mietzinse bei Einreichung eines Trennungs- oder Scheidungsbegehrens oder Abschluss eines Konveniums

Benötigt eine Klientin oder ein Klient aufgrund von tatsächlicher oder bevorstehender Trennung oder Scheidung oder im Anschluss an ein Konvenium eine neue Wohnung, können diese Kosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Dabei ist zu beachten, dass eine Person nach Trennung oder Scheidung unter Umständen darauf angewiesen ist, eine grössere und deswegen möglicherweise teurere Wohnung zu nutzen, wenn ein Kind mindestens 1 x pro Woche bei ihr übernachtet. Denn ein Kind soll nicht im gleichen Zimmer mit Vater oder Mutter schlafen müssen. Darum kann in diesem Fall bei einer mehrheitlich allein lebenden Person der Mietzins für eine 2-Zimmer-Wohnung gemäss Richtlinien (inkl. Nebenkosten) zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

B.3.2 Nebenkosten (Heizung / Warmwasser usw.)

Sofern die Nebenkosten im Mietvertrag nicht als Pauschale festgehalten wurden, sind diese Kosten zusätzlich zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Die Heiz-/Nebenkostenabrechnungen müssen vorgelegt werden. Die Heizkosten und die Kosten für Warmwasseraufbereitung werden von der Stromrechnung in Abzug gebracht und als Nebenkosten separat angerechnet. Selbst vorgenommene Anpassungen von Elektroinstallationen werden nicht finanziert. Schlossersetzung kann in ausserordentlichen Fällen (z. B. infolge akuter oder massiver Bedrohung) finanziert werden. Die Kosten für Türschilder werden übernommen.

B.3.3 Mietzinsdepot

Bei neuzuziehenden Bezügerinnen und Bezüger sind Kostengutsprachen für Mietzinsdepots zu erteilen. Ein Vermieter kann aus Sicherheitsgründen ein Mietzinsdepot verlangen. Wenn konkrete Aussichten auf einen Vertragsabschluss bestehen und die Klientin oder der Klient nicht in der Lage ist, das Mietzinsdepot aus eigenen Mitteln aufzubringen, ist im Sinne einer Bevorschussung, Kostengutsprache zu erteilen.

Die Gemeinde kann bei Vorschusszahlungen des Mietzinsdepots Bedingungen festlegen:

- Die Höhe des Depots sollte maximal zwei Monatsmieten inkl. Nebenkostenpauschale oder Nebenkostenkonto nicht überschreiten.
- Die Depotzahlung kann mit den monatlichen Zahlungen der Sozialhilfe verrechnet werden. Die Höhe der Rückzahlungsrate darf den Rahmen von 15% des Grundbedarfs nicht überschreiten. Für die Rückzahlung kann auch der Einkommensfreibetrag bzw. die Integrationszulage herbeigezogen werden. Die Klientin oder der Klient unterzeichnet eine Vereinbarung, die auch als Schuldanererkennung gilt.
- Kann die Vorschusszahlung nicht vollständig mit der laufenden wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet werden, ist die Klientin oder der Klient dazu verpflichtet, dem Sozialdienst den Restbetrag zurückzuzahlen.

⇒ Vergleiche SKOS- Richtlinien B.3 Wohnkosten und C.1.7

B.4 Junge Erwachsene

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien B.4

B.5 Medizinische Grundversorgung (inkl. Krankenversicherung und Selbstbehalte/Franchise)

Krankenkassenprämien

Krankenkassenprämien sind gemäss Art. 3 Ziffer 2b ZUG keine wirtschaftliche Sozialhilfe. Daher ist zunächst durch den Sozialdienst die maximale Prämienverbilligung zu bevorschussen und unverzüglich ein Antrag auf Prämienverbilligung zu stellen.

Trotz maximaler Prämienverbilligung kommt es vor, dass die Prämie der obligatorischen Krankenversicherung nicht gedeckt ist. Die Differenz ist solange zu übernehmen, bis ein Wechsel in eine kostengünstigere Krankenkasse und/oder Krankenkassenmodell möglich ist (Kündigungsfrist). Sofern die Prämienverbilligung auch bei den kostengünstigsten Krankenkassen und Krankenkassenmodellen nicht kostendeckend ist, ist die Differenz zu übernehmen.

Ist es einer versicherten Person nicht möglich, die Krankenversicherung zu wechseln bzw. ein günstigeres Krankenkassenmodell zu wählen (KK-Schulden), ist die Differenz zwischen der Krankenkassenprämie und der Prämienverbilligung weiterhin zu übernehmen.

Beharrt die Klientin/der Klient, trotz Aufforderung durch den Sozialdienst in eine kostengünstigere Krankenkasse zu wechseln oder ein günstigeres Krankenkassenmodell zu wählen, auf einer Krankenversicherung, bei welcher die Prämien höher sind als die maximale Prämienverbilligung, hat sie oder er die Differenz zu bezahlen.

Prämien für eine Zusatzversicherung können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, sofern sich im Einzelfall die Bezahlung der Zusatzprämien finanziell lohnt (es gilt hier im Einzelfall eine Kosten-/Nutzenberechnung anzustellen).

Franchise und Kostenbeteiligung Krankenkasse

Die ordentliche Jahresfranchise von CHF 300.00 und die Selbstbehalte von 10% werden im Rahmen der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Wurde ein Vertrag für eine höhere frei wählbare Franchise abgeschlossen, kann diese bis zum nächstmöglichen Kündigungstermin zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Hierauf kann nur noch die ordentliche Jahresfranchise übernommen werden. Die Differenz zu der gewählten Franchise wäre durch die Klientin oder den Klienten zu bezahlen.

Für Medikamente müssen Patientinnen und Patienten seit 1.1.2006 auf Originalpräparate einen Selbstbehalt von 20% bezahlen. Daher ist die Klientel darauf aufmerksam zu machen, jeweils die billigere Generika zu verlangen, auf die in der Regel lediglich 10% Selbstbehalt zu entrichten ist.

Spitalbeiträge

Sofern für die Zeit des Spitalaufenthalts der Grundbedarf nach Kapitel B.2.2 ausbezahlt wurde, ist der Spitalbeitrag grundsätzlich von der versicherten Person selber zu bezahlen. Er wird nicht zusätzlich von der Sozialhilfe übernommen, da sonst die Verpflegungskosten doppelt abgegolten würden. Wenn jedoch statt des Grundbedarfs für den Lebensunterhalt nach Kapitel B.2.2 eine Pauschale für Personen in stationären Einrichtungen nach Kapitel B.2.3 ausbezahlt wurde, was bei längeren Spitalaufenthalten regelmässig der Fall sein dürfte, ist der Spitalbeitrag von der Sozialhilfe zu übernehmen.

Die in Rechnung gestellten Spitalkosten sind ab einer Haushaltsgrösse von zwei Personen zusätzlich zu vergüten, auch wenn der Grundbedarf nach Kapitel B.2.2 ausbezahlt wurde. Wenn bei einer Unterstützungseinheit mit mehreren Personen der Beitrag an die Spitalkosten mit dem Grundbedarf verrechnet wird, wird indirekt die Grundsicherung Dritter geschmälert.

C Situationsbedingte Leistungen und Integrationszulagen

C.1 Situationsbedingte Leistungen (SIL): Grundsätze

Situationsbedingte Leistungen (SIL) berücksichtigen die besondere gesundheitliche, wirtschaftliche, persönliche und familiäre Lage von unterstützten Personen. Bei der Beurteilung, ob die Kosten übernommen werden, spielt das Ermessen der Behörde eine wichtige Rolle. Das Gewähren oder Nichtgewähren der Leistungen ist fachlich zu begründen. Es ist zu vermeiden, dass SIL in einem Umfang gewährt werden, welcher gegenüber der Situation von Haushalten in bescheidenen wirtschaftlichen Verhältnissen, die nicht unterstützt werden, unangemessen erscheint.

Die SIL sind im individuellen Unterstützungsbudget zu berücksichtigen. Es ist zu beachten, dass gewisse Leistungen bereits im Grundbedarf enthalten sind, wie z. B. Auslage für den öffentlichen Nahverkehr, Halbtaxabo.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Grundversorgende SIL

Es gibt Kosten, die nicht in jedem unterstützten Haushalt bzw. nur in bestimmten Situationen anfallen. Tritt diese Situation ein, sind die Kosten zu übernehmen, weil sonst die Grundversorgung des Haushalts nicht mehr gewährleistet ist. Die Sozialbehörde hat in diesen Situationen teilweise keinen bzw. einen engen Ermessensspielraum. Meist geht es in diesem Zusammenhang um krankheits- und behinderungsbedingte Auslagen, Kosten für die Betreuung von Kindern und Jugendlichen oder Erwerbsunkosten.

Fördernde SIL

Hierbei handelt es sich um Kosten, deren Übernahme angezeigt ist, weil die unterstützte Person dem, aus Sicht der Sozialhilfe, angestrebten Ziel näher gebracht wird. Fördernde SIL können die Grundlage bilden, die unterstützte Person zu befähigen, ihre Lage zu stabilisieren und/oder zu verbessern. Die Sozialbehörde hat in diesen Fällen in der Regel ein grosses Ermessen.

Einmalige Leistungen

Um eine drohende Notlage abzuwenden, kann es angezeigt sein situationsbedingte Leistungen einmalig zu gewähren.

Pauschale und Höchstgrenzen

In der Sozialhilfe werden grundsätzlich die effektiven anerkannten Kosten übernommen. Die zuständigen Organe können im Sinne einer Vollzugsweisung aber Vorgaben machen, dass bestimmte SIL pauschalisiert oder nur bis zu einem bestimmten Maximum übernommen werden. In begründeten Ausnahmefällen geht das Individualisierungsprinzip trotz Pauschalisierung oder einer Höchstgrenze vor.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

C.1.1 Erwerb und Integration

Nicht als Erwerbsunkosten gelten die Auslagen für die Fremdbetreuung von Kindern Erwerbstätiger (diese werden in Kapitel C.1.3 Familie gesondert betrachtet bzw. angerechnet).

Erwerbsunkosten und Auslagen für nicht lohnmässig honorierte Leistungen

Bei voll- oder teilzeitiger Erwerbstätigkeit, sowie von der Sozialhilfe erwünschten, lohnmässig aber nicht honorierten Tätigkeiten können Unkosten (z.B. Fahrspesen, Nahrungsmittel) anfallen. Diese sind in vollem Umfang zu übernehmen, soweit sie nicht bereits im GBL enthalten sind. Zu beachten sind:

- Die Mehrkosten für auswärts eingenommene Hauptmahlzeiten werden mit CHF 10.00 vergütet, maximal CHF 200.00 pro Monat.

Müssen gewisse Mahlzeiten im Betrieb eingenommen werden und werden diese vom Bruttolohn abgezogen, so wird bei den Einnahmen der Nettolohn im Unterstützungsbudget einberechnet, bei den Ausgaben jedoch kein zusätzlicher Aufwand für auswärtige Verpflegung angerechnet. Bei Beschäftigungs- und Arbeitsintegrationsprogrammen für ausgesteuerte Arbeitslose sind ebenfalls die Mehrkosten für die auswärtige Verpflegung zu berücksichtigen. Bei Beschäftigungs- und Arbeitsintegrationsprogrammen für Bezüger von Arbeitslosenversicherungsleistungen werden durch die Arbeitslosenversicherung Mehrkosten für die auswärtige Verpflegung ausgerichtet. In jenen Fällen, wo eine Abtretung der Arbeitslosenversicherungsleistungen gegenüber dem Sozialdienst besteht, sind diese Mehrkosten durch den Sozialdienst auszurichten.

Die Unkosten/Auslagen dürfen nicht mit Integrationszulagen oder Einkommens-Freibeträgen verrechnet werden.

Fahrtspesen (öffentliche Verkehrsmittel)

Spesen für Fahrten in der näheren Umgebung sind im GBL inbegriffen. Arbeitet eine Klientin, ein Klient ausserhalb der zum Nahverkehr zählenden Zone, kann zusätzlich die kostengünstigste Variante (z. B. zusätzliche Passepartout-Zonen) bewilligt werden.

Fahrzeugkosten

In der Regel werden die privaten Fahrzeugkosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe nicht übernommen, es sei denn, die Notwendigkeit für die Benützung eines privaten Fahrzeugs ist stichhaltig nachgewiesen. Im Falle eines Autos müsste z. B. die Mobility-Lösung geprüft werden.

Beispiele:

- Schichtarbeit verunmöglicht meist die Benützung der öffentlichen Verkehrsmittel
- für erwerbstätige Alleinerziehende würde ein unverhältnismässiger Zeitaufwand notwendig für den Arbeitsweg, das Platzieren der Kinder bei Tageseltern, in Krippen etc.

Anrechenbare Autokosten

65 Rappen pro km - maximal CHF 300.00 pro Monat. In dieser Entschädigung sind **sämtliche** Autokosten inbegriffen (Benzin, Versicherungen, Steuern, Amortisation, Service, Reparaturen, Parkplatz usw.).

Anrechenbare Motorrad- und Mofakosten

- | | | |
|---|--------|-------|
| • Motorräder bis 125 cm ³ | CHF/km | 00.30 |
| • Motorräder mit mehr als 125 cm ³ | CHF/km | 00.35 |
| • Mofas | CHF/km | 00.25 |

In dieser Entschädigung sind **sämtliche** Motorrad- und Mofakosten inbegriffen (Benzin, Versicherungen, Steuern, Amortisation, Service, Reparaturen usw.).

Service-“Stock“ für Personal im Gastgewerbe

An den sogenannten „Service-Stock“ werden keine Beiträge zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe geleistet. Diesen Service-Stock hat die gesuchstellende oder unterstützte Person mit den Erwerbs-Freibeträgen und oder mit dem Trinkgeld aufzubauen.

Stellensuche

Spezielle Auslagen für die Stellensuche können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Die Kosten sind jedoch auszuweisen und auf ihre Verhältnismässigkeit zu prüfen. In der Regel sollte der Betrag von CHF 100.00 für einen Monat nicht überschritten werden, es sei denn, die Mehrkosten seien gut begründet. Es werden keine Monatspauschalen ausgerichtet. Massgebend ist der tatsächliche Aufwand. Kosten für eine Stellensuche mit Auto werden nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen, wohl aber die Auslagen für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

C.1.2 Bildung

Zur Beurteilung, wann Aus- und Weiterbildungskosten übernommen werden, ist die SKOS Praxishilfe H.6 beizuziehen.

Wurden Stipendien bewilligt, ist der Klientin / dem Klienten jener Betrag zu überlassen, welcher bei der Stipendienberechnung für Schulmaterial einberechnet wurde (mehr zum Umgang mit Stipendien nachstehend unter D.3.1). Auch Elternbeiträge sollen angerechnet werden. Seitens der Sozialbehörden werden in der Regel keine weiteren Kosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen.

C.1.2.1 Kosten für Schulmaterial, Nachhilfeunterricht und Musikunterricht

Die Grundkosten, die durch die Erfüllung der gesetzlichen Schulpflicht entstehen, sind durch den GBL bereits abgedeckt. Es können sich jedoch situationsbedingte Aufwendungen ergeben, die einer positiven Entwicklung des Kindes zuträglich sind. Nachhilfeunterricht wird übernommen, sollten in der Gemeinde durch die Schule keine speziellen Angebote zur Verfügung stehen. In diesem Zusammenhang kann zusätzlich kostenpflichtiger Nachhilfeunterricht übernommen werden. Nach einem Semester muss die Notwendigkeit neu überprüft werden.

Kosten für Aufgabenhilfe

CHF 150 pro Semester können von der Sozialhilfe übernommen werden. Bei fremdplatzierten Kindern und Jugendlichen können Kostenbeiträge für Schulmaterial und Nachhilfeunterricht in der Höhe des entsprechenden Gesuchs gesprochen werden.

Musikunterricht für Kinder

Der Gemeindesozialdienst resp. die Klienten stellen sicher, dass im Interesse des Kindes die Unterrichtskosten von der Musikschule erlassen werden. Die Kosten für die Musikschule sind zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Es kann jedoch nur der Unterricht für ein einziges Instrument finanziert werden.

Miete von Musikinstrumenten

Für die Miete von Musikinstrumenten hat die Familie eine zumutbare Eigenleistung im Rahmen von 30% der Kosten zu erbringen.

Kauf von Musikinstrumenten

Kosten für den Kauf von Instrumenten können nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Klienten sollen sich an private Institutionen wenden.

C.1.2.2 Obligatorische Schulkosten (Schullager, Projektwochen)

Kosten für Schullager/Projektwochen können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, nicht aber spezielle Anschaffungen für die entsprechenden Schullager, da deren Kosten im Grundbedarf für den Lebensunterhalt (GBL) enthalten sind.

C.1.2.3 Deutschkurs für Fremdsprachige

Zur Förderung der Integration können bei Ausländern mit schlechten oder keinen Deutschkenntnissen die Kosten für Deutschkurse für Fremdsprachige zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

C.1.3 Familie

C.1.3.1 Beruflicher (Wieder-)einstieg nach einer Geburt

Der berufliche (Wieder-)einstieg nach einer Geburt ist unter Berücksichtigung der individuellen Ressourcen und Rahmenbedingungen so früh wie möglich zu planen. Gemeinsam mit der unterstützten Person ist die Vereinbarkeit von Berufstätigkeit und Familienpflichten abzuwägen. Dabei ist immer das

Kindwohl im Blick zu halten. Spätestens wenn das Kind das erste Lebensjahr vollendet hat, wird eine Erwerbstätigkeit oder die Teilnahme an einer Integrationsmassnahme erwartet⁵.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien Kapitel A.5.2, Beitrag zur beruflichen und sozialen Integration

Förderung und soziale Integration

Eine ambulante Unterstützung der Familie zur sozialen Integration bzw. Sprachförderung wie z.B. der Besuch einer Spielgruppe oder die Finanzierung spezieller Fördermassnahmen können sinnvoll sein. In diesem Zusammenhang ist auch die Finanzierung von Freizeitaktivitäten zu sehen.

Kostenübernahme von Spielgruppe / Frühe Förderung

Für die aus der Teilnahme in Spielgruppen, im Kleinkindergarten oder im Vorjahr zur Sprachförderung resultierenden Kosten werden pro Monat rund CHF 90.00 zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Gleiches gilt auch für Kinder, welche bei Pflegeeltern wohnen.

Familienergänzende Kinderbetreuung

Der Kanton Luzern hat keine Tarifrichtlinien für die familienergänzende Kinderbetreuung. Daher besteht in der Praxis eine grosse Bandbreite bei der Qualität und Dienstleistungsart sowie bei den Preisen. Zudem werden die Angebote unterschiedlich subventioniert. Genaue Preise für ein bestimmtes Angebot können daher in diesen Richtlinien nicht festgehalten werden. Im Bereich der Kindertagesstätten sind durch die Anschubfinanzierung einigermaßen vergleichbare Durchschnittszahlen für die Angebote eruierbar.

Die sich aus einer Betreuung in einem Kinder- oder Schülerhort ergebenden Betreuungskosten (enthaltend die Kosten für Betreuung/Frühstück/Mittagessen/Zvieri) können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, wenn folgende Kriterien erfüllt sind:

- es geht um Kinder von erwerbstätigen Eltern und erwerbstätigen Alleinerziehenden
- es geht um Kinder, für die aus anderen Gründen eine Betreuung im Hort angezeigt ist
- es geht um Kinder, deren Eltern oder deren sorgeberechtigter Elternteil bei der Arbeitslosen-kasse angemeldet sind
- es geht um Kinder, deren Eltern zwecks beruflicher Integration an (durch Sozialdienste vermittelten) Integrationsprogrammen teilnehmen und vermittlungsfähig sein müssen.

Durch den Aufenthalt in einem Kinder- oder Schülerhort resultiert für die Kinder oder Schüler ein wichtiger Beitrag zur sozialen Integration.

Tageselternvermittlung

Die Ansätze liegen zwischen CHF 4.00 bis CHF 10.00 pro Stunde.

Viele Anbieter arbeiten mit Sozialtarifen, haben aber kein einheitliches System.

Verpflegungskosten (Kosten für Mittagessen, „Znüni“ und „Zvieri“ werden zusätzlich separat verrechnet (CHF 5.00 bis CHF 10.00).

Kindertagesstätten (Kitas/Krippen)

Tagesansätze liegen zwischen CHF 90.00 und CHF 110.00 pro Tag für ein Angebot mit Qualitätsstandards VLG. Die Betreuungszeit kann bei Institutionen bis zu 11 Std. abdecken. Der Tagesansatz enthält in der Regel alle Nebenkosten.

Horte

Die Ansätze liegen zwischen CHF 6.50 und CHF 49.00 pro Tag inkl. Verpflegung. Meistens werden Sozialtarife für Sozialhilfebeziehende angeboten.

Mittagstische

Je nach Betreuung und Verpflegung werden Ansätze von CHF 5.00 bis CHF 23.00 pro Mittagstisch (in der Regel 120 Min.) verrechnet. Es bestehen grosse konzeptionelle Unterschiede.

⁵ Ist die Aufnahme der Integrationsbemühungen gestützt auf die alte Regelung zurück gestellt worden, bis das jüngste Kind das dritte Lebensjahr vollendet hat, ist eine Übergangsfrist zu gewähren. Die erwartete Erwerbstätigkeit oder die Teilnahme an einer Integrationsmassnahme soll in diesen Fällen erst ab Januar 2018 verbindlich eingefordert werden.

Freizeitbeschäftigung und nicht obligatorische Schullager für Kinder

Für Freizeitbeschäftigungen und nicht obligatorische Schullager von Kindern, welche nicht fremdplatziert sind, können pro Kind und Jahr und nach tatsächlichem Aufwand jedoch maximal CHF 300.00 zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

Familienbegleitung

Im Zusammenhang mit Sozialpädagogischer Familienbegleitung (www.spfplus.ch) sowie ambulanter Familienunterstützung und kompetenzorientierter Familienarbeit (AFU und KOFA [Fachstelle Kinderbetreuung]) ist eine Kostengutsprache auf 6 Monate zu befristen. Eine Verlängerung um jeweils 6 Monate, maximal aber auf 24 Monate ist aufgrund von entsprechenden Zwischenberichten möglich.

Kosten für das Besuchsrecht

Reisekosten und zusätzliche Auslagen wie Mehrkosten für die Verpflegung und Miete im Zusammenhang mit der Ausübung des Besuchsrechts sind zu vergüten.

- Kosten im Normalfall: Die Kosten, die bei der Ausübung des Besuchsrechts anfallen, hat nach herrschender Lehre und Praxis (BGE 7B.145.2005 Urteil vom 11. Oktober 2005, Praxisbeispiel SKOS - "Erhält der Vater mehr Geld, wenn die Kinder auf Besuch kommen?") grundsätzlich derjenige Elternteil zu tragen, welcher das Besuchsrecht ausübt. Fehlen diesem die dazu notwendigen Mittel, können die Kosten ganz oder teilweise dem obhutsberechtigten Elternteil auferlegt werden. Sind beide Elternteile nicht in der Lage, die Auslagen zu übernehmen, sind sie als situationsbedingten Leistungen zugunsten des besuchsberechtigten Elternteils zu übernehmen. Im Streitfall hat über die Kostentragung das Zivilgericht zu entscheiden.
- Kostentragung bei besonderen Anordnungen (begleitetes Besuchsrecht): Kosten der Ausübung des persönlichen Verkehrs können den üblichen Umfang überschreiten, wenn besondere Anordnungen betreffend die Ausübung des Besuchsrechts getroffen wurden, wie z.B. die Anordnung eines begleiteten Besuchsrechts. Sofern die Kosten für die Nutzung eines solchen begleiteten Besuchsrechts nicht in Form von öffentlichen Subventionen getragen werden, ist im Einzelfall zu entscheiden, welcher Elternteil für diese Mehrkosten aufzukommen hat. Dabei ist zu prüfen, welcher Elternteil die Anordnung zu vertreten hat. Wurde z.B. ein begleitetes Besuchsrecht angeordnet, weil auf Seiten des besuchsberechtigten Elternteils das Kindeswohl gefährdende Verhaltensweisen oder Verdachtsmomente vorhanden sind (z.B. Entführungsgefahr, Misshandlung, sexuelle Übergriffe), hat dieser die Mehrkosten alleine zu tragen. Erfolgte die Anordnung eines begleiteten Besuchsrechts aber z.B., weil die Eltern derart zerstritten sind, dass die konfliktfreie Ausübung des Besuchsrechts ohne fremde Hilfe nicht möglich ist, rechtfertigt sich eine Beteiligung des obhutsberechtigten Elternteils an den Mehrkosten. Bei der Aufteilung der Kosten ist grundsätzlich von der jeweiligen wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit der beiden Elternteile auszugehen (vgl. ZVW 2001 S. 199 f.). Im Streitfall hat auch hier das Zivilgericht zu entscheiden.

Im Falle der Bedürftigkeit sind solche Mehrauslagen als situationsbedingte Leistungen zu übernehmen. Es ist nicht zulässig, die Kostenübernahme mit der Begründung zu verweigern, der unterstützte Elternteil habe die Mehrkosten durch sein Verhalten selbst verschuldet.

C.1.4 Gesundheit

Hierbei handelt es sich um Leistungen und Kosten, welche über die medizinische Grundversorgung gemäss KVG hinausgehen, jedoch im konkreten Einzelfall sinnvoll, nutzbringend und ausgewiesen sind.

C.1.4.1 Prämien für Zusatzversicherungen

Prämien für eine Zusatzversicherung können übernommen werden, sofern im Einzelfall eine solche Zusatzversicherung angezeigt ist. Die daraus resultierenden Kosten sind dem kostenersatzpflichtigen Gemeinwesen mit entsprechender Begründung zu melden und weiter zu verrechnen (siehe unter Kapitel B, Punkt B.5.1 dieser Richtlinien).

C.1.4.2 SPITEX

Für Krankenpflege der SPITEX, welche durch die Krankenkasse finanziert wird, ist als Patientenbeteiligung ein Betrag von maximal CHF 15.95/Tag gemäss § 5 des zu entrichten. Diese Beteiligung ist von der Sozialhilfe zu übernehmen.

Für Personen unter 18 Jahren und bei Krankenpflege, für welche die Unfall-, Militär- oder Invalidenversicherung aufkommt, entfällt die Patientenbeteiligung.

Damit die Kosten für die Hauspflege übernommen werden, benötigt die Klientin oder der Klient eine Zusatzversicherung. Besteht keine Versicherung sind die Hauspflegekosten durch die Sozialhilfe zu übernehmen, wenn die Hauspflege ärztlich verordnet und vorgängig Kostengutsprache durch den Sozialdienst geleistet wurde.

C.1.4.3 Alternativmedizin oder andere Leistungen

Es werden keine Selbstbehalte aus Leistungsabrechnungen nach Bundesgesetz über den Versicherungsvertrag (VVG), z. B. Akupunktur und andere Alternativmedizin, zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen.

C.1.4.4 Psychotherapie

Beteiligungen an den Kosten für Psychotherapien, welche von der Krankenkasse gemäss Krankenversicherungsgesetz (KVG) nicht anerkannt sind, erfolgen nur nach vorheriger Kostengutsprache.

C.1.4.5 Nichtkassenpflichtige Medikamente

Im Rahmen der Krankenkassen-Selbstbehalte werden nichtkassenpflichtige Medikamente nicht bezahlt. Behandelnde Ärzte werden darüber durch die Krankenkassen in Kenntnis gesetzt. Liegt ein ärztliches Zeugnis vor, welches bestätigt, dass nur dieses „nichtkassenpflichtige Medikament“ wirksam sei, können die Medikamentenkosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

Xenical, Viagra und Verhütungspille werden nicht finanziert.

C.1.4.6 Medizinisch indizierte Transporte

Ungedeckte Transportkosten können subsidiär zur Krankenkasse/zu anderen Versicherern als Krankheitskosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden, wenn die Transporte in der Schweiz erfolgen und im Zusammenhang mit einem Notfall (Krankenwagen, Rettungsfahrzeug) entstanden sind oder auf einen von ärztlicher Seite notwendigen Transport mit Krankenwagen zurückzuführen sind. Transportkosten, die mit einer medizinischen Behandlung in Zusammenhang stehen, können allenfalls im Rahmen der behinderungsbedingten Mehrkosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

C.1.4.7 Medizinisch indizierte Hilfsmittel

Unter dem Begriff Hilfsmittel sind z. B. Matratzen, Kissenüberzug bei Hausstauballergie und orthopädische Spezialschuhe/Einlagen zu verstehen. Mit entsprechendem ärztlichem Zeugnis, kann die Übernahme der Kosten von Hilfsmitteln bei der IV-Stelle Luzern beantragt werden. Alle Personen, die medizinische Hilfsmittel benötigen, sind berechtigt, eine Übernahme durch die IV zu beantragen. Werden die Kosten durch die IV übernommen, hat der Patient einen Selbstbehalt pro Hilfsmittel zu tragen. Dieser Selbstbehalt ist zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Pro Jahr werden maximal 2 Paar orthopädische Spezialschuhe finanziert (Tragdauer beträgt 1 Jahr).

Lehnt die IV eine Kostengutsprache ab, muss eine Kostenübernahme durch die Krankenkasse abgeklärt werden. Wenn keine Beteiligung durch IV oder KK besteht, ist in der Regel mindestens ½ des Betrages von Klientinnen und Klienten selbst zu übernehmen.

C.1.4.8 Diätkosten

Weil gemäss einem Urteil des eidg. Versicherungsgerichtes vom 6. April 2006 (P47/05) eine Diabetesdiät nicht zwingend mit höheren Kosten verbunden ist, kann für Diätkosten grundsätzlich kein bedarfsabhängiger Zuschlag zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

Tatsächliche Mehrkosten gegenüber einer ausgewogenen Ernährung entstehen nur noch in vereinzelt Ausnahmefällen (z.B. Zöliakie = Glutenunverträglichkeit). In solchen Ausnahmefällen können die Mehrkosten, nach Vorliegen eines ärztlichen Zeugnisses zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

C.1.4.9 Augenkontrolle

Kosten von Augenkontrollen und Sehtests, die bei Optikern durchgeführt werden, können so oft sie Anspruch auf neue Brillengläser/Kontaktlinsen haben, zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden.

C.1.4.10 Brillen, Kontaktlinsen und -mittel

Für ein Brillengestell werden maximal CHF 200.00 alle 5 Jahre zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Übernahme der Kosten für Brillengläser oder Kontaktlinsen maximal alle 5 Jahre. Beispiel Praxis Luzern:

- normale Gläser max. CHF 225.00 pro Glas
- Gleitsichtgläser max. CHF 300.00 pro Glas

Aus Kostengründen werden keine Monatslinsen übernommen. Bei ärztlicher Indikation sind die Kosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Kontaktlinsenmittel sind Bestandteil des Grundbedarfs.

Spezialregeln: Für Kinder und Jugendliche bis zum 18. Lebensjahr werden die Kosten für Brillengläser jährlich übernommen, nach Vorliegen eines ärztlichen Zeugnisses (CHF 180.00 gemäss KVG). Bei Kinderbrillen kann gegen Vorlage der entsprechenden Quittung die Hälfte der Reparaturkosten übernommen werden.

C.1.4.11 Kosten von Zahnbehandlungen

Zahnärztliche Behandlung (ausser Schulzahnklinik)

Kostengutsprachen für Zahnbehandlungen werden durch den Sozialdienst nur aufgrund eines Kostenvoranschlags erteilt. Kostenvoranschläge über CHF 1'000.00 sind zur Prüfung an den Vertrauenszahnarzt weiterzuleiten. (vgl. auch Anhang 13: Merkblatt der Vereinigung der Kantonszahnärzte und Kantonszahnärztinnen der Schweiz (VKZS): Zahnärztliche Behandlung zulasten Sozialhilfe)

Notfallbehandlungen bis CHF 500.00 (schmerzstillende Behandlungen) werden zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Der Zahnärztin oder dem Zahnarzt kann telefonisch Kostengutsprache erteilt werden.

Auslagen für Dentalhygiene und Untersuchung werden zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen und zwar normalerweise einmal pro Jahr; bei spezieller zahnärztlicher Indikation und mit zahnärztlichem Zeugnis zwei Reinigungen pro Jahr.

Gemäss SKOS ist nicht vorgesehen, dass sich Klientinnen und Klienten an den Kosten für Zahnbehandlungen beteiligen. Es besteht auch keine Richtlinie betreffend Maximalbetrag. Sofern sich Vertrauenszahnärztin oder -arzt bzw. Kantonszahnärztin oder -arzt mit der Behandlung einverstanden erklärt, sind die Kosten voll zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. In diesen Fällen ist in der Kostengutsprache zu erwähnen, dass bei Unklarheiten die Vertrauensärztin oder der Vertrauenszahnarzt bzw. die Kantonszahnärztin oder der Kantonszahnarzt zuständig sind.

Zahnbehandlungskosten im Ausland werden nicht über die wirtschaftliche Sozialhilfe finanziert.

Kieferorthopädische Behandlung

Zuerst ist unbedingt abzuklären, ob die Invalidenversicherung oder die Krankenkasse zahlungspflichtig oder zahlungswillig ist. Ist dies nicht der Fall, kann die zuständige Sozialhilfebehörde das Kostengutsprachegehesuch prüfen.

Dem Kostengutsprachege such muss ein Kostenvoranschlag, ein Behandlungsplan der behandelnden Zahnärztin oder des behandelnden Zahnarztes beiliegen.

Eine vorgeschlagene kieferorthopädische Behandlung wird vom Vertrauenszahnarzt gemäss VKZS-Empfehlung F beurteilt. Im Rahmen der Sozialzahnmedizin sind bewilligungsfähig:

- Grad 4 „Behandlung zwingend“
 - Strukturschädigende / potentiell strukturschädigende Abläufe und Zustände
- Grad 3 „Behandlung notwendig“
 - Fehlerhafte Entwicklungen, die im weiteren Verlauf in eine schwerwiegende Abweichung weisen oder Zustände, die langfristig die Stabilität und Funktion des stomatognathen Systems gefährden.

Im Rahmen der Sozialzahnmedizin nicht bewilligungsfähig sind die Behandlungsindikationen „wünschenswert“, „erwägenswert“ sowie rein kosmetische Indikationen.

Liegen alle verlangten Unterlagen vor, so reicht die Sozialhilfebehörde sie einer Vertrauenszahnärztin oder einem Vertrauenszahnarzt zur Prüfung ein. Sofern diese oder dieser bestätigt, dass die vorgeschlagene kieferorthopädische Behandlung der Schwereliste entspricht, sind die Kosten voll zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen.

⇒ Siehe <http://www.kantonszahnaerzte.ch/deutsch/behandlungsempfehlungen/index.html>

Schulzahnarzt

Der jährliche Reihenuntersuch durch den Schulzahnarzt/die Schulzahnärztin ist für Kindergärtner/innen und Schüler/innen obligatorisch. Die Kosten dafür sind durch die Gemeinde zu übernehmen. Die Kosten für die Behandlung hingegen sind durch die Erziehungsberechtigten zu bezahlen. Eltern, welche diese Kosten nicht selber bezahlen können, haben die Möglichkeit bei der Gemeinde ein Beteiligungsgesuch zu stellen. Bei Familien, welche Sozialhilfe beziehen, werden die Schulzahnpflegkosten über die Sozialhilfe beglichen. (Vgl. zur Schulzahnpflege auch die Empfehlungen des VLG an die Gemeinden zur Umsetzung von § 52 des Gesundheitsgesetzes mit Leistungsauftrag für die Schulzahnärztin oder den Schulzahnarzt)

C.1.5 Weitere situationsbedingte Leistungen

C.1.5.1 Versicherungen:

- Hausrat- und Haftpflichtversicherung: Da Sozialhilfebezügerinnen und -bezüger in der Regel Mieterinnen und Mieter sind und ihnen auch die üblichen Missgeschicke passieren können, muss die Sozialbehörde ein grosses Interesse daran haben, dass versicherbare Risiken gedeckt sind. Es ist daher naheliegend, dass sie die Kosten für den Abschluss einer Hausrat- und Privathaftpflichtversicherung in die Bedarfsberechnung miteinbezieht (siehe Anhang 3).
- Rechtsschutzversicherung: Rechtsschutzversicherungen gehören nicht zur materiellen Grundversicherung. Ihre Kosten können folglich nicht zu Lasten der Sozialhilfe übernommen werden. Es soll jedoch den Klientinnen und Klienten nicht verboten werden, eine Rechtsschutzversicherung abzuschliessen bzw. aufrechtzuerhalten, sofern sie/er die Prämien durch Einsparungen bei andern für die wirtschaftliche Sozialhilfe relevanten Ausgabenpositionen bezahlen kann. Eine Sozialbehörde kann jedoch eine Ausnahme machen: Befindet sich eine Sozialhilfe beziehende Person aktuell in einem Rechtsstreit, dessen anfallende Kosten durch die Rechtsschutzversicherung gedeckt werden resp. werden die berechtigten finanziellen Interessen des Sozialhilfebezügers dank der Rechtsschutzversicherung einigermaßen aussichtsreich vertreten, dann kann es ohne weiteres angezeigt sein, die mit der Rechtsschutzversicherung verbundenen Kosten zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen.

C.1.5.2 Amtliche Gebühren

- Einwohnerkontrolle: Diese Kosten sind mit dem für den Grundbedarf bestimmten Betrag abgegolten. Den Bezügerinnen und Bezüger von wirtschaftlicher Sozialhilfe ist die Bedürftigkeit durch den Gemeindesozialdienst zu bestätigen und der Erlass der Gebühren ist zu befürworten.
- Ausweispapiere (Pass/Identitätskarte) und Aufenthaltsbewilligung: Die Auslagen für die Erneuerung von Ausweispapieren werden übernommen. Übernommen werden auch die Kosten für Aufenthaltsbewilligungen und die dafür notwendigen Papiere.

Einbürgerungen / Einbürgerungsgesuche: Die Gebühren, welche bei einer Einbürgerung anfallen, werden nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Die Person kann bei der zuständigen Behörde ein Erlassgesuch einreichen.

C.1.5.3 Wohnungseinrichtung

Mobiliaranschaffungen

Nur die Kosten für eine dringend notwendige Ausstattung mit Möbeln sind zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Nach Möglichkeit sind Occasionsmöbel zu kaufen (Brockenhaus, Heilsarmee, Caritas, IG-Arbeit).

Sind weder Gratisanschaffungen noch die Anschaffung von Occasionsmöbeln möglich, sind maximal und einmalig die Kosten gemäss folgender Liste zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen (Stand: 1.1.2016):

Objekt	Betrag max.	
• Bettgestell	CHF	150.00
• Matratze	CHF	400.00
• Restlicher Bettinhalt (Duvet, Kissen, Anzug)	CHF	200.00
• Schrank	CHF	200.00
• Büchergestell	CHF	160.00
• Tisch	CHF	100.00
• Stuhl	CHF	20.00
• Sofa	CHF	150.00
• Vorhänge	CHF	150.00
• diverse Kleinanschaffungen für neue Wohnung (Pfannen, Geschirr, Kleinmöbel, Lampen etc.)	CHF	200.00
• Staubsauger	CHF	180.00
• Bügeleisen	CHF	40.00
• Teppich	CHF	200.00

Beim Caritas Markt, Bleicherstrasse 10, 6003 Luzern, Telefon 041 / 368 51 50, können Möbel, Bettwäsche und Haushaltsgegenstände im unteren Preissegment gekauft werden.

Bei Neuanschaffungen von Bett und Bettinhalt kann man ein kurz begründetes Gesuch bei der Winterhilfe Luzern zu Händen des Bettenfonds der Schweizerischen Winterhilfe einreichen.

Weitere Möbel oder Geräte (z. B. Gefriertruhe usw.) können nicht finanziert werden (bei Fonds und Stiftungen anfragen).

Zügelt eine Person in eine andere Gemeinde, so ist die bisherige Wohnsitzgemeinde für die Finanzierung der sofort erforderlichen Einrichtungsgegenstände zuständig.

C.1.5.4 Umzug

Zügel-, Transport- und Reinigungskosten

⇒ Siehe spezielle Richtlinie bei Eintritt in eine stationäre Einrichtung unter B.3 dieses Handbuchs.

Die Kosten für das Zügeln und den Transport können zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen werden. Zügelt eine Person in eine andere Gemeinde, so ist die bisherige Wohnsitzgemein-

de für die Finanzierung von Zügel-, Transport- und Reinigungskosten zuständig. Zügel- und Transportaufträge sind in erster Linie an die IG-Arbeit, die Caritas oder gemeinnützige Organisationen zu erteilen.

Ein Kostenvoranschlag ist zwingend, wenn anstelle der genannten Institutionen ein privates Unternehmen den Auftrag ausführen muss. Die Bezügerinnen und Bezüger von wirtschaftlichen Sozialhilfe haben - sofern psychisch und physisch in der Lage - eine angemessene Hilfeleistung zu erbringen und die nötigen Vorbereitungen für den Transport (z. B. Einpacken usw.) vorzunehmen. Verhält sich eine Person unkooperativ, so werden die Mehrkosten bei der Unterstützung in Abzug gebracht. Abweichungen von +/- 15% sind zulässig. Zügelkosten bei einem Wechsel in eine Wohnung, deren Mietzins über den Mietzins-Richtlinien liegt, werden nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen.

Die Kosten für die Reinigung können nur in ganz speziellen Fällen finanziert werden, nämlich wenn die Person psychisch oder physisch nicht in der Lage ist, die Wohnung selber zu reinigen. Verhält sich eine Person unkooperativ, so werden diese Kosten bei der Unterstützung in Abzug gebracht, sofern die anfallende Rechnung durch den Sozialdienst bezahlt werden muss.

Einlagerung von Möbeln

Die Kosten für die Einlagerung von Möbeln sind nur in wirklich begründeten Einzelfällen zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen. Kostengutsprachen sind zu befristen auf sechs Monate; in gut begründeten Fällen ist eine Verlängerung auf maximal 12 Monate möglich.

⇒ Siehe spezielle Richtlinie bei Eintritt in eine stationäre Einrichtung unter B.3 dieses Handbuchs

Reisekosten ins Ausland

Rückreisekosten für ausländische Klientinnen und Klienten, welche einen Ausweisungsentscheid erhalten haben, können nicht übernommen werden. Allfällige Kosten bei einer freiwilligen Rückkehr können nur übernommen werden, sofern stichhaltig nachgewiesen werden kann, dass es sich um eine definitive Ausreise handelt.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

C.1.5.5. Erholungsaufenthalte

Erholungsaufenthalte sollen langfristig unterstützten Personen, die entweder nach Kräften erwerbstätig sind, Betreuungsaufgaben wahrnehmen oder vergleichbare Eigenleistungen erbringen, ermöglicht werden. Für die Finanzierung können Fonds oder Stiftungen beigezogen werden (siehe Liste unten). Zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe kann von Zeit zu Zeit ein Betrag von maximal CHF 500.00 pro Jahr und Fall geleistet werden. Den Klienten ist es selbst zu überlassen, in welcher Form sie den Betrag einsetzen. Gute Kooperation und die Sicherheit, dass der Betrag zweckmässig verwendet wird, ist hierfür eine Voraussetzung. Ist dies nicht gewährleistet, soll der Sozialdienst mit einer Direktzahlung die zweckmässige Verwendung des Betrages sicherstellen.

Adressen Fonds/Stiftungen

- REKA
- Pro Juventute
- Kovive
- Schweizerischer Katholischer Frauenbund
- Sozialdienste der Pfarreien

C.1.5.6 Diverse Ausgaben

Bestattungskosten

Bestattungskosten, inkl. Kosten für Sarg, Kreuz, Grabschmuck usw., sind von der Einwohnergemeinde zu übernehmen (Zivilstands- und Bestattungsamt). Für französische Staatsangehörige kann beim Heimatstaat Kostenersatz für diese Bestattungskosten geltend gemacht werden, nicht aber Kosten für die Heimschaffung. Dies ist durch das Zivilstands- und/oder Bestattungsamt der Gemeinde zu regeln.

Was weitere Kosten betreffen, so wird verwiesen auf Thomet W., Kommentar zum ZUG, Seite 60, Randziffer 88.

Anwaltskosten

Anwaltskosten werden nicht übernommen. Unter bestimmten Voraussetzungen kann ein Gesuch um unentgeltliche Rechtspflege eingereicht werden. Das im Einzelfall zuständige Gericht erteilt die notwendigen Auskünfte.

Übersetzungskosten für Dolmetscher oder für die Übersetzung von amtlichen Dokumenten

Dolmetscherkosten (auch Gehörlosenübersetzung) sind Verwaltungskosten und folglich keine Kosten, welche zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe gehen und daher auch nicht einem kostenersatzpflichtigen Gemeinwesen weiterverrechnet werden können.

Dolmetscherkosten sind im Bereich des Kindes- und Erwachsenenschutzes als Kosten von Massnahmen im Kindes- und Erwachsenenschutzes zu qualifizieren. Daher sind sie gemäss § 38 EGZGB in erster Linie von der betroffenen Person und in zweiter Linie vom unterstützungspflichtigen Gemeinwesen zu tragen. Gemäss §§ 53 und 54 SHG ist der Kanton für anerkannte Flüchtlinge, vorläufig aufgenommene Personen bis 10 Jahre nach Einreise in die Schweiz sowie für Asylsuchende das kostenersatzpflichtige Gemeinwesen. Die Kosten sind demnach vom Kanton zu übernehmen. Die Abrechnung erfolgt über den Sozialdienst für Flüchtlinge und vorläufig aufgenommene Personen oder den Sozialdienst für Asylsuchende.

Der Tarif für Dolmetschen (mündlich) des Dolmetschdienstes Zentralschweiz liegt bei CHF 75.00 pro Stunde plus Mehrwertsteuer und es wird im Kanton Luzern eine Spesenpauschale von CHF 25.00 pro Einsatz berechnet. Müssen amtliche Dokumente (z.B. Gerichtsurteile) übersetzt werden, hängt der Tarif vom Textumfang und von der Sprache ab. Der Tarif für Interkulturelle Vermittlung (ikV) beträgt CHF 85.00 plus Mehrwertsteuer. Beträge: Stand Sommer 2014

Der Dolmetschdienst Zentralschweiz bietet Dolmetsch- und Übersetzungsdienste an:

Caritas Luzern, Dolmetschdienst Zentralschweiz, Brünigstrasse 25, 6002 Luzern
Telefon 041/ 368 51 51
dolmetschdienst@caritas-luzern.ch
www.dolmetschdienst.ch

Velo und Veloanhänger

Müssen aus privaten Quellen finanziert werden.

C.2 Integrationszulage (IZU) für Nicht-Erwerbstätige

Mit der Integrationszulage werden Leistungen nicht-erwerbstätiger Personen für ihre berufliche oder soziale Integration anerkannt. Es werden nur Leistungen anerkannt, welche die Chancen auf eine erfolgreiche Integration erhöhen oder erhalten.

Für folgende Leistungen soll eine Zulage von CHF 200.00 ausgerichtet werden:

	Beispiele	Bemerkungen
Massnahmen zur beruflichen Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> • Brückenangebote • SOS-Programme • Praktikum • Anlehre • Berufslehre • Gymnasium • Studium im Rahmen der Erstausbildung (bis Bachelor Abschluss) 	
Teilnahme an arbeitsintegrativen Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • AIP und DAP • Programm Abklärung Arbeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Unabhängig vom Pensum, wenn damit die Leistungsfähigkeit ausgeschöpft wird. • AIP im Rahmen des RAV.
Selbständige Erwerbstätigkeit	Ziel: mittelfristige Ablösung von der Sozialhilfe	Das monatliche Einkommen muss mindestens CHF 1'000.00 betragen.
	Ziel: soziale Integration	Wenn Selbständigkeit bewilligt wurde und damit Leistungsfähigkeit ausgeschöpft wird.

Für folgende Leistungen soll eine Zulage von CHF 100.00 ausgerichtet werden:

	Beispiele	Bemerkungen
Selbständige Erwerbstätigkeit	Ziel: mittelfristige Ablösung von der Sozialhilfe	Bei monatlichen Einkommen von weniger als CHF 1'000.00.
Beschäftigungs-/Therapieprojekte	In Tagesklinik In Therapiewerkstatt	
Freiwilligenarbeit	Besuchs- und Fahrdienste Mitarbeit in Projekten	Die Freiwilligenarbeit muss regelmässig, nachweisbar und institutionalisiert erbracht werden. Sie darf die berufliche Integration nicht behindern.

Für die Pflege von Angehörigen kann eine IZU je nach Umfang ausgerichtet werden:

- wenn es sich nicht um die eigenen minderjährigen Kinder handelt,
- wenn die Pflege mit der Hilflosenentschädigung abgegolten wird und
- wenn die berufliche und soziale Integration nicht behindert wird.

Keine IZU werden ausgerichtet für:

- Arbeitssuche, Bewerbungen (Erstattung der Bewerbungsspesen gegen Quittungen)
- Teilnahme an Deutschkursen
- Zusammenarbeit mit anderen Fachstellen, ÄrztInnen, Sozialversicherungen etc.

Die Integrationszulagen sind ein wesentliches Instrument zur Umsetzung einer ziel- und ressourcenorientierten Sozialarbeit. Die korrekte Anwendung der Integrationszulagen bedingt einen gut strukturierten Beratungsprozess.

Die Integrationsleistungen müssen periodisch überprüft und durch die Klientinnen und Klienten belegt werden. Besonderes Augenmerk ist hier auf eine gute Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Fachstellen zu legen (RAV, SOBZ, Programmanbieter etc.).

Bei Kopfquotenteilungen sind die Integrationszulagen den betreffenden Personen zuzuordnen.

Es können nie Integrationszulagen und Einkommens-Freibeträge für die gleiche Person ausgerichtet werden - sie schliessen sich gegenseitig aus.

Die kumulierten Beträge der Einkommens-Freibeträge und Integrationszulagen dürfen innerhalb einer Unterstützungseinheit die Obergrenze von CHF 850.00 nicht überschreiten. Wird die Obergrenze überschritten, sind die Beträge für alle Personen prozentual zu kürzen (vgl. § 12 SHV).

D Massnahmen zur sozialen und beruflichen Integration

D.1 Ausgangslage

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien und § 2 SHG

D.2 Grundsätze

Pflicht der Sozialhilfeorgane

Die Sozialhilfeorgane haben dafür zu sorgen, dass den Hilfesuchenden geeignete Massnahmen zur Verfügung stehen oder solche vermittelt werden. Neben professionellen (meist zentralen) Angeboten sind auch angepasste, lokale Möglichkeiten zu prüfen.

Leistung – Gegenleistung (Anreize zum Mitmachen)

Integrationsmassnahmen basieren auf der Idee von Leistung und Gegenleistung als wechselseitig nützlichem Prozess: Die hilfesuchende Person nimmt an einem Projekt oder Programm teil, das ihr direkt zugutekommt. Für ihr Engagement sollen Hilfesuchende - auch im Sinne eines Anreizes - honoriert werden (⇒Vergleiche Kapitel C.2).

Integrationsmassnahmen als Investition

Integrationsmassnahmen müssen weitgehend von der öffentlichen Hand organisiert und finanziert werden, weil die Gemeinschaft vital an erfolgreichen Integrations- und Reintegrationsprozessen interessiert ist.

Professionelle Abklärung und Begleitung

Gezielte und wirksame Integrationsmassnahmen setzen von Anfang an eine gute fachliche Abklärung voraus, in deren Verlauf die hilfesuchende Person auch entsprechend informiert und motiviert wird (siehe dazu auch § 2 Abs. 3 SHG).

Verbindlichkeit der Massnahme

Die Teilnahme an einer Integrationsmassnahme wird in einem schriftlichen Vertrag zwischen der betroffenen Person und dem zuständigen Sozialhilfeorgan bzw. Programmträger festgehalten.

Sanktionen

Wenn die hilfesuchende Person eine schriftlich vereinbarte Massnahme ohne Zustimmung der anderen Vertragspartei abbricht bzw. gar nicht erst antritt oder wenn sie sich weigert, an einer ihr zumutbaren und als hilfreich qualifizierten Massnahme teilzunehmen, so kann dieses Verhalten gemäss Kapitel A.8 sanktioniert werden.

Hilfe zur Selbsthilfe

Massnahmen zur sozialen und beruflichen Integration beruhen grundsätzlich auf den Stärken der betroffenen Person. Sie gehen von den Ressourcen der Betroffenen aus - und nicht von ihren Defiziten - und bauen auf diesen auf.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

D.3 Art und Qualität von Integrationsmassnahmen

Neu unterscheiden die Richtlinien folgende Massnahmen zur sozialen und beruflichen Integration:

- Berufliche Orientierungsmassnahmen
- Integrationshilfen in den 1. Arbeitsmarkt (⇒ Vergleiche D.4 Einbezug der Wirtschaft)
- Einsatz und Beschäftigungsprogramme
- Angebote im 2. Arbeitsmarkt
- Sozialpädagogische und sozialtherapeutische Angebote

Informationen zu Dienstleistungen und Anbietenden im Kanton Luzern sind in der online-Datenbank Soziale Netze zu finden: https://disg.lu.ch/adressen_soiales

Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen für Sozialhilfeempfangende (KAIM)

Link zur Übersicht der Angebote und freien Plätze Arbeitsintegrationsplätze (AIP):

https://wira.lu.ch/wdownload/wdownload_angebote_aip

Link zur Übersicht der Angebote und freien Plätze Dauerarbeitsplätze (DAP):

https://wira.lu.ch/wdownload/wdownload_angebote_dap

D.3.1 Finanzierung von Aus- und Weiterbildung / Stipendien

- a) Klientinnen und Klienten mit Anspruch auf Arbeitslosentaggelder sind an das Regionale Arbeitsvermittlungszentrum RAV zu verweisen.
- b) In Ausbildung stehende Bezügerinnen und Bezüger wirtschaftlicher Sozialhilfe dürfen gegenüber Stipendienbeziehenden ohne wirtschaftliche Sozialhilfe nicht besser gestellt sein. Eine Eigenleistung der Beziehenden im Sinne der Stipendienverfügung (in der Regel CHF 3'500.00) wird vorausgesetzt. Ebenso wird von der Zahlung der in der Stipendienverfügung festgelegten Elternbeiträge ausgegangen. Beide Beträge sind im Budget zu berücksichtigen.
- c) Aufgrund des Subsidiaritätsprinzipes hat die Finanzierung von Aus- und Weiterbildung sowie des Lebensunterhaltes grundsätzlich durch die hierfür zuständigen öffentlichen oder privaten Stellen (z. B. Stipendienstelle mit Stipendien oder Darlehen, Fonds und Stiftungen, Ausbildungsstätten und auch das Arbeitsamt) zu erfolgen. Von den Klientinnen und Klienten kann ein zumutbarer Beitrag erwartet werden. Die Sozialhilfe kommt erst in Ausnahmefällen als Quelle für die Mitfinanzierung in Betracht. Dabei muss es sich um eine gemäss Stipendiengesetz und Verordnung zum Stipendiengesetz anerkannte Ausbildung handeln. Erstausbildungen sind in erster Linie durch die Eltern zu finanzieren. In der Regel werden Kosten für Zweitausbildungen nicht zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. Ausnahmsweise können jedoch über die wirtschaftliche Sozialhilfe die Kosten für eine Zweitausbildung übernommen werden, wenn die Person auf Grund der Erstausbildung keine Möglichkeit hat, gegenwärtig oder künftig ihre Existenz zu sichern.
- d) Personen, welche Stipendien und/oder Darlehen beziehen, haben in der Regel keinen Anspruch auf die Finanzierung ihrer Aus- oder Weiterbildung durch wirtschaftliche Sozialhilfe. In Ausnahmefällen reichen Stipendien und/oder Darlehen nicht aus, um eine sinnvolle Aus- oder Weiterbildung zu finanzieren. Diese Ausnahmefälle entstehen, weil die Berechnung der Ausbildungs- und Lebenshaltungskosten bei der Stipendiengewährung und die Berechnung der wirtschaftlichen Sozialhilfe mit unterschiedlichen Ansätzen erfolgt und sich die Stipendien und/oder Darlehen als Beiträge an die Gesamtkosten (und nicht nur an die Ausbildungskosten) verstehen. In solchen besonderen Situationen besteht der Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe weiter. Bei der Berechnung eines Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe sind dann auf der Ausgabenseite des Budgets alle Lebenshaltungskosten gemäss SKOS und die effektiven Ausbildungskosten aufzuführen und auf der Einnahmenseite sind die gewährten Stipendien und/oder Darlehen (auch von Privaten) unabhängig davon, ob sie mehr als die reinen Ausbildungskosten decken, voll anzurechnen. Vor allem bei Lehrlingen muss die besondere Situation gewürdigt werden.
- e) Zweck einer Aus- oder Weiterbildung: Eine Aus- oder Weiterbildung soll dazu beitragen, dass eine gesuchstellende oder unterstützte Person baldmöglichst ein existenzsicherndes Einkommen erzielen kann. Dabei ist aber zu beachten, dass „persönliche Neigungen“ der unterstützten Person keine hinreichenden Gründe für die Finanzierung einer Zweitausbildung darstellen (Wolffers, 1993, S. 149).

Auszug aus den SKOS-Richtlinien, Kapitel H.6, Aus-, Fort- und Weiterbildung

Beiträge an eine Aus-, Fort- oder Weiterbildung sind nur zu gewähren, wenn diese nicht über andere Quellen (Stipendien, Elternbeiträge, Leistungen der Arbeitslosen- oder Invalidenversicherung, Fondsmittel usw.) finanziert werden kann.

Erstausbildung bei Volljährigen

Eine Erstausbildung fällt grundsätzlich in die Unterhaltspflicht der Eltern. Diese Unterhaltspflicht besteht auch dann, wenn eine volljährige Person ohne angemessene Ausbildung ist (Art. 277 Abs.2 ZGB). Kann den Eltern nicht zugemutet werden, für den Unterhalt und die Ausbildung ihres volljährigen Kindes aufzukommen, und reichen die Einnahmen (Lohn, Stipendien, Beiträge aus Fonds und Stiftungen usw.) nicht aus, um den Unterhalt und die ausbildungsspezifischen Auslagen zu decken, so kann die Sozialbehörde eine ergänzende Unterstützung beschliessen.

Zweitausbildung und Umschulung

Beiträge an eine Zweitausbildung oder Umschulung können nur geleistet werden, wenn mit der Erstausbildung kein existenzsicherndes Einkommen erzielt werden kann und dieses Ziel voraussichtlich mit der Zweitausbildung oder Umschulung erreicht wird. Ebenso ist eine Zweitausbildung oder Umschulung zu unterstützen, wenn damit die Vermittlungsfähigkeit der betroffenen Person erhöht werden kann. Dabei sollte es sich um eine anerkannte Ausbildung oder Umschulung handeln. Für die entsprechenden Abklärungen sind Fachstellen (Berufsberatung, Regionales Arbeitsvermittlungszentrum usw.) beizuziehen. Persönliche Neigungen stellen keinen ausreichenden Grund für die Unterstützung einer Zweitausbildung oder Umschulung dar.

Fort- und Weiterbildung

Die Kosten von beruflichen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie von persönlichkeitsbildenden Kursen können im individuellen Unterstützungsbudget berücksichtigt werden, wenn diese zur Erhaltung bzw. zur Förderung der beruflichen Qualifikation oder der sozialen Kompetenzen beitragen.

Die Klientinnen oder Klienten haben allfällige Forderungen (z.B. in Aussicht stehende Stipendien) dem Sozialdienst abzutreten. Diese werden dann nach Auszahlung mit der vorschussweise geleisteten Sozialhilfe verrechnet.

- a) Unterhaltsbeiträge der Eltern: Der Gemeindesozialdienst hat abzuklären, ob eine elterliche Unterhaltspflicht und/oder eine Verwandtenunterstützung geltend gemacht werden kann.
- b) Auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesene Personen können bezüglich Finanzierung der Aus- oder Weiterbildung an die Ausbildungsstätten verwiesen werden, weil einzelne Ausbildungsstätten über besondere Finanzierungsquellen verfügen oder gewisse Ausbildungskosten erlassen können.
- c) Nutzung des Ermessensspielraums: Grundsätzlich soll der Gemeindesozialdienst selbst abschätzen, ob die Aus- oder Weiterbildung sinnvoll ist. Eine Empfehlung durch das Arbeitsamt/RAV, die Berufsberatung oder eine andere Fachstelle kann in Zweifelsfällen oder zur Begründung gegenüber dem kostenersatzpflichtigen Gemeinwesen von Vorteil sein. Beim Ermessen ist insbesondere auch die Frage zu berücksichtigen, ob die Person genügend motiviert ist und die nötige Mitwirkung zeigt.
- d) Die Kosten für kurzfristige Kurse mit Diplom-, jedoch ohne Berufsabschluss (z.B. Sprachkurse, PC-Kurse, Kurse mit Bildungscharakter usw.), sind mit dem für den Grundbedarf gemäss SKOS geltenden Betrag bereits abgegolten.
- e) An die Kosten von Ausbildungen, welche im Ausland absolviert werden, kann keine wirtschaftliche Sozialhilfe ausgerichtet werden.

Unter <https://beruf.lu.ch/biz/stipendien> Rubrik „Stipendien“, können Gesuche um Ausbildungsbeiträge heruntergeladen werden. Im Weiteren sind Gesetze, Verordnungen, eine Wegleitung und Berechnungsbeispiele abrufbar.

D.4 Organisatorische Aspekte

Interinstitutionelle Zusammenarbeit (IIZ)

IIZ steht für die interinstitutionelle Zusammenarbeit zwischen RAV, Sozialhilfe, IV-Stelle sowie bei Bedarf mit der Berufsberatung oder weiteren involvierten Stellen. Die SKOS unterstützt die interinstitutionelle Zusammenarbeit bei der sozialen und beruflichen Integration. Doppelspurigkeiten sollen vermieden werden.

IIZ setzt dort an, wo erwerbslose Personen aufgrund einer komplexen Problemsituation mit mehreren dieser Institutionen in Kontakt sind oder wo auf Seite der Institutionen eine mehrfache oder unklare Zuständigkeit besteht. IIZ beinhaltet eine gemeinsame Standortbestimmung mit der betroffenen Person und die verbindliche Koordination des weiteren Vorgehens. Ziel ist die berufliche (Re)-Integration.

Im Kanton Luzern ist für die Koordination der interinstitutionellen Zusammenarbeit die IIZ-Koordinationsstelle zuständig, welche bei der Dienststelle Soziales und Gesellschaft DISG angegliedert ist.

Anmeldekriterien und weiterführende Informationen siehe www.iiz.lu.ch.

Einbezug der Wirtschaft

Die Wirtschaft muss über lokale und regionale Arbeitgeber in die Massnahmen der Arbeitsintegration einbezogen werden. Arbeitgeber sollen über materielle Anreize angeregt werden, Sozialhilfebezüglerinnen und -bezügler Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen (siehe SKOS D.4-1). Dabei sind folgende Formen denkbar:

- die zeitlich befristete Übernahme der Arbeitgeberbeiträge
- die Gewährung von Einarbeitungszuschüssen
- die befristete Übernahme der Lohnkosten ohne Arbeitgeberbeiträge
- andere Formen der Entlastung des Arbeitgebers

Beim Einbezug der Wirtschaft empfiehlt sich weiter:

1.) die Übernahme von Lohn- und Lohnnebenkosten (Anteil ist individuell auszuhandeln, Arbeitgeber übernimmt mindestens Arbeitgeberbeiträge) ist zeitlich (sechs Monate) zu befristen, damit die Arbeitgeber nicht die Möglichkeit erhalten, bestehende Dauerstellen mit subventionierten Sozialhilfebezügler und -bezüglerinnen zu besetzen.

2.) Regelmässige Kontaktpflege mit dem Arbeitgeber

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

D.5 Finanzielle Aspekte

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

E Anrechnung von Einkommen und Vermögen

E.1 Einkommen

E.1.1 Grundsatz

Gratifikation, 13. Monatslohn oder einmalige Zulagen gelten als Erwerbseinkommen und werden zum Zeitpunkt der Auszahlung voll angerechnet (ohne Abzug eines Freibetrags). Ein möglicher Überschuss ist in den folgenden Monaten anzurechnen.

Ein analoges Vorgehen kann auch bei schwankendem Einkommen verwendet werden.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

E.1.2 Einkommens-Freibeträge (EFB) für Erwerbstätige

Als Anreiz wird auf das Erwerbseinkommen aus dem ersten Arbeitsmarkt aller über 16-jährigen ein Freibetrag gewährt. Das Minimum beträgt CHF 100.00. Erwerbseinkommen von weniger als CHF 100.00 pro Monat gelten als Freibetrag und werden nicht mit der Sozialhilfe verrechnet. Abhängig vom Grad der Beschäftigung wird folgender Betrag als Freibetrag gewährt:

Beschäftigungsgrad in Prozent	Stunden pro Monat	Freibetrag
10	18	CHF 100.00
20	36	CHF 160.00
30	54	CHF 220.00
40	72	CHF 280.00
50	90	CHF 330.00
60	108	CHF 370.00
70	126	CHF 410.00
80	144	CHF 440.00
90	162	CHF 470.00
100	180	CHF 500.00

Unter Berücksichtigung der Steuerbefreiung von Sozialhilfeempfängenden im Kanton Luzern wird die Obergrenze der Einkommens-Freibeträge auf CHF 500.00 pro Person und Monat festgelegt. (Zur Frage der kumulierten Obergrenze pro Familieneinheit siehe Kapitel C.2)

Die Teilnahme an Integrations- und Beschäftigungsprogrammen wird mit Integrationszulagen abgegolten. Ebenfalls werden Lehrlings- und Praktikumlöhne voll angerechnet und mit Integrationszulagen honoriert (siehe Kapitel C.2).

Es können nie Einkommens-Freibeträge und Integrationszulagen für die gleiche Person ausgerichtet werden - sie schliessen sich gegenseitig aus.

E.1.3 Einkommen von Minderjährigen

Gemäss den SKOS-Richtlinien (E.1.3) sind Erwerbseinkommen oder andere Einkünfte **Minderjähriger**, die mit unterstützungsbedürftigen Eltern im gleichen Haushalt leben, im Gesamtbudget nur bis zur Höhe des auf diese Person entfallenden Anteils einzuberechnen.

Es ist darauf zu achten, dass der Ausschluss aus der Unterstützungseinheit nicht zu einem Nachteil für das Kind und den/die Jugendliche/n führt. Wenn der Überschuss nur geringfügig ist, wird eher von einem Ausschluss abgesehen, da bei einer unterstützten Person die zu übernehmenden situationsbedingten Leistungen leicht diesen Überschuss mehr als kompensieren.

Zum besseren Verständnis dienen die folgenden Budgetbeispiele:

Budgetbeispiel für Lehrling mit Überschuss aus dem Lehrlingseinkommen

Familie: 1 Erwachsene, 3 Kinder (13, 15 und 17 Jahre alt), davon 1 Lehrling

	<i>Fam.o.Lehrling (¾ Kopfquote)</i>	<i>Nur Lehrling (¼ Kopfquote)</i>
Ausgaben		
Grundbedarf	CHF 1'582.00	CHF 528.00
Miete	CHF 1'050.00	CHF 350.00
Situationsbedingte Leistungen	CHF -	CHF 150.00
IZU	CHF -	CHF 200.00
Einnahmen		
Lehrlingslohn	CHF -	CHF 580.00
Alimente u. allfällige Kinderzulagen	<u>CHF 1'420.00</u>	<u>CHF 730.00</u>
Total	<u>CHF 1'212.00</u> (Sozialhilfe)	<u>CHF - 82.00</u> (Überschuss z.G. Lehrling)

Ein allfälliger Einnahmenüberschuss bei Lehrlingen (in diesem Fall CHF 82.00-) steht dem Lehrling zur freien Verfügung. Die Sozialhilfe für die übrige Familie beträgt CHF 1'212.00-. Bei Lehrlingen welche das 18. Altersjahr erreicht haben, soll ein eigenes Unterstützungsdossier erstellt werden.

Budgetbeispiel für Lehrling ohne Überschuss aus dem Lehrlingseinkommen

Familie: 1 Erwachsene, 3 Kinder (13, 15 und 17 Jahre alt), davon 1 Lehrling

	<i>Ganze Familie (4 Pers.)</i>	<i>Nur Lehrling (¼ Kopfquote)</i>
Ausgaben		
Grundbedarf	CHF 2'110.00	CHF 528.00
Miete	CHF 1'600.00	CHF 400.00
Situationsbedingte Leistungen	CHF 150.00	CHF 150.00
IZU	CHF 200.00	CHF 200.00
Einnahmen		
Lehrlingslohn	CHF 520.00	CHF 520.00
Alimente u. allfällige Kinderzulagen	<u>CHF 2'150.00</u>	<u>CHF 730.00</u>
Total	<u>CHF 1'390.00</u> (Sozialhilfe)	<u>CHF 28.00</u>

Die Familie (inkl. Lehrling) wird mit total CHF 1'390.00 unterstützt.

Einkommen aus Ferienjobs von Jugendlichen

Es ist anzustreben, dass Jugendliche einem Ferienjob nachgehen. Auf eine Anrechnung bei der Unterstützungsberechnung der Eltern ist grundsätzlich zu verzichten. Im Einzelfall ist beim Entscheid das Alter des Jugendlichen (14- oder 17-jährig) und die Höhe des Einkommens (CHF 400.00 oder CHF 2'000.00) zu berücksichtigen und allenfalls vom Grundsatz der Nichtanrechnung abzuweichen. Wenn das Einkommen angerechnet wird, ist ein Einkommens-Freibetrag zu gewähren, auch wenn der/die Jugendliche noch nicht 16 Jahre alt ist.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

E.1.4 Quellensteuer

⇒ Siehe Anhang 6

E.1.5 Geburtszulagen

Diese werden bei der Bedarfsberechnung nicht als Einkommen eingerechnet. Sie sind bestimmt für Anschaffungen, welche im Zusammenhang mit der Geburt und Pflege des Neugeborenen notwendig werden.

E.1.6 Trinkgelder

Gesuchstellende oder unterstützte Personen sind grundsätzlich verpflichtet, sämtliche Einnahmen, folglich auch Einnahmen in Form von Trinkgeldern/Service zu deklarieren. Eine genaue Überprüfung der Angaben ist jedoch kaum möglich. Ist der deklarierte Betrag von Trinkgeldern jedoch sehr hoch, wird davon ein angemessener Betrag als Einnahme in die Bedarfsberechnung einbezogen.

E.2 Vermögen

E.2.1 Grundsatz und Freibeträge

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Vermögensfreibeträge:

Empfohlene Vermögensfreibeträge (gem. SKOS) ab 2005:

für Einzelpersonen	CHF	4'000.00	
für Ehepaare	CHF	8'000.00	
für jedes minderjährige Kind	CHF	2'000.00	
jedoch maximal	CHF	10'000.00	pro Familie

Die Vermögensfreibeträge bei Personen mit Taxausgleich liegen bei

Alleinstehende	CHF	8'000.00
Ehepaare	CHF	12'000.00

E.2.2 Grundeigentum

Es besteht grundsätzlich kein Anspruch darauf, Grundeigentum zu erhalten. Für Immobilien im Ausland gelten dieselben Prinzipien wie für Immobilien in der Schweiz.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Bewohnt eine unterstützte Familie die eigene Liegenschaft, soll die Sozialbehörde auf eine Verwertung verzichten, sofern die Eigentümer/Eigentümerin darin zu marktüblichen oder gar zu günstigeren Bedingungen wohnen können/kann. Durch eine Grundpfandsicherung zu Gunsten der Sozialbehörde soll sichergestellt werden, dass die bezogene wirtschaftliche Sozialhilfe zurückerstattet wird, falls die Liegenschaft oder Eigentumswohnung zu einem späteren Zeitpunkt verkauft wird.

E.2.3 Lebensversicherungen

Eine Lebensversicherung zählt wegen ihres Rückkaufswertes grundsätzlich zu den liquiden Eigenmitteln. Vom Rückkauf einer Versicherung kann jedoch abgesehen werden, wenn in absehbarer Zeit IV-Leistungen zu erwarten sind, wenn der Ablauf der Versicherung unmittelbar bevorsteht oder wenn das zu erwartende Versicherungskapital wesentlich höher ist als der Rückkaufswert der Versicherung. Es ist in diesen Fällen sinnvoll, die Prämie weiter zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe zu übernehmen.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Lebensversicherungen im Rahmen der gebundenen Selbstvorsorge und Vorsorgekonti der Säule 3a (= Versicherung ohne Lebensversicherungscharakter) unterliegen bestimmten Verfügungsbeschränkungen; sie können weder abgetreten, verpfändet noch ohne weiteres vorzeitig aufgelöst werden. Ein Rückkauf ist nur unter bestimmten Voraussetzungen zulässig (z. B. bei Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit, beim endgültigen Verlassen der Schweiz oder für den Erwerb von selbstgenutztem Wohneigentum).

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

E.2.4 AHV-Vorbezug

Unterstützte Personen sollen grundsätzlich zum AHV-Rentenvorbezug angehalten werden.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Der AHV-Vorbezug stellt somit den Regelfall dar. Von dieser Regel kann in begründetem Einzelfall abgewichen werden, insbesondere wenn die unterstützte Person noch teilweise erwerbstätig ist oder reelle Chancen hat, alsbald eine Anstellung zu finden.

E.2.5 Freizügigkeitsguthaben (Säule 2a) und Guthaben der privaten gebundenen (Säule 3a) sowie der freien Vorsorge (Säule 3b)

Freizügigkeitspolice und Freizügigkeitskonti (2. Säule) sowie Guthaben der privaten gebundenen Vorsorge (Säule 3a) unterliegen bestimmten Verfügungsbeschränkungen. Solche Guthaben zählen deshalb nicht in jedem Fall zu den liquiden Eigenmitteln.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Die Auslösung dieser Guthaben soll erst zum Zeitpunkt des AHV-Vorbezugs bzw. ab Bezug einer ganzen IV-Rente erfolgen. Dann ist dieses Vermögen ergänzend zu AHV- bzw. IV-Rente zur Deckung des Lebensunterhaltes zu verwenden, d.h. die Sozialhilfe kann beendet werden. Löst eine unterstützte Person ihr Guthaben zu einem früheren Zeitpunkt heraus (bspw. bei Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit), dann kommen auch bezüglich dieses Vermögens die allgemeinen Bestimmungen zum Vermögen zur Anwendung (vgl. SKOS-Richtlinien E.2.1).

E.2.6 Vermögensverzicht

Bei der Berechnung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe werden Vermögenswerte, auf die verzichtet worden ist, als Einkommen angerechnet (§ 32 SHG).

§ 13 SHV regelt die Einzelheiten über die Anrechnung des Vermögensverzichts. Bei der Berechnung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe ist nur Vermögen anzurechnen, auf das in den letzten fünf Jahren vor der Einreichung des Gesuchs um wirtschaftliche Sozialhilfe verzichtet wurde. Ein weiter zurückliegender Verzicht kann nicht angerechnet werden (§ 13 Abs. 1 SHV).

Für die Bewertung des Vermögens gelten Artikel 17 Abs. 1 und 5 der Verordnung über die Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ELV) vom 15. Januar 1971 sowie § 2 des Gesetzes über die Ergänzungsleistungen zur AHV/IV vom 10. September 2007 sinngemäss.

Pro Jahr werden CHF 10'000 als Einnahme angerechnet. Der Wert des Vermögens im Zeitpunkt des Verzichtes ist unverändert auf den 1. Januar des Jahres, das auf den Verzicht folgt, zu übertragen und dann jeweils nach einem Jahr um CHF 10'000 und allfällige für die Berechnung der jährlichen Ergänzungsleistung angerechnete Beträge zu vermindern. Für die Berechnung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe ist der verminderte Betrag am 1. Januar des Jahres, für welches wirtschaftliche Sozialhilfe bezogen wird, massgebend.

Bei Bezügerinnen und Bezüger von Ergänzungsleistungen wird der Betrag, der beim Anspruch auf Ergänzungsleistungen bereits angerechnet wurde, bei der Berechnung des Anspruchs auf wirtschaftliche Sozialhilfe nicht nochmals angerechnet. Damit wird eine zweifache Bestrafung vermieden. Schliesslich wird in § 13 Abs. 5 ausdrücklich auf das Recht auf Hilfe in Notlagen verwiesen (Art. 12 BV). Dies soll den Gemeinden die Möglichkeit zu Einzelfalllösungen geben.

E.3 Sozialhilferechtliche Rückerstattungspflicht

Als Rückerstattungsberechtigt gelten jene Kosten, die bei ZUG angerechnet werden, gemäss Sozialhilfegesetz und ZUG.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

⇒ Achtung: Wirtschaftliche Sozialhilfe, die einem Elternteil vor oder nach der Geburt eines Kindes für längstens zwölf Monate, wovon höchstens drei Monate vor der Geburt, geleistet wurde, ist nicht zurückzuerstatten (§ 38 Abs. 2 SHG).

F Finanzielle Ansprüche gegenüber Dritten

F.1 Grundsätze

Bei der Sozialhilfe gilt in jedem Fall das Subsidiaritätsprinzip!

⇒ Vergleiche § 3 SHG

F.2 Bevorschusste Leistungen Dritter

Leistungen von Sozialversicherungen (z.B. IV / ALV) dürfen nur dann mit im Voraus ausgerichteten Sozialhilfegeldern verrechnet werden, wenn die Leistungen der Sozialversicherung und die Sozialhilfegelder denselben Zeitraum betreffen (gleiche Zeitperiode).

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien und § 38 Abs. 4 SHG

Nachträglich ausbezahlte Leistungen von Sozialversicherungen (z.B. IV/ALV) beziehen sich jeweils auf einen bestimmten Zeitraum. Er ist in der Auszahlungsverfügung der Sozialversicherung angegeben. Die Mittel der Sozialversicherungen dürfen nur mit den im gleichen Zeitraum tatsächlich geleisteten Beträgen der wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet werden. Das heisst: Eine Gemeinde, welche wirtschaftliche Sozialhilfe geleistet hat, darf sich nicht mit den Mitteln, welche aufgrund einer Sozialversicherung einer unterstützten Person zukommen, bereichern oder vollständig schadlos halten.

Ist eine unterstützte Person aufgrund einer Nachzahlung und der periodengerechten Abrechnung nicht mehr auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesen, so ist ihr ein allfälliger Überschuss auszuführen. Eine Verrechnung mit Leistungen der wirtschaftlichen Sozialhilfe, welche ausserhalb der durch die Sozialversicherung abgedeckten Periode geleistet worden sind, ist unter keinen Umständen statthaft.

Erhält eine unterstützte Person IV-Taggelder o.ä., dann hat sie - sofern mit dem Taggeld das soziale Existenzminimum gedeckt wird - keinen Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe. Sie muss auch nicht das IV-Taggeld an den Sozialdienst abtreten. Die für die Auszahlung zuständige Sozialversicherungsstelle ist für den Fall einer späteren, rückwirkenden Berentung mit Hilfe des Verrechnungsantragsformulars der AHV/IV zu informieren.

Laufende IV-Renten sind nur ausnahmsweise und in gut begründeten Einzelfällen an den Gemeindefinanzdienst abzutreten. Der monatliche Rentenbetrag wird bei der für die Leistung von wirtschaftlicher Sozialhilfe notwendigen Bedarfsberechnung als Einnahme im Budget berücksichtigt und führt naturgemäss zu einer Reduktion des Betrags der wirtschaftlichen Sozialhilfe.

Krankenversicherung / Prämienverbilligung

Resultiert aus der Prämienverbilligung ein Überschuss, ist dieser Betrag direkt an die Krankenkasse zu überweisen: Sie bewirkt dann im Folgejahr eine Prämienreduktion.

F.3 Eheliche und elterliche Unterhaltspflicht

F.3.1 Grundsatz

Ist eine gesuchstellende oder tatsächlich unterstützte und zur Bezahlung von Unterhaltsbeiträgen verpflichtete Person mit den Zahlungen im Rückstand, dürfen diese Schulden bei der Berechnung der Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe nicht einberechnet werden.

Damit ein Gläubiger/eine Gläubigerin wegen den nicht eintreffenden Unterhaltsbeiträgen nicht in eine wirtschaftliche Notlage gerät, kann er/sie bei seiner/ihrer Wohnsitzgemeinde die Bevorschussung der Kinderalimente und das Inkasso des Unterhaltsbeitrages für den/die Ehepartner/Ehepartnerin beantragen.

F.3.2 Eheliche Unterhaltspflicht

Verzichtet der/die Ehepartner/Ehepartnerin bei der gerichtlichen Trennung oder Scheidung und vor dem Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe auf die ihm/ihr grundsätzlich zustehenden Alimente, so darf er/sie dafür von den Sozialbehörden nicht mit Sanktionen belegt werden, wenn er/sie auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesen ist resp. darum ersucht.

F.3.3 Elterliche Unterhaltspflicht

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Alimentenbevorschussung

Alimenten-Anspruchsvoraussetzungen für Alimentenbevorschussung:

Die Voraussetzungen für einen Anspruch auf Alimentenbevorschussung sind abschliessend aufgeführt im Sozialhilfegesetz und in der Sozialhilfeverordnung (§§ 43 - 52 SHG, §§ 27 - 34 SHV).

Der Maximalbetrag pro Kind und Monat beträgt CHF 940.00, es handelt sich hier um den Betrag gemäss AHVG, auf welches § 46 Abs. 2 SHG verweist (maximale Waisenrente); siehe aktuelle Beträge: <http://www.bsv.admin.ch/themen/ahv/00011/01300/>.

Werden Alimente bevorschusst, hat eine Meldung der Alimentenbevorschussung an den Gemeindefinanzdienst zu erfolgen, damit der Umfang der wirtschaftlichen Sozialhilfe korrekt berechnet werden kann.

Wird die wirtschaftliche Sozialhilfe eingestellt, erfolgt eine Meldung des Gemeindefinanzdienstes an die Alimentenbevorschussung der Gemeinde.

Steht fest, dass keine angemessenen Unterhaltsbeiträge vereinbart worden sind, ist von der unterstützten Person zu verlangen, dass sie innert dreissig Tagen bei dem hierfür zuständigen Gericht eine gerichtliche Festsetzung von Art und Umfang der Alimente beantragt.

Internationales Alimenteninkasso:

Die Gesuche für das internationale Alimenteninkasso sind von den Gemeindefinanzämtern an die Dienststelle Soziales und Gesellschaft, Rösslimattstrasse 37, 6002 Luzern, zur Weiterbearbeitung weiterzuleiten.

Informationen für die Einreichung der Gesuche im internationalen Alimentenwesen finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Justiz unter:

<https://www.bj.admin.ch/bj/de/home/gesellschaft/alimente.html>

Sie finden dort auch Listen der angeschlossenen Länder (Mitglieder) und die aktuellen Adressen der Empfangsstellen der einzelnen Länder (Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen / ausländische Empfangs- und Übermittlungsstellen).

F.4 Familienrechtliche Unterstützungsspflicht (Verwandtenunterstützung)

Beitragsleistungen an die wirtschaftliche Sozialhilfe respektive an die auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesene Person oder Familie sollen lediglich bei Verwandten (= Eltern oder Kinder) mit überdurchschnittlichem Einkommen bzw. Vermögen und gestützt auf die Angaben der Steuerbehörde geprüft und auf dem Verhandlungsweg angestrebt werden.

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

F.4.1 Verwandtenunterstützung

Einführung ins Thema

Diese Ergänzung zur Verwandtenunterstützung will zu einer einheitlichen und systematisierten Abklärung und Anwendung der Verwandtenunterstützungspflicht im Kanton Luzern beitragen.

Die Verwandtenunterstützung ist zwar gesetzlich geregelt, hat jedoch trotzdem immer wieder Anlass zu vielen Missverständnissen und Verstimmungen gegeben. **Die Sozialbehörde hat also in dieser Frage mit viel Einfühlungsvermögen und Verständnis vorzugehen. Sie hat zwar zu prüfen, ob hilfspflichtige Verwandte vorhanden sind, soll aber nicht einfach Verwandtenunterstützung fordern, sondern in erster Linie vermitteln.** Gemeint ist, dass man versucht, den Verwandten aufzuzeigen, dass ihre Hilfe wirklich notwendig ist. Solche Vermittlungsversuche sind aber nur dort angezeigt, wo die Voraussetzungen gegeben sind, d.h. Vorabklärungen ergeben haben (z.B. aufgrund einer Anfrage beim Steueramt), dass die nötigen finanziellen Mittel mutmasslich vorhanden sind. Ausserdem müssen die persönlichen Verhältnisse einen Vermittlungsversuch rechtfertigen, d.h. es kann Fälle geben, wo aufgrund der Vorgeschichte moralisch Gründe es nicht zulassen, Verwandtenunterstützung einzufordern, z.B. bei Inzest oder andern schweren Verbrechen zwischen Verwandten. Auch wäre es unzumutbar, wenn oder ein Kind aus geschiedener Ehe seinen Vater, der sich ins Ausland abgesetzt und sich nie um seine Unterhaltspflicht gekümmert hat. Die Richtigkeit solcher Rücksichtnahme leitet sich aus Art. 329 Abs. 2 ZGB ab („*erscheint die Heranziehung eines Pflichtigen wegen besonderen Umständen als unbillig, kann das Gericht die Unterstützungspflicht ermässigen oder aufheben*“).

Weil das materielle Recht der Verwandtenunterstützung Bundessache ist, können die Kantone die Voraussetzungen und den Umfang der Hilfe nicht festlegen, sondern in ihrer Sozialhilfegesetzgebung lediglich Verhaltensregeln für Sozialhilfeorgane aufstellen. Der Forderungsübergang auf das unterstützende Gemeinwesen verschafft diesem zwar einen Anspruch gegenüber unterstützungspflichtigen Verwandten, doch besteht von Bundesrechts wegen *keine Verpflichtung*, diese Forderung auch geltend zu machen. Die kantonalen Regelungen betreffend die Durchsetzung von Unterstützungsansprüchen lassen einen gemeinsamen Nenner vermissen. Fehlende verbindliche Richtlinien der Kantone führen dazu, dass innerhalb eines Kantons fast jeder Sozialdienst das Gesetz nach eigener Auffassung interpretiert. Dies soll mit diesem Leitfaden verhindert werden.

Die Dienststelle Soziales und Gesellschaft und der Verband Luzerner Gemeinden, Bereich Gesundheit und Soziales erwarten, dass sich alle Gemeinden an das nachstehend beschriebene Vorgehen halten.

4.1.1 Grundlagen

- Art. 328 ZGB
 - 1 „Wer in günstigen Verhältnissen lebt, ist verpflichtet, Verwandte in auf- und absteigender Linie zu unterstützen, die ohne diesen Beistand in Not geraten würden.*
 - 2 Die Unterhaltspflicht der Eltern und des Ehegatten, der eingetragenen Partnerin oder des eingetragenen Partners bleibt vorbehalten.“*
- Art. 329 ZGB
 - 1 „Der Anspruch auf Unterstützung ist gegen die Pflichtigen in der Reihenfolge ihrer Erbberechtigung geltend zu machen und geht auf die Leistung, die zum Lebensunterhalt des Bedürftigen erforderlich und den Verhältnissen des Pflichtigen angemessen ist.*
 - 2 Erscheint die Heranziehung eines Pflichtigen wegen besonderer Umstände als unbillig, so kann das Gericht die Unterstützungspflicht ermässigen oder aufheben.*

³ Die Bestimmungen über die Unterhaltsklage des Kindes und über den Übergang seines Unterhaltsanspruches auf das Gemeinwesen finden entsprechende Anwendung.“

- § 37 Gesetz über die Sozialhilfe im Kanton Luzern vom 16. März 2015 (SHG):
„Die Verwandtenunterstützung richtet sich nach den Artikeln 328 und 329 ZGB.“
- § 23 Abs. 2 Sozialhilfeverordnung des Kantons Luzern vom 24. November 2015 (SHV):
„Für die Geltendmachung der Verwandtenunterstützung (§ 37 Sozialhilfegesetz) ist die Sozialbehörde der Gemeinde zuständig, welche die wirtschaftliche Sozialhilfe leistet.“
- Entscheid des Gesundheits- und Sozialdepartementes des Kantons Luzern vom 14. Februar 2000, wonach zu prüfen ist, ob allenfalls ein Anspruch auf familienrechtliche Unterhaltsbeiträge besteht aufgrund von Art. 277 Abs. 3 ZGB oder aufgrund der Artikel 328 und 329 ZGB.
- SKOS-Richtlinien F.4
„Aus Kosten-Nutzen-Überlegungen sollte die Prüfung der Beitragsfähigkeit von Verwandten nicht erfolgen, wenn die Einkommenszahlen unterhalb gewissen Werten liegen.“

4.1.2 Grundsätzliches Verfahren

Sobald die Sozialbehörde einen Berechtigten unterstützt, geht dessen Anspruch gegenüber dem Pflichtigen durch Subrogation von Gesetzes wegen auf die Behörde über (Art. 329 Abs. 3 in Verbindung mit Art. 289 Abs. 2 ZGB). Dieser steht somit ein eigener Anspruch gegenüber pflichtigen Personen zu.

Die Sozialbehörde darf nur auf dem Verhandlungsweg in Zusammenarbeit mit unterstützungspflichtigen Verwandten einen Verwandtenbeitrag aushandeln. **Es ist unzulässig, dass Sozialbehörden für Verwandte einen Verwandtenunterstützungsbeitrag mittels Verfügung festlegen.**

Wenn die Verhandlungen zu keinem Resultat führen und **die Verwandtenunterstützung strittig ist, so muss die Sozialbehörde eine Unterstützungsklage einreichen. Letztlich darf also nur das Gericht einen Verwandtenunterstützungsbeitrag festlegen.**

4.1.3 Welche Beiträge sind einklagbar?

Einklagbar sind Unterstützungsbeiträge für die Zukunft sowie Leistungen, welche die Behörde innerhalb eines Jahres vor Klageerhebung erbracht hat.

Verbindliche Beträge gibt es nicht; letztlich liegt es im „gesunden“ Ermessen der Sozialbehörde, wo sie Grenzen festlegen will.

4.1.4 Welche Leistungen unterstehen nicht der Verwandtenunterstützungspflicht?

Alimentenbevorschussung im Sinne des Sozialhilfegesetzes vom 16. März 2015 sowie der Sozialhilfeverordnung vom 24. November 2015 ist die Alimentenbevorschussung keine Unterstützung. Ausstehende Alimente dürfen also nur beim Alimentenschuldner, nicht jedoch bei anderen Verwandten geltend gemacht werden.

4.1.5 Gebundene Vermögenswerte (z.B. Liegenschaften)

Verfügen die Verwandten über ein niedriges Einkommen, dafür aber über erhebliche, jedoch gebundene Vermögenswerte, müssen sie sich diese anrechnen lassen. Es muss aber deswegen niemand sein selbstbewohntes Haus verkaufen.

In solchen Fällen können die geschuldeten Leistungen durch ein Grundpfand sichergestellt werden, d.h. es muss erst nach einem Erbfall oder einem Verkauf der Liegenschaft bezahlt werden. Eine solche grundpfandrechtliche Sicherstellung muss im Grundbuch eingetragen werden.

4.1.6 Unterstützungspflichtige, die im Ausland wohnen

Kann aus praktischen Gründen vielfach nicht abgeklärt und geltend gemacht werden.

4.1.7 Wie wird der Verwandtenunterstützungsbetrag berechnet?

Wenn immer möglich sollte eine einvernehmliche Lösung getroffen werden. Ein im Rahmen einer solchen Verhandlung vereinbarter Beitrag sollte aufgrund der gesamten Umstände des Einzelfalls angemessen und den Verwandten zumutbar sein. Deren standesgemässe Lebenshaltung darf dadurch

nicht beeinträchtigt werden. Es ist empfehlenswert, den Beitrag anhand einer Bedarfsrechnung auszuhandeln (siehe Musterformular unter Anhang 15, Vorlage 4).

Steuerbares Einkommen (einschliesslich Vermögensverzehr) CHF 120'000.00 für Alleinstehende und CHF 180'000.00 für Verheiratete. Steuerbares Vermögen CHF 250'000.00, bzw. CHF 500'000.00.

4.1.8 Auswirkungen auf den Beratungsprozess zwischen Klienten und Sozialarbeitenden

Das Doppelmandat der Sozialarbeiter erweist sich als problematisch. Einerseits treten sie den Bedürftigen gegenüber als Berater auf und versuchen für eine konstruktive Zusammenarbeit ihr Vertrauen zu gewinnen, andererseits müssen sie unter Umständen gegen deren Willen als Inkassobeauftragte auftreten. Dies kann die Beziehung zwischen den Klienten und dem Berater sehr belasten, ja sogar eine konstruktive Zusammenarbeit verunmöglichen.

Wenn damit gerechnet werden muss, dass die Behörde in jedem Fall mit den Verwandten Kontakt aufnimmt, könnte dies den Gang zum Sozialdienst unnötig erschweren.

4.1.9 Auswirkungen auf das Familiengefüge

Die Geltendmachung der Verwandtenunterstützung kann innerfamiliäre Konflikte auslösen. Die daraus entstehende Belastung für die Klienten kann bei diesen Krisensituationen auslösen. Die SKOS hält in ihren Richtlinien fest: „Es ist sinnvoll, Beiträge von Verwandten aufgrund gegenseitiger Absprachen zu erzielen“. Dabei seien stets die Auswirkungen auf die Hilfesuchenden und den Hilfsprozess mit zu bedenken.

Pflichtige wie Berechtigte haben Anspruch darauf, dass die Auswirkungen auf das familiäre Beziehungsgefüge in den Verhandlungen zur Sprache kommen und ernst genommen werden.

4.1.10 Kriterien für Abklärung

Folgende Kriterien müssen erfüllt sein, damit Verwandtenunterstützung abgeklärt werden kann:

- Die Unterstützungspflichtigen haben ihren Wohnsitz in der Schweiz.
- Die Steuerfaktoren (Vermögen und Einkommen) entsprechen den SKOS-Richtlinien.

4.1.11 Erfolgsquote

Das systematische und einheitliche Anwenden in verschiedenen Gemeinden zeigt, dass sich der Aufwand lohnt, obwohl die „Erfolgsquote“ nur zwischen 2 bis 5% liegt.

4.1.12 Empfehlungen zum Vorgehen

Falls die Verwandtenunterstützung aufgrund der genannten Kriterien geprüft wird, sollten für den Entscheid, ob sie geltend gemacht wird oder ob darauf verzichtet wird, folgende **Überlegungen ausschlaggebend** sein:

- Wie nimmt der Klient zur Absicht der Sozialbehörde, mit seinen Verwandten Kontakt aufzunehmen, Stellung?
- Kennen die Verwandten die Notlage des Klienten oder sind sie völlig ahnungslos? Könnte die Beziehung des Klienten zu seinen Verwandten durch die Geltendmachung der Unterstützungspflicht gefährdet oder durch die Kontaktaufnahme sogar gefördert werden?
- Wie würde sich eine vom Klienten nicht gewünschte Kontaktaufnahme mit seinen Verwandten auf die Beziehung zu den Sozialhilfeorganen auswirken? Könnte dadurch das Vertrauensverhältnis gestört und der Hilfsprozess gefährdet werden?
- Sind die Verwandten aufgrund ihrer persönlichen und familiären Verhältnisse und allfälliger sonstiger Verpflichtungen überhaupt in der Lage, den Klienten ohne wesentliche Einschränkung ihrer eigenen Bedürfnisse zu unterstützen?
- Haben die Verwandten bereits erhebliche Vorleistungen erbracht (finanziell oder durch Betreuung)? Ist für sie eine weitere Unterstützung überhaupt zumutbar?

F.4.2 Lösungsvarianten

4.2.1 Vorschlag A

Bei dieser Variante ist der Sozialvorsteher bzw. die Sozialvorsteherin hauptverantwortlich.

Durch das Sekretariat zu erledigen:

- Das Sekretariat gibt wie bis anhin beim Erstkontakt das Anmeldeformular zum Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe und das dazugehörige Merkblatt ab. Wird ein Anspruch auf Sozialhilfe festgestellt und stellt sich heraus, dass keine Verwandtenunterstützung möglich ist (z.B. weil keine Unterstützungspflichtige existieren), wird nichts unternommen.
- Stellt sich anhand der zur Verfügung stehenden Angaben heraus, dass eine Möglichkeit für Verwandtenunterstützung besteht, fordert das Sekretariat beim entsprechenden Steueramt die Faktoren der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung der infrage kommenden Personen ein (Musterbrief unter Anhang 15, Vorlage 1). Die Antwort des Steueramtes wird zusammen mit dem durch das Sekretariat ausgefüllten Berechnungsblatt (Muster unter Anhang 15, Vorlage 2) an den fallführenden Sozialarbeiter weitergereicht.

Durch die Sozialarbeiterin bzw. den Sozialarbeiter zu erledigen:

- Hat sich anhand der eingeholten Steuerzahlen und des Berechnungsblattes herausgestellt, dass keine Verwandtenunterstützungspflicht besteht, wird nichts weiter unternommen. Das Berechnungsblatt wird ins Dossier abgelegt.
- Hat sich herausgestellt, dass Verwandtenunterstützung möglich ist, wird die Klientschaft über das bevorstehende Verfahren informiert, kreuzt das Feld „Ja“ unter Punkt 2.3 des Berechnungsblattes an und reicht dieses an den Sozialvorsteher bzw. die Sozialvorsteherin zur Weiterbearbeitung weiter.

Durch den Sozialarbeiterin bzw. die Sozialarbeiter zu erledigen:

- Pflichtige werden zu einer Besprechung eingeladen (Musterbrief unter Anhang 15, Vorlage 3.1, 3.2).
- Pflichtige werden ersucht, das Formular für die Ermittlung des anrechenbaren Betrages für die Verwandtenunterstützung (Muster Anhang 15, Vorlage 4) zu retournieren.
- Gesprächsführung mit den Pflichtigen nach dem Gesprächsleitfaden Anhang 15, Vorlage 5.
- Falls Verwandtenunterstützung *nicht* möglich scheint, Mitteilung an Pflichtige, dass auf die Geltendmachung von Verwandtenunterstützung verzichtet wird.
- Falls Verwandtenunterstützung aufgrund der finanziellen und der persönlichen Verhältnisse geboten scheint, gilt als Ziel, eine gütliche Einigung auf dem Weg einer schriftlichen Zahlungsvereinbarung zu erreichen (Muster Anhang 15, Vorlage 6).
- Falls keine Einigung erzielt werden kann, ist der Anspruch gerichtlich durchzusetzen. Zuständig dafür ist die Sozialbehörde. Der Sozialvorsteher bzw. die Sozialvorsteherin stellt entsprechend Antrag an diese.

Durch die Sozialbehörde zu erledigen:

Einreichung der Unterstützungsklage (gemäss Art. 26 ZPO ist für Klagen gegen unterstützungspflichtige Verwandte das Gericht am Wohnsitz einer der Parteien zwingend zuständig).

Inkasso:

Kann eine gütliche Vereinbarung erzielt werden oder liegt ein Gerichtsurteil vor, ist eine Kopie davon dem Sekretariat oder der Finanzabteilung für die Inkasso-Kontrolle weiterzuleiten.

4.2.2 Vorschlag B

Bei dieser Variante ist der/die fallführende Sozialarbeiter/in hauptverantwortlich.

Durch das Sekretariat zu erledigen:

- Das Sekretariat gibt wie bis anhin beim Erstkontakt das Anmeldeformular zum Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe und das dazugehörige Merkblatt ab. Wird ein Anspruch auf Sozialhilfe festgestellt und stellt sich heraus, dass keine Verwandtenunterstützung möglich ist (z. B. weil keine Unterstützungspflichtige existieren), wird nichts unternommen.
- Stellt sich anhand der zur Verfügung stehenden Angaben heraus, dass eine Möglichkeit für Verwandtenunterstützung besteht, fordert das Sekretariat beim entsprechenden Steueramt die Faktoren der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung der infragekommenden Personen ein (Musterbrief unter Anhang 15, Vorlage 1). Die Antwort des Steueramtes wird zusammen mit dem durch das Sekretariat ausgefüllten Berechnungsblatt (Muster unter Anhang 15, Vorlage 2) an den fallführenden Sozialarbeiter bzw. die fallführende Sozialarbeiterin weitergereicht (Analog Variante A).

Durch die Sozialarbeiterin bzw. den Sozialarbeiter zu erledigen:

- Hat sich anhand der eingeholten Steuerzahlen und des Berechnungsblattes herausgestellt, dass keine Verwandtenunterstützung besteht, wird nichts weiter unternommen. Das Berechnungsblatt wird ins Dossier abgelegt.
- Hat sich herausgestellt, dass Verwandtenunterstützung möglich ist, wird die Klientschaft über das bevorstehende Verfahren informiert.
- Pflichtige werden zu einem Gespräch auf den Soziodienst eingeladen (Musterbrief unter Anhang 15, Vorlage 3.1, 3.2).
- Pflichtige werden ersucht, das Formular für die Ermittlung des anrechenbaren Betrages für die Verwandtenunterstützung (Muster unter Anhang 15, Vorlage 4) zu retournieren.
- Gespräch mit den Pflichtigen nach dem Gesprächsleitfaden unter Anhang 15, Vorlage 5.
- Falls Verwandtenunterstützung *nicht* möglich scheint, Mitteilung an Pflichtige, dass auf die Geltendmachung von Verwandtenunterstützung verzichtet wird.
- Falls Verwandtenunterstützung aufgrund der finanziellen und der persönlichen Verhältnisse geboten scheint, gilt als Ziel, eine gütliche Einigung auf dem Weg einer schriftlichen Vereinbarung zu erreichen (Muster unter Anhang 15, Vorlage 6).
- Falls keine Einigung erzielt werden kann, ist der Anspruch gerichtlich durchzusetzen. Zuständig dafür ist die Sozialbehörde. Der Sozialarbeiter bzw. die Sozialarbeiterin stellt entsprechenden Antrag an diese.

Durch die Sozialbehörde zu erledigen:

Einreichung der Unterstützungsklage (gemäss Art. 26 ZPO ist für Klagen gegen unterstützungspflichtige Verwandte das Gericht am Wohnsitz einer der Parteien zwingend zuständig).

Inkasso:

Kann eine gütliche Vereinbarung erzielt werden oder liegt ein Gerichtsurteil vor, ist eine Kopie davon dem Sekretariat oder der Finanzabteilung für die Inkasso-Kontrolle weiterzuleiten.

4.2.3 Vor- und Nachteile der einzelnen Vorschläge

Vorschlag A (Sozialvorsteher/in ist hauptverantwortlich)

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none"> • Sozialarbeiter/in ist vom Doppelmandat entbunden • Vertrauensverhältnis zwischen Klientschaft und Sozialarbeiter/in wird nicht gefährdet. • Beratungsprozess bleibt intakt • Sozialarbeiter/in hat mehr Zeit für Fallarbeit • Emotionelle Distanz des Stellenleiters zu Klientschaft und Familiensystem beim Verhandeln • Klare Trennung der Ebenen Fallführung/Verwandtenunterstützung kann zu besserer Akzeptanz bei Klientschaft und Verwandten führen 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordination im Sozialdienst muss genau abgesprochen werden • Zeitliche Mehrbelastung für Sozialvorsteher/in

Vorschlag B (Fallführende/r Sozialarbeiter/in ist hauptverantwortlich)

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination im Sozialdienst ist einfacher • Keine zeitliche Mehrbelastung für Sozialvorsteher/in 	<ul style="list-style-type: none"> • Doppelmandat der Sozialarbeitenden • Emotionelle Nähe Sozialarbeiter/in zu Klientschaft/Parteilichkeit • Könnte das Vertrauensverhältnis und somit den Hilfsprozess zwischen Klientschaft und Sozialarbeiter/in stören oder gar verhindern • Vermischung der Ebenen Fallführung/Verwandtenunterstützung • Zeitlicher Mehraufwand auf Kosten von Fallarbeit

4.2.4 Beurteilung der Varianten A und B

Die Dienststelle Soziales und Gesellschaft und der Verband Luzerner Gemeinden, Bereich Soziales und Gesundheit empfehlen den Gemeinden die Umsetzung der Variante A (Sozialvorsteher/in ist hauptverantwortlich). Folgende Argumente sprechen dafür:

- Die Sozialarbeitenden werden vom problematischen Doppelmandat entlastet.
- Die Sozialarbeitenden können sich voll auf ihre Kernaufgabe konzentrieren.
- Die Vertrauensbasis zwischen Klientschaft und Sozialarbeiter/in wird durch die Verwandtenunterstützung nicht gefährdet. Dadurch bleibt der Beratungsprozess intakt.
- Die klare Trennung der beiden Ebenen Fallführung/Verwandtenunterstützung kann eine bessere Akzeptanz des Verfahrens bei der Klientschaft bewirken.
- Die emotionelle Distanz des Sozialvorstehers bzw. der Sozialvorsteherin zur Klientschaft und seinem Familiensystem kann sich positiv auf das Verhandeln und das Verhandlungsergebnis auswirken.
- In Gemeinden, in welchen der Sozialvorsteher bzw. die Sozialvorsteherin die wirtschaftliche Sozialhilfe leistet, ist zu prüfen, ob diese Aufgabe an eine Fachperson delegiert werden kann.

Quellenangaben

- ZGB
- SKOS-Richtlinien 12/2010
- Wolfers; Grundriss des Sozialhilferechts (1993)
- Beobachter-Broschüre «Habe ich Anspruch auf Sozialhilfe?» (1999)

Anhang

- Musterbrief an Steueramt (Anfrage Steuerfaktoren)
- Berechnungsblatt
- Zwei Musterbriefe an Verwandte (Terminvereinbarung)
- Formular zur Ermittlung des anrechenbaren Bedarfs der Verwandten
- Gesprächsleitfaden
- Zahlungsvereinbarung

F.5 Wirtschaftliche Sozialhilfe bei Wohn- und Lebensgemeinschaften

F.5.1 Begriff und Grundsätze

Wohn- oder Lebensgemeinschaften

Als Wohn- oder Lebensgemeinschaften gelten Gemeinschaften von unverheirateten Personen, welche die Haushaltfunktionen gemeinsam ausüben (wohnen, kochen, essen, waschen, einkaufen usw.) und Einrichtungen gemeinsam benutzen (Telefon, Fernseher, Küchenapparate usw.). Weitere Indizien für eine Wohn- oder Lebensgemeinschaft sind ein Konkubinats- oder Mietvertrag.

Rechtliches

Personen, welche in solchen Wohn- oder Lebensgemeinschaften leben, haben gegenseitig grundsätzlich keine gesetzlichen Unterstützungs- oder Beistandspflichten. Sozialhilferechtlich betrachtet bilden sie auch keine sogenannte Unterstützungseinheit.

Berechnung der wirtschaftlichen Sozialhilfe

Für die, für die wirtschaftliche Sozialhilfe massgebende Budgetberechnung ist von der gesamten Haushaltsgrösse - d.h. auch nicht unterstützte Personen sind mitzuzählen - auszugehen. Alle budgetrelevanten gemeinsamen Kosten sind pro Kopf aufzuteilen. Kosten, welche eindeutig einem Individuum/einer Einzelperson zugeordnet werden können, werden im Zusammenhang mit der Festlegung der Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe dieser Person angerechnet.

Mitglieder der Wohn- oder Lebensgemeinschaft, welche nicht unterstützt oder nicht auf wirtschaftliche Sozialhilfe angewiesen sind, tragen die von ihnen verursachten Kosten. Erbringen einzelne Personen für die Gemeinschaft Leistungen wie kochen, einkaufen, Kinder betreuen, reinigen usw., ist von einer aufwand- und zeitabhängigen Entschädigung auszugehen. Werden solche, für die Gemeinschaft bestimmte Leistungen von einer unterstützten Person erbracht, wird ihr auf der Einnahmenseite ein entsprechender Betrag angerechnet (vgl. Beitrag für Haushaltsführung, SKOS-Richtlinien F.5.2.). Dieser Betrag ist nicht fix vorgegeben, sondern abhängig vom Einzelfall und vor allem von der finanziellen Leistungsfähigkeit des/der nicht unterstützten Partners/Partnerin. Unter Umständen ist es erforderlich, auch für den/die nicht unterstützten, aber zur Zahlung eines solchen Betrags verpflichteten Partner/Partnerin, ein eigenes Budget zu erstellen.

Werden beide Partner unterstützt, so erfolgt die Berechnung der für die wirtschaftliche Sozialhilfe massgebenden Beträge analog zur Berechnung des Bedarfs von Ehepaaren, d.h. Aufteilung je 1/2. In jedem Fall ist zu beachten, dass Konkubinatspaare aufgrund der Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe nicht besser gestellt werden als unterstützte Ehepaare.

Gefestigtes Konkubinat (eheähnliche Wohngemeinschaft)

Ein stabiles/gefestigtes Konkubinat ist zu vermuten, wenn:

- das Paar seit über zwei Jahren einen gemeinsamen Haushalt bildet.
- das Paar mit einem gemeinsamen Kind in einer gemeinsamen Wohnung zusammenlebt. Die Dauer des Konkubinats ist dabei als Voraussetzung irrelevant (BGE 2P.242/2003).
- das Paar weniger als zwei Jahre zusammenlebt und keine gemeinsame Kinder hat, sofern die Sozialhilfebehörde nachweisen kann, dass die Beziehung so eng und dauerhaft konzipiert ist, dass ein gegenseitiger Beistand zu erwarten ist oder sogar tatsächlich erbracht wird.

Fazit:

Besteht ein Konkubinat seit mehr als zwei Jahren oder leben die Partner in einer gefestigten Beziehung mit einem gemeinsamen Kind zusammen oder kann nachgewiesen werden, dass es sich aus anderen Gründen um ein ähnlich stabiles Konkubinat handelt, und wird nur eine Person unterstützt, so darf normalerweise davon ausgegangen werden, dass diese auch von ihrem Partner Leistungen erhält. Soweit eine solche Vermutung nicht widerlegt werden kann, dürfen Einkommen und Vermögen des nicht unterstützten Konkubinatspartners angemessen berücksichtigt werden.

⇒ Anhang 15 / Vergleiche SKOS-Richtlinien, H.10

Gleichgeschlechtliche Partnerschaften

Gleichgeschlechtliche Partnerschaften sollen in der Sozialhilfe analog zu den Konkubinatspaaren behandelt werden. Registrierte gleichgeschlechtliche Paare sind den Ehepaaren gleichgestellt (Bundesgesetz über die eingetragene Partnerschaft gleichgeschlechtlicher Paare, SR 211.231).

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien

Rechtliches

Grundsätzlich besteht zwischen solchen Paaren keine gesetzliche Unterstützungs- oder Beistandspflicht. Es besteht lediglich eine Unterhaltsbeitragspflicht gegenüber Kindern. Entsprechend bilden solche Gemeinschaften auch keine sogenannte Unterstützungseinheit.

Berechnung der wirtschaftlichen Sozialhilfe

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien, H.10

F.5.2 Entschädigung für Haushaltsführung

Führt eine unterstützte Person den Haushalt für eine oder mehrere Personen, die nicht unterstützt werden, hat sie einen Anspruch auf eine Entschädigung für die Haushaltsführung. Diese Entschädigung ist der unterstützten Person als Einkommen anzurechnen.

⇒ Anhang 14 / Vergleiche SKOS-Richtlinien, H.10

Empfohlene Entschädigung für die Haushaltsführung (ungefestigtes Konkubinat)

Die Hälfte des Überschusses (Einnahmen minus erweitertes SKOS-Budget, siehe auch Praxishilfe der SKOS-Richtlinien unter Kapitel H.10) wird mit maximal CHF 950.00 angerechnet.

G Rechtsgrundlagen

G.1 Bundesgesetze

- BV Bundesverfassung der Schweizerischen Eidgenossenschaft vom 18. April 1999 (SR 101)
- ZGB Schweizerisches Zivilgesetzbuch vom 10. Dezember 1907 (SR 210)
- ZUG Bundesgesetz über die Zuständigkeit für die Unterstützung Bedürftiger vom 24. Juni 1977 mit Änderungen vom 14. Dezember 1990 (SR 851.1)

G.2 Kantonale Gesetze

- EGZGB Einführungsgesetz zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch vom 20. November 2000 (SRL Nr. 200)
- KAsylVo Kantonale Asylverordnung vom 24. November 2015 (SRL Nr. 892b)
- SHG Sozialhilfegesetz vom 16. März 2015 (SRL Nr. 892)
- SHV Sozialhilfeverordnung vom 24. November 2015 (SRL Nr. 892a)
- VRG Gesetz über die Verwaltungsrechtspflege vom 3. Juli 1972 (SRL Nr. 40)

Die systematische Rechtssammlung des Kantons Luzern (SRL): <http://srl.lu.ch/>.

Entscheide zur Sozialhilfe können unter https://gerichte.lu.ch/recht_sprechung/lgve eingesehen werden.

H Praxishilfen

H.1 Abgrenzungsprobleme bei Rechnungen oder Schulden

Grundsatz

Da die Ausrichtung von wirtschaftlicher Sozialhilfe immer gegenwartsbezogen ist, sind die Kosten zu dem Zeitpunkt zu berücksichtigen, wo sie effektiv anfallen. Es ist also nicht die Betreffperiode entscheidend, sondern das Datum der Rechnung. Diese Logik gilt auch für die Abgrenzung zwischen verschiedenen Kostenträgern (z.B. Wechsel der Zuständigkeit von einer Gemeinde zur andern).

Davon ausgenommen sind Kosten, für die eine Kostengutsprache geleistet wurde. Sie müssen von dem Gemeinwesen übernommen werden, das die Kostengutsprache geleistet hat. Dort gilt als Stichtag das Datum der Kostengutsprache.

Beispiele:

- Herr Z. wird vom Sozialdienst für Flüchtlinge der Caritas mit wirtschaftlicher Sozialhilfe unterstützt. Nach seiner Einbürgerung geht sein Dossier am 1.2.2004 an die Wohngemeinde F. über. Im März 2004 erhält er eine Arztrechnung (Behandlungsdatum: 1.9. bis 31.11.2003). Der Sozialdienst übernimmt den Selbstbehalt.
 - Der Betrag fällt im März 2004 an und muss unabhängig vom Behandlungszeitraum vom Sozialdienst der Gemeinde F. übernommen werden.
- Herr X. bezieht in seiner Wohngemeinde Y neu seit dem 1.1.2004 WSH. Zur Sicherung seines Mietverhältnisses entscheidet der Sozialdienst im Januar, einen Mietzinsausstand des Monats Oktober 2003 zu übernehmen. Zusätzlich liegt eine Rechnung von Wohnnebenkosten vor für das Jahr 2003. Herr X hat ein Heimatrecht im Kanton Zürich und wohnt seit dem 1.12.2001 im Kanton Luzern. Bis zum 30.11.2003 wäre der Kanton Zürich laut ZUG kostenersatzpflichtig.
 - Beide Beträge fallen im Januar 2004 an und können damit dem Kanton Zürich nicht in Rechnung gestellt werden.
- Frau Y. ist seit längerer Zeit Sozialhilfebezügerin. Sie braucht dringend eine Zahnsanierung. Der zuständige Sozialdienst leistet nach den Abklärungen (Prüfung des Kostenvoranschlags) am 15.11.2003 eine Kostengutsprache. Frau Y. findet in der Nachbargemeinde eine günstige Wohnung und zügelt per 1.2.2004 dorthin. Sie ist weiter auf Sozialhilfe angewiesen und präsentiert im März 2004 die Rechnung des Zahnarztes für die in der Zwischenzeit erfolgte Sanierung.
 - Der Betrag muss noch von der ehemaligen Wohngemeinde übernommen werden, die dafür Kostengutsprache geleistet hat.

H.2 Junge Erwachsene in der Sozialhilfe

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien B.4.

H.3 Selbständigerwerbende

⇒ Vergleiche SKOS-Richtlinien Kapitel H.7

H.4 Budgetberatung

⇒ Vergleiche www.budgetberatung.ch

I Glossar

ZiSG	Zweckverband für institutionelle Sozialhilfe und Gesundheitsförderung
EFB	Einkommens-Freibeträge für Erwerbstätige
GBL	Grundbedarf für den Lebensunterhalt
IIZ	Interinstitutionelle Zusammenarbeit
IM	Integrationsmassnahmen
IZU	Integrationszulage für Nicht-Erwerbstätige
MGV	Medizinische Grundversorgung
SHG	Sozialhilfegesetz
SHV	Sozialhilfeverordnung
SIL	Situationsbedingte Leistungen
SKOS	Schweizerische Konferenz für Sozialhilfe
SOBZ	Sozialberatungszentrum
WOK	Wohnkosten
WSH	Wirtschaftliche Sozialhilfe
ZGB	Schweizerisches Zivilgesetzbuch
ZUG	Zuständigkeit für die Unterstützung Bedürftige

Anhang 1 → Spezielle Wohnformen und Pauschalen für Personen in stationären Einrichtungen

Spezielle Wohnformen

Berechnungsgrundlagen für Budgeterstellung GBL (die Berechnung gilt für einen 1- Personen-Haushalt, bei Mehrpersonenhaushalten wird die Äquivalenzskala angewendet, siehe B 2.2).

Für junge Erwachsene gelten die Zusatzregelungen in Kapitel B.4 Grundbedarf bei jungen Erwachsenen.

Frühstück (F)	CHF 3.00 pro Tag	CHF 90.00	pro Monat
Mittagessen (M)	CHF 8.00 pro Tag	CHF 240.00	pro Monat
Nachessen (N)	CHF 6.00 pro Tag	CHF 180.00	pro Monat

Energiekosten, pauschal (E)		CHF 60.00	pro Monat
Beim Energiekostenabzug sind auch Minderauslagen wie Toilettenpapier, Putzzeug u.ä. inbegriffen			

Radio/TV-Gebühren, Billag (R)		CHF 35.00	pro Monat
--------------------------------------	--	-----------	-----------

Bei **Zimmern ohne Kochgelegenheit** werden zusätzlich CHF 200 pro Monat für auswärtige Verpflegung bezahlt.

Bei **Zimmern mit beschränkter Kochgelegenheit** werden zusätzlich CHF 100 pro Monat für auswärtige Verpflegung bezahlt.

Wohnform	GBL ⁶	Abzug von GBL	Kost und Logis bzw. Miete	Zuschlag auswärtige Verpflegung	Total excl. IZU /MIZ/EFB, inkl. Ausw. Verpflegung
Zimmer mit Kochgelegenheit und Frühstück, z.B. ▪ Wohnhaus	986.00	(F, E, R) Total 185.00	Rechnung Depot 300.00(Kostengut- sprache)		801.00
Zimmer mit Kochgelegenheit (ohne Frühstück), z.B. ▪ Utoring ▪ Crazy Cactus* ▪ Steghof* ▪ Möbel Zimmer mit gem. Küche ^{7*}	986.00	(E,R) 95.00 *(E) 60.00 (E,R)	Mietvertrag 800.00		891.00 926.00 891.00

⁶ Von jungen Erwachsenen ohne abgeschlossene Erstausbildung wird erwartet, dass sie bei ihren Eltern wohnen, sofern keine unüberbrückbaren Konflikte bestehen. Ist ein vom Familienhaushalt abgelöstes Wohnen gerechtfertigt, haben junge Erwachsene eine günstige Wohngelegenheit in einer Zweck- Wohngemeinschaft zu suchen. Das Führen eines eigenen Haushaltes wird nur in Ausnahmefällen finanziert.

Junge Erwachsene, die im Haushalt der Eltern oder in anderen familienähnlichen Gemeinschaften wohnen, werden nach den Prinzipien für Wohn- und Lebensgemeinschaften unterstützt.

Junge Erwachsene, die in einer Wohngemeinschaft ohne gemeinsame Haushaltsführung leben, werden nach den Ansätzen für den Zweipersonenhaushalt – umgerechnet auf die Einzelperson – unterstützt.

Wenn aus zwingenden Gründen die Führung eines eigenen Haushaltes anerkannt wird, erfolgt die Unterstützung grundsätzlich nach Kapitel B.2. Der Grundbedarf für den Lebensunterhalt wird in den Fällen um 20 Prozent reduziert, wenn der oder die junge Erwachsene, nicht an einer auf die arbeitsmarktliche Integration ausgerichteten Ausbildung oder Massnahme teilnimmt, keiner angemessenen Erwerbstätigkeit nachgeht, keine eigenen Kinder betreut. Liegen die Voraussetzungen für einen eigenen Haushalt nicht vor, erfolgt die Unterstützungsrechnung nach einer angemessenen Übergangsfrist wie bei jungen Erwachsenen in Zweck-Wohngemeinschaften und der Umzug in eine günstigere Wohngelegenheit ist zu prüfen.

⁷ Zum Beispiel: Luzernerstrasse 36, Gleis 13, Fluhmühle, Bernstrasse 17/19

▪ Seminarhaus Bruchmatt ⁸					
Zimmer mit beschränkter Kochgelegenheit und Frühstück, z.B. ▪ Hotel Alpha	986.00	(F, E, R) Total 185.00	Rechnung/ Mietvertrag	100.00	901.00
Zimmer mit beschränkter Kochgelegenheit (ohne Frühstück), z.B. ▪ Tomy's ▪ Bireggstrasse 11 ▪ City Guest House	986.00	(E) 60.00	Mietvertrag	100.00	1'026.00
Zimmer ohne Kochgelegenheit mit Frühstück, z.B. ▪ Jugendherberge Rotsee	986.00	(F, E, R) Total 185.00	Rechnung	200.00	1001.00
Zimmer ohne Kochgelegenheit (z.B. Mansardenzimmer)	986.00	evtl. Abzug E+R	Mietvertrag	200.00	1'186.00
Zimmer mit voller Kost, z. B. ▪ Pension Volta ▪ Lindenfeld, Emmen			Rechnung		Pauschale 350.00 ⁹
Zimmer mit Halbpension (nur für Erwerbstätige) z.B. ▪ Pension Volta ▪ Lindenfeld, Emmen	986.00	(F, N, E) Total 330.00	Rechnung	200.00	856.00
Wohngemeinschaft Traversa ▪ Einzelwohnungen	986.00		Rechnung		986.00
▪ Gruppenwohnungen (WG ohne gem. Haushalt)	986.00	(E,R) Total 95.00	Rechnung		891.00
Kost und Logis bei den Eltern	Gem. Haushaltsgrösse		Eltern bezahlen in der Regel die volle Miete		
unsteter Aufenthalt / obdachlos ▪ Notschlafstelle	986.00min. 10% = 887.00				CHF 888.00
Leben im Wohnwagen	Wird im Einzelfall beurteilt.				

⁸ Nur in Ausnahmefällen möglich: Dauer mindestens zwei Wochen. Keine Drogenprobleme, Verwahrlosung usw.

⁹ Pauschale von CHF 350.00- (tiefer als Pauschale für stationäre Einrichtungen, da hier je nach Aktivität MIZ oder IZU erarbeitet werden kann). plus Billag/Radio/TV, da dies bei TV im Zimmer selber bezahlt werden muss.

Personen in stationären Einrichtungen

Wohnform	GBL	Pauschale zur freien Verfügung	Kost und Logis bzw. Miete	Auswärtige Verpflegung (maximal)	Sonstige Leistungen
Kliniken <ul style="list-style-type: none"> ▪ Psychiatrische Klinik ▪ Spital 	0	max. 404.00 ¹⁰	¹¹	0	Verwaltungskosten von 15.– pro Tag können zusätzlich übernommen werden
Kur- und Wohnheime <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rippertschwand ▪ Steinibach, Horw 		max. 404.00 ¹²	Rechnung		
Die Pension Zihlmatt	801.00		Rechnung		
Altersheim- und Pflegeheime	0	Siehe § 2 der Verordnung über die Ergänzungsleistungen zur AHV/IV vom 30.11.2007 (SRL Nr. 881a)	0	0	

Pauschalen für	Mutter ¹³	1. Kind (bis vollendetes 11 LJ)	2. Kind (bis vollendetes 11 LJ)	Windeln	Kinder (ab 12 LJ)	Spezialauslagen
Frauenhaus	450.00	60.00	40.00	80.00	80.00	Nur nach sehr gut begründetem Gesuch
Haus Hagar	404.00	60.00	40.00	80.00	80.00	

¹⁰ Darin enthalten: Bekleidung, Körperpflege, Gesundheitspflege, Gebühren für Telefon, Internet, Radio/TV, Fahrkosten, Haustierhaltung, Arbeitsmaterial in der Therapieeinrichtung.

¹¹ Sofern Klienten noch über einen eigenen Haushalt verfügt, muss die Miete separat vergütet werden. Für Strom wird in diesem Falle eine Pauschale von CHF 30 pro Monat ausbezahlt. Bei Wochenendaufenthalten im eigenen Haushalt CHF 20 pro Tag plus Heim- und Rückreisekosten auf Basis Halbtaxabonnement. Lebt die Person in einem Mehrpersonenhaushalt, wird die Äquivalenz-Skala angewendet.

¹² Siehe Fussnote 8

¹³ Persönliche Auslagen: Taschengeld, Telefon, Porti, Fahrspesen (inkl. Halbtaxabo), Toilettenartikel, Kleider, Wäsche, Schuhe.

Anhang 2 → Mietzinsrichtlinien

Jede Gemeinde verfügt über eigene Mietzinsrichtlinien, weshalb jeweils die Mietzinsrichtlinien der Wohnsitzgemeinde gelten. Sozialhilfebeziehende müssen sich bei der Wohnsitzgemeinde nach den Mietzinsrichtlinien erkundigen bevor sie eine Wohnung mieten.
Nachfolgend einige Beispiele von Mietzinsrichtlinien.

1. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Stadt Luzern (Stand 1. Januar 2016)

Gemäss Richtlinien der Schweizerischen Konferenz für öffentliche Sozialhilfe (SKOS) werden Mietkosten im Rahmen der wirtschaftlichen Sozialhilfe übernommen. In der Stadt Luzern ist für die Berechnung der Höchstmietzinse der **Nettomietzins** ohne Nebenkosten massgebend. Nebenkosten im Umfang von 15 bis maximal 20% des Nettomietzinses werden durch die wirtschaftliche Sozialhilfe zusätzlich gedeckt.

Höchstmietzinse netto:

Haushaltsgrösse	Maximale Wohnkosten		Maximale Wohnkosten in Zweck-Wohngemeinschaften	
	Nettomietzins	Max. 30% der Nebenkosten		Max. 30% der Nebenkosten
1 Person	850.00	255		
junge Erwachsene	650.00	195		
2	1'200	360	1'300	390
3	1'400	420	1'500	450
4	1'600	480	1'700	510
5	1'700	510	1'800	540
6	1'900	570	2'000	600

Bei Überschreitung der Höchstmietzinse netto übernimmt die Stadt Luzern, Soziale Dienste, weder Mietzinsdepot noch allfällige Umzugs-/ Reinigungskosten. Zudem muss der Mehrbetrag durch die Klientin/den Klienten bezahlt werden.

In welchen Medien sind Wohnungen und Zimmer inseriert?

- **Luzerner Anzeiger / Luzerner Woche**
 - Diese Zeitung wird Mittwoch und Freitag gratis an alle Haushalte verteilt. Die neueste Ausgabe ist jeweils Dienstag und Donnerstag ab 16.00 Uhr am Rathausquai 10 zu beziehen.
- **Neue Luzerner Zeitung**
 - Diese Zeitung enthält täglich ein kleines Angebot an Wohnungen und Zimmern.
- **Internet**
 - Das Internet kann zu den Öffnungszeiten des Sozial Info REX gratis benutzt werden.
 - Folgende Websites haben Mietangebote (Auswahl):
 - www.alle-immobilien.ch
 - www.wg-zimmer.ch (Zimmer in Wohngemeinschaften)
 - Informieren Sie sich in ihrem Freundes- und Verwandtschaftskreis über Wohnungsangebote.

Wie gehe ich bei der Wohnungssuche vor?

- **Wohnungsbewerbungsformulare**
 - Bei den meisten Verwaltungen müssen Sie ein Anmeldeformular ausfüllen. Nehmen Sie sich Zeit und füllen Sie es wahrheitsgetreu aus. Geben Sie nach Möglichkeit Referenzpersonen an.
- **Auszug aus dem Betreibungsregister**
 - Es empfiehlt sich, auf Verlangen der Verwaltung diesen Auszug beizulegen, ansonsten Ihre Anmeldung oft nicht ins Auswahlverfahren kommt. Gegen eine Gebühr von CHF 17.00 erhalten Sie diesen bei der Stadt Luzern, Betreibungsamt, Obergrundstrasse 3, Luzern.
- **Privathaftpflicht-Versicherung**
 - Überprüfen Sie, ob Sie einer Privathaftpflichtversicherung angeschlossen sind. Ihr/e zuständige/r SozialarbeiterIn kann Sie in dieser Frage beraten und mit Ihnen eine entsprechende Versicherung abschliessen. Bei Bezahlung eines Mietzinsdepots durch die Stadt Luzern, Soziale Dienste, ist der Abschluss einer Haftpflichtversicherung obligatorisch.
- **Interessensbekundung**
 - Schreiben Sie wenn möglich ein Begleitschreiben zum Bewerbungsformular. Schildern Sie dort Ihre Motivation für das Interesse an der Wohnung. Erkundigen Sie sich telefonisch, wer für Ihre Bewerbung zuständig ist und wie Ihre Chancen stehen. Fragen Sie in regelmässigen Abständen telefonisch und persönlich nach ohne aufdringlich zu sein. So bleiben Sie bei der zuständigen Person in Erinnerung und beweisen Ihr Interesse an einer Wohnung.
- **Kündigungsfristen**
 - Beachten Sie die Kündigungsfristen des Mietvertrages Ihrer jetzigen Wohnung. Bei ausserterminlichem Auszug – und wenn Sie keinen solventen Nachmieter finden können -haften Sie bis zum Ende der Kündigungsfrist weiter.

Welche Richtlinien gibt die Stadt Luzern, Soziale Dienste, vor?

- **Mietzinsrichtlinien**
 - Siehe erste Seite
- **Mietzinsdepot**
 - Die Stadt Luzern, Soziale Dienste, kann ein Mietzinsdepot in der Höhe von maximal zwei Monatsmietzinsen bevorschussen. Das Depot wird an die Stadt Luzern, Soziale Dienste, abgetreten und mit der laufenden wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet. Ist das Mietzinsdepot rückerstattet, wird die Abtretung aufgehoben.
- **Wohnungsumzug / Wohnungsreinigung**
 - Der Umzug und die Wohnungsreinigung sind selber oder mit Hilfe von Bekannten zu organisieren. Sollte dies aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich sein, kann die Stadt Luzern, Soziale Dienste, Hilfe anbieten. Bitte wenden Sie sich hierfür an die zuständige Sozialarbeiterin/ den zuständigen Sozialarbeiter. Ohne vorherige Kostengut-sprache durch die Stadt Luzern, Soziale Dienste, werden keinerlei Kosten übernommen!

2. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Gemeinde Emmen

Direktion Vormundschaft- und Soziales Wirtschaftliche Sozialhilfe

Preis max. inkl. Nebenkosten	Mindestbelegung
CHF 600.00	1 junge erwachsene Person (18-25 jährig) muss grundsätzlich bei Eltern(teil) wohnen oder in WG (max. CHF 500.00) und nur in begründeten Fällen alleine.
CHF 800.00	1 Person
CHF 1000.00	2 Personen
CHF 1200.00	3 Personen
CHF 1300.00	4 Personen
CHF 1600.00	5-6 Personen
CHF 2000.00	ab 7 Personen

Bei Überschreitungen der Höchstmietzinse übernimmt das Sozialamt weder Mietzinsdepot von 1 Monat, noch allfällige Umzugs-/ Reinigungskosten. Zudem muss der Mehrbetrag durch die Klientin/den Klienten bezahlt werden.

3. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Region Entlebuch, Wolhusen und Ruswil

Richtlinien sämtlicher acht Entlebucher Gemeinden (Doppleschwand/Entlebuch/Escholzmatt-Marbach/Flühli/Hasle/Romoos/Schüpfheim/Werthenstein) sowie von Wolhusen und Ruswil für die Übernahme von Wohnungskosten (inkl. Nebenkosten) im Rahmen der wirtschaftlichen Sozialhilfe (Stand Januar 2015).

Haushaltsgrösse	Typischer Wohnungs-Standard	Mietzinsobergrenze Entlebucher Gemeinden	Mietzinsobergrenze Wolhusen	Mietzinsobergrenze Ruswil	
1 Person	Studio oder 1-Zimmer-Wg.	600.00	840.00	1'035.00	650.00**
	1 1/2-Zimmer-Wg.	750.00	660.00*		
2 Personen	2-Zimmer-Wg.	900.00	1'020.00	1'035.00	
	2 1/2-Zimmer-Wg.	980.00			
3 Personen	3-Zimmer-Wg.	1'200.00	1'200.00	1'400.00	
4 Personen	3 1/2-Zimmer-Wg.	1'250.00	1'380.00	1'600.00	
4 / 5 Personen	4-Zimmer-Wg.	1'300.00			
		4 1/2-Zimmer-Wg.	1'400.00	1'500.00	1'700.00
6 Personen und mehr	5-Zimmer-Wg.	1'500.00	1'560.00	1'840.00	

* Junge Erwachsene bis zum 25. Altersjahr
Ansatz 1 Person in einer 2 Personen Wohngemeinschaft (aufgerundet).

** Jugend bis 25 Jahre

- Die obigen Beträge umfassen die Monatsmiete und sämtliche Nebenkosten.
- Sozialhilfeempfänger, welche über längere Zeit unterstützt werden und deren Mietzinsausgaben die Obergrenze übersteigen, haben den Nachweis zu erbringen, dass sie sich um eine günstigere Wohnung bemühen. Allenfalls wird ihnen durch das Sozialamt eine Frist gesetzt; das Sozialamt nimmt dabei Rücksicht auf den vertraglich vereinbarten Kündigungstermin.
- Ziehen Sozialhilfeempfänger wissentlich in eine Wohnung, deren Miete die Mietzinsrichtlinien überschreitet, so wird bei der Berechnung der Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe nur die gemäss Richtlinien zulässige Miete angerechnet.

4. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Gemeinde Dagmersellen

Gemeinderat Dagmersellen

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung vom 22. Mai 2014

14-288 S2.C Soziale Dienste Dagmersellen; Anpassung kommunale Mietzinsrichtlinien

Der Gemeinderat Dagmersellen hatte in den Jahren 2005 und 2012 Richtlinien für die maximal anrechenbaren Wohnungsmieten von Sozialhilfeempfängern erlassen. Aufgrund des Berichtes der Abteilung Soziale Dienste und auf Antrag der Gemeinderätin Ressort Soziales beschliesst der Gemeinderat diese wie folgt anzupassen:

Personen im Haushalt	Miete Total inkl. Nebenkosten	Bemerkungen
1 Person junge Erwachsene 18 - 25 J.	600.00	*
1 Person	900.00	*
2 Personen	1'100.00	*
3 Personen	1'300.00	*
4 Personen	1'450.00	*
5 Personen	1'600.00	*
6 Personen	1'750.00	*
ab 7 Personen	2'000.00	*

* Die Wohnungsgrösse ist nicht relevant. Der Maximalbetrag wird aufgrund der Anzahl Personen im Haushalt berechnet. Im Maximalbetrag sind die Nebenkosten enthalten.

Die Abteilung Soziale Dienste wird beauftragt, diese neuen Ansätze ab 1. Juni 2014 anzuwenden

Für richtigen Auszug:

Dagmersellen, 2. Juni 2014

NAMENS DES GEMEINDERATES

Gemeindepräsident: Gemeindeschreiber:

Philipp Bucher

Kurt Steiger

5. Beispiel:

Mietzins- und Nebenkostenobergrenze der Gemeinden Adligenswil, Udligenswil und Meierskappel für Personen mit wirtschaftlicher Sozialhilfe.

Haushaltgrösse	Typischer Wohnungs-Standard	Empfohlene Mietzins-Obergrenzen in Adligenswil/Udligenswil (exkl. Nebenkosten)	Empfohlene Mietzins-Obergrenzen in Meierskappel (inkl. Nebenkosten)
1 Person	1 Zimmer	850.00 / * 930.00	900.00
2 Personen	2 Zimmer	1'100.00	1'200.00
3 Personen	3 Zimmer	1'300.00 / * 1'400.00	1'400.00
4 Personen	3½ Zimmer	1'500.00 / * 1'550.00	1'600.00
5 Personen	4½ Zimmer	1'600.00	1'700.00
6 Personen (und mehr)	5 Zimmer	1'700.00 / * 1'800.00	1'900.00

* Gemeinde Udligenswil

Betr. Gemeinde Udligenswil

Alleinerziehende mit 1 Kind CHF 1'400.00

Alleinerziehende mit 2 Kinder CHF 1'550.00

1. Grundsätze

- Für laufende Fälle (Anmeldung bis 30.6.2014) gilt die Besitzstandgarantie.
- Die Heiz- und Nebenkosten betragen in der Regel max. 20 % der Nettomiete. Sollten die monatlichen Akontozahlungen nicht ausreichen, um die Heiz- und Nebenkosten der vergangenen Periode zu begleichen, wird max. CHF 500.00 pro Heizperiode zusätzlich übernommen. Sollten die Kosten höher ausfallen, ist das eine Nichtnormleistung.

2. Überhöhte Mietzinse

Sozialhilfebeziehende haben monatlich den Nachweis zu erbringen, dass sie eine innerhalb der Richtlinien liegende Wohnmöglichkeit suchen.

Mieten über der Limite: bis zu CHF 200.00

- Die Anpassung der Miete im Unterstützungsbudget unter Beachtung der Kündigungsfristen von 6 bis 12 Monaten nach Antragsstellung oder bei Ankündigung der Mietzinserhöhung durch den Vermieter oder die Vermieterin.

Mieten über der Limite: über CHF 200.00

- Die Anpassung der Miete im Unterstützungsbudget unter Beachtung der Kündigungsfristen bis max. 6 Monate nach Antragsstellung oder bei Ankündigung der Mietzinserhöhung durch den Vermieter oder die Vermieterin
- Nach Ablauf der erteilten Frist wird in der Bedarfsrechnung der Maximalmietzins gemäss den Richtlinien berücksichtigt. Darauf ist im Erstentscheid hinzuweisen.
- Befristungen und Kürzungsandrohungen sowie der Vollzug der angedrohten Kürzung nach Ablauf der angesetzten Frist erteilt der Sozialvorsteher oder die Sozialvorsteherin mittels Einsprache fähigem Entscheid.

3. Verzicht auf Mietzinskürzung

Der Entscheid, auf eine Befristung mit Kürzungsandrohung teilweise oder ganz zu verzichten hat ebenfalls der Sozialvorsteher oder die Sozialvorsteherin in Form eines Entscheides zu fällen.

Mögliche Gründe auf die Kürzung zu verzichten, wären wie folgt:

- medizinischer Art (z.B. Gehbehinderung, ärztliche Empfehlung)
- sozialer Art (z.B. Scheidungsverfahren, Kinderschutz, Betreuungsaufgaben der Familie oder Nachbarschaft)
- finanzieller Art (z.B. wenn die Sozialhilfe nur Überbrückungscharakter hat oder wenn ein Wechsel in eine günstigere Wohnung in Aussicht steht)
- örtlicher Art (z.B. keine passende Wohnungsangebote vorhanden)

Vorgehen bei Personen, die während des Unterstützungsbezugs (auch bei Zuziehenden, die bereits WSH beziehen) eine zu teure Wohnung gemietet haben.

Bei dieser Ausgangslage wird ab Unterstützungsbeginn oder Mietbeginn nur die Maximallimite gemäss Richtlinien in die Bedarfsrechnung aufgenommen. Die betroffene Person erhält einen Einsprache fähigen Entscheid des Sozialvorstehers oder der Sozialvorsteherin.

6. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Gemeinde Horw gültig ab 1. September 2012
--

Haushalt- grösse	Miete netto	Nebenkosten Obergrenze	Miete inklusive	Jahresmiete netto	Nebenkosten Obergrenze	Jahresmiete inklusive
1 Person	950.00	120.00	1'070.00	11'400.00	1'440.00	12'840.00
2 Personen	1'300.00	170.00	1'470.00	15'600.00	2'040.00	17'640.00
3 Personen	1'400.00	200.00	1'600.00	16'800.00	2'400.00	19'200.00
4 Personen	1'550.00	220.00	1'770.00	18'600.00	2'640.00	21'240.00
5 Personen	1'700.00	240.00	1'940.00	20'400.00	2'880.00	23'280.00
6 Personen	1'800.00	250.00	2'050.00	21'600.00	3'000.00	24'600.00

Maximale Wohnkosten, welche unter Berücksichtigung der örtlichen Gegebenheiten, mittels der wirtschaftlichen Sozialhilfe geleistet werden. Die Nebenkosten betragen in der Regel fünfzehn Prozent der Nettomiete

Sozialhilfeempfänger, welche längere Zeit unterstützt werden und deren Mietzinsausgaben die Obergrenze übersteigen, müssen sich um eine günstigere Wohnung bemühen. Es wird eine Frist gesetzt, wobei auf den Kündigungstermin Rücksicht genommen wird. Bei Nichteinhaltung der gesetzten Frist, hat dies eine sofortige Kürzung der Miete im Sinne der Mietrichtlinien zur Folge.

Die Mietzinsrichtlinien wurden durch den Gemeinderat Horw am 12.07.2012 genehmigt.

7. Beispiel:

Mietzinsrichtlinien der Regionalkonferenz Luzern Land

WSH-Richtwerte für Wohnungskosten in Rain

Haushaltgrösse	Typischer Wohnungs-Standard	Empfohlene Mietzins-Obergrenzen (inkl. Nebenkosten)
1 Person	1 Zimmer	CHF 700.00 - 900.00
2 Personen	2 Zimmer	CHF 900.00 - 1100.00
3 Personen ¹	3 Zimmer	CHF 1'100.00 - 1'300.00
4 Personen	3½ Zimmer	CHF 1'200.00 - 1'600.00
5 Personen	4½ Zimmer	CHF 1'300.00 - 1'700.00
6 Personen (und mehr)	5 Zimmer	CHF 1'400.00 - 1'800.00

¹ gilt auch für Alleinerziehende mit einem oder zwei Kinder

Grundsätze

- Die empfohlenen Mietzins-Obergrenzen beziehen sich auf die Monatsmiete ohne Nebenkosten.
- Die Monatsmiete ohne Nebenkosten und die Nebenkosten sind getrennt auf die Einhaltung der jeweiligen Obergrenzen zu beurteilen.
- Die Mietzins-Obergrenzen müssen die örtlichen Gegebenheiten berücksichtigen (Verbot der Abschiebung).
- Sozialhilfeempfänger, welche über längere Zeit unterstützt werden und deren Mietzinsausgaben die Obergrenze übersteigen, haben den Nachweis zu erbringen, dass sie sich um eine günstigere Wohnung bemühen. Allenfalls wird eine Frist gesetzt, wobei auf den Kündigungstermin Rücksicht zu nehmen ist.

Berücksichtigung der örtlichen Gegebenheiten

Die Regionalkonferenz anerkennt örtlich unterschiedliche Mietzins-Obergrenzen. Sie empfiehlt ihren Teilnehmerinnen und Teilnehmern die periodische Überprüfung des Mietzinsspiegels für ihre Gemeinde. Damit den Mietzins-Obergrenzen Rechtskraft erwächst, bedarf es eines entsprechenden Beschlusses des zuständigen Gemeinderates. Nachfolgend sind die für die Stadt und Agglomerationsgemeinden aktuell gültigen Mietzins-Obergrenzen aufgelistet:

Mietzins-Obergrenzen 2015									
Haushaltgrösse	inklusive Nebenkosten							exklusive Nebenkosten	
	Kriens	Malters	Meierskappel	Gisikon	Horw	Ebikon	Root	Buchrain	Adligenswil, *Udligenswil
1 Person	900	850	900	950	1070	960	960	850	850 / *930
2 Personen	1'200	1'200	1200	1200	1470	1'200	1200	1'100	1'100
3 Personen	1'400	1'300	1400	1460	1600	1'440	1440	1'300	1'300 / *1'400
4 Personen	1'500	1'450	1600	1590	1770	1'560	1560	1'400	1'500 / *1'550
5 Personen	1'600	1'600	1700	1700	1940	1'680	1680	1'500	1'600 /
6 Personen	1'700		1900		2050	1'800	1800	1'600	1'700 / *1'800
Junge Erwachsene (18-25J.)	600								

Anhang 3 → Hausrat- und Haftpflichtversicherung

Richtlinien

der Dienststelle Soziales und Gesellschaft für die Übernahme der Prämien für Hausrat- und Haftpflichtversicherungen zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe gestützt auf die SKOS-Richtlinie C.1.8 „Weitere situationsbedingte Leistungen“.

1. Ausgangslage und Grundlage

Die Prämien für die Hausrat- und Haftpflichtversicherungen gelten als „Weitere situationsbedingte Leistungen“ gemäss SKOS-Richtlinien.

2. Anspruchsvoraussetzungen

Es muss der Nachweis erbracht werden, dass tatsächlich Versicherungen abgeschlossen worden sind. Vorliegend handelt es sich nicht um eine Pauschale analog zum Grundbedarf.

3. Vorgehen

Die Klientschaft hat folgende Unterlagen einzureichen/mitzubringen:

- Police der Privathaftpflichtversicherung und der Hausratversicherung
- Rechnung für das laufende Jahr (massgebend ist das Rechnungsdatum)
- Kopie der Quittung des Einzahlungsscheines oder Belastung.

4. Leistungen zu Lasten der wirtschaftlichen Sozialhilfe

Haushaltsgrösse	Versicherungssumme	Hausrat* pro Jahr	Privathaftpflicht* pro Jahr	Total
Alleinstehende	CHF 40-50'000	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 150.00-	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 110.00-	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 260.00-
2 Personen (gilt auch für die Einelternfamilie)	CHF 50-60'000	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 200.00-	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 150.00-	Rechnungsbetrag maximal aber CHF 350.00-

*je CHF 200.00- Selbstbehalt

- Für jede weitere im gleichen Haushalt lebende Person - insbesondere auch für Kinder **CHF 25.00 pro Jahr nur für die Hausratversicherung**. Die Prämie für die Privathaftpflichtversicherung bleibt in der Regel, unabhängig von der Familiengrösse, gleich.

5. Selbstbehalte

Selbstbehalte sind grundsätzlich Sache der Klientschaft. Unter Berücksichtigung des Einzelfalles sind Abweichungen möglich.

6. Verbindlichkeit dieser Richtlinie

Wir ersuchen die Gemeindesozialämter, sich an diese Richtlinie zu halten. Damit wird eine einheitliche Sozialhilfepraxis im Kanton möglich.

Anhang 4 → Taxausgleich in Form von wirtschaftlicher Sozialhilfe für Bewohner in Luzerner Alters- und Pflegeheimen

Seit dem 01.01.2003 sind im Kanton Luzern, aufgrund des neuen Finanzausgleichs, die Gemeinden neu alleine für die Ausrichtung der wirtschaftlichen Sozialhilfe zuständig. Dies ermöglicht, Heimbewohnern in Luzerner Alters- und Pflegeheimen, die in finanzielle Not geraten sind, schnell, einfach und unbürokratisch zu helfen.

Taxausgleich in Form von wirtschaftlicher Sozialhilfe

Für vermögenslose Personen im AHV-Alter (Freigrenze: Einzelpersonen: CHF 8'000.00- / Ehepaare: CHF 12'000.00-) kann der Sozialvorsteher bzw. Gemeinderat einen Taxausgleich in Form von wirtschaftlicher Sozialhilfe gewähren, wenn AHV, Pensionsgelder, Ergänzungsleistungen und eventuell andere Einkünfte aus Sozialversicherungen (z.B. Hilflosenentschädigung) für die Begleichung der Heimkosten nicht ausreichen. Dies betrifft jedoch nur Personen, die nicht schon vorher der wirtschaftlichen Sozialhilfe anheimgefallen sind.

Der Taxausgleich kommt subsidiär zur Anwendung. Einem Taxausgleich geht in jedem Fall eine Anmeldung der EL voraus. Der gewährte Taxausgleich muss rückerstattet werden, wenn sich die finanzielle Situation eines Bezügers verändert (z.B. Erbschaft, Schenkungen, weitere Leistungen von Versicherern etc.).

Vorgehen zum unbürokratischen Bezug von Taxausgleich

Beim definitiven Einzug in ein Heim werden die Bewohner, sowie deren Angehörige in einem persönlichen Gespräch über die Finanzierung der Heimtaxen informiert und bei technischen Fragen bezüglich der Sozialversicherungen beraten und angeleitet. Dabei erläutert der Heimleiter oder eine dafür verantwortliche Person den Taxausgleich und das weitere Vorgehen. Es wird festgehalten, ob ein aktuelles Gesuch um Ergänzungsleistung eingereicht wurde oder neu eingereicht werden muss.

Der Heimleiter oder eine dafür zuständige Person füllt das Formular zum Bezug des Taxausgleichs aus und reicht dieses mit allen erforderlichen Unterlagen dem Sozialamt zum Entscheid ein. Der Bewohner oder eine von ihm bevollmächtigte Person unterzeichnet diesen Antrag. Nach Prüfung aller aktuellen Unterlagen wird ein Entscheid gefällt und dem Gesuchsteller schriftlich mitgeteilt.

Weitere Unterlagen zum Taxausgleich können bei der Geschäftsstelle des Verband Luzerner Gemeinden (VLG) bezogen werden:

Verband Luzerner Gemeinden (VLG)

Tribschenstrasse 7
Postfach 3065
6002 Luzern

Tel: 041 368 58 10

oder

www.vlg.ch

Antrag für den Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe für die Restfinanzierung eines Alters- oder Pflegeheimplatzes (Stadt Luzern)

Personalien Antragstellenden

Name Vorname

Geb.00Datum Beruf

Heimatort Zivilstand

wenn verheiratet, verwitwet, geschieden oder getrennt:
 Seit wann?

(Kopie Familienbüchlein beilegen!)

Adresse vor Heimeintritt

Personalien des/der Ehegatten/in (auch bei getrennter Ehe zu beantworten)

Name Vorname

Geb.00Datum Heimatort

Adresse von getrennt
 Lebenden

Personalien aller Kinder

keine Kinder

1. Name Vorname

Geb.00Datum Heimatort Zivilstand

Adresse

2. Name Vorname

Geb.00Datum Heimatort Zivilstand

Adresse

3. Name Vorname

Geb.00Datum Heimatort Zivilstand

Adresse

4. Name Vorname

Geb.00Datum Heimatort Zivilstand

Adresse

Name und Adresse des Heimes

.....

Datum Heimeintritt

Namen und Adresse der Eltern

.....

Wohnsitzverhältnisse (Kopie Schriftenempfangsschein beilegen!)

in Luzern

wohnhaft seit zugezogen von.....

Krankenkasse (Kopie Versicherungsausweis beilegen!)

Wo sind Sie krankenversichert?

Haftpflichtversicherung (Kopie Versicherungspolice beilegen!)Sind Sie haftpflichtversichert? Wenn ja; bei welcher
Versicherung?**Vormundschaftliche Massnahmen** (Kopie Entscheid Vormundschaftsbehörde beilegen!)Bestehen vormundschaftliche Wenn ja; Art der
Massnahmen? Massnahme? Art. ZGB**Rentenverwaltung**Verwalten Sie Ihre Renten selber? ja nein Wenn nein: Name und Vorname der
verwaltenden Person

Adresse

.....

Funktion (Kind, Beistand, Bekannte/r, ...)

Vermögensverhältnisse (Belege beilegen!)

Kontostand per CHF

Depot über CHF geleistet ja neinausstehende Heimrechnungen per
gleichem Datum CHF

andere, unbezahlte Rechnungen CHF

Bemerkung

.....

.....

.....

Diesem Antrag sind folgende **Unterlagen** beizulegen:

- Kopie Familienbüchlein
- Kopie Schriftenempfangsschein (falls vorhanden)
- Verfügungen über Sozialversicherungsleistungen (AHV-Rente, Hilflosen Entschädigung)
- Verfügung und Berechnung der Ergänzungsleistung
- Kopie Versicherungsausweis Krankenkasse
- Vermögensnachweis (Auszüge aller Konti)
- Schuldennachweis (Kopien aller ausstehenden Rechnungen)
- Kopie Versicherungspolice Haftpflichtversicherung (falls vorhanden)
- Kopie Entscheid Vormundschaftsbehörde
- Kopie der letzten Steuerveranlagung
- Vollmacht (falls notwendig)

Ohne diese Unterlagen kann der Antrag nicht geprüft werden.

<u>Berechnung des monatlichen Fehlbetrags</u>	1 Person im Alters- oder Pflegeheim
Ausgaben pro Monat	
Tagestaxe CHF pro Monat	x 30,5 Tage CHF
+ frei verfügbarer Betrag (inkl. Taschengeld, persönliche Anschaffungen, Kleider, Toilettenartikel, Rasierapparat, Zeitungen, Coiffeur, Telefonspesen usw.) für Personen im Altersheim CHF 404.00 pro Monat für Personen im Pflegeheim CHF 303.00 pro Monat	
	<u>CHF /Monat</u>
Total Ausgaben	CHF /Monat
Einnahmen pro Monat	
AHV-Rente	CHF /Monat
Rente 2. Säule	CHF /Monat
Rente 3. Säule	CHF /Monat
Beitrag Krankenkasse CHF x 30,5 Tage	CHF /Monat
Hilflosen Entschädigung	CHF /Monat
Vermögensertrag	CHF /Monat
Ergänzungsleistung	CHF /Monat
weitere Einnahmen Art:	<u>CHF /Monat</u>
Total Einnahmen	<u>CHF /Monat</u>
Fehlbetrag	<u>CHF /Monat</u>

Der/die Unterzeichnende

- bestätigt, dass alle der Stadt Luzern, Sozialamt, gegenüber gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen;
- verpflichtet sich, die erhaltene wirtschaftliche Sozialhilfe zweckmässig zu verwenden;
- verpflichtet sich, sofern die wirtschaftliche Situation (genügend Einkommen, Vermögensanfall, Erbschaft usw.) eine Rückerstattung der Sozialhilfe zumutbar macht, dies unverzüglich der Stadt Luzern, Sozialamt, zu melden;
- hat von den Erklärungen betreffend Bezug von Sozialhilfe auf der Rückseite dieses Antragsformulars Kenntnis genommen.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Unterschrift Ehegatte/in:

Unterschreibt der/die Vertreterin, ist eine **Vollmacht** beizulegen.

Das Sozialamt der Stadt Luzern prüft diesen Antrag und wird Sie schriftlich über den getroffenen Entscheid informieren.

Anhang 5 → Merkblatt über die Aufteilung der Kosten der wirtschaftlichen Sozialhilfe nach Kopfquoten (gemäss Artikel 19* ZUG)

Auf alle Familienangehörige sind gleichmässig aufzuteilen:	Nach dem Verursacher-/Empfängerprinzip sind einem bestimmten Familienmitglied zu belasten, resp. Anzurechnen:
bei den Ausgaben:	bei den Ausgaben:
<p>Grundbedarf für den Lebensunterhalt, Wohnungskosten/Nebenkosten* Fremdbetreuung, Einkommens-Freibeträge</p> <p>Musterbudget bei einem Kopfquotenfall</p>	<p>Selbstbehalte und Franchisen von Versicherungen, Krankheits- und behinderungsbedingt Auslagen, Zusatzversicherungen, Erwerbsunkosten, Arbeitsintegrationskosten, Fort- und Weiterbildungskosten, Kurse, Musikunterricht usw. Zahnarztkosten, Erholungsaufenthalte, nicht versicherte Therapiekosten</p>
Grundsätzlich sind die Einnahmen der Eltern für die ganze Familie und die Einnahmen für die Kinder auf das bestimmte Familienmitglied zu verteilen.	
bei den Einnahmen:	bei den Einnahmen:
<p>Erwerbseinkommen netto Arbeitslosenversicherung, Ersatzerwerbseinkommen von Unfall- und Krankenversicherungen, etc. Entschädigung für Haushaltsführung Stipendien an Eltern (mit Kindern in Ausbildung)</p>	<p>Eheliche Unterhaltsbeiträge, Elterliche Unterhaltsbeiträge, Kinder- und Ausbildungszulagen, Leistungen von Kranken- und Unfallversicherungen (persönlich), Leistungen von Dritter (IV- und BVG-Renten) Integrationszulagen, Minimale Integrationszulagen, Erwerbseinkommen von Minderjährigen, Bevorschussung Alimente Stipendien an Einzelpersonen</p>

***Artikel 19 ZUG**

- 1) Haben Familienangehörige, die im gleichen Haushalt leben, nicht das gleiche Kantonsbürgerrecht, so werden die Kosten von Unterstützungen, die nicht durch die persönlichen Bedürfnisse eines bestimmten Familiengliedes verursacht wurden, nach Köpfen aufgeteilt.
- 2) Soweit der Heimatkanton eines Familienmitgliedes nach den Artikeln 15 - 17 kostenersatzpflichtig ist, erstattet er dem Aufenthalts- oder Wohnkanton den auf dieses Familienmitglied entfallenden Unterstützungsanteil.

Ziffer 221 aus dem Kommentar Thomet

Die Regeln von Art. 19 ZUG sind sinngemäss auch dann anzuwenden, wenn einzelne Familienmitglieder Ausländer oder Staatenlose sind.

Einkommen von erwerbstätigen Jugendlichen: siehe SKOS-Richtlinien E.1.3

STEUERVERWALTUNG DES KANTONS LUZERN

Behandlung von Erlassgesuchen von Quellensteuerpflichtigen, welche wirtschaftliche Sozialhilfe in Anspruch nehmen

A. Voraussetzungen

- 1) Das Gesuch um Steuererlass für die Quellensteuer kann rückwirkend für ein Jahr bei der Kantonalen Steuerverwaltung, Quellensteuer, gestellt werden.
- 2) Das Gesuch muss von einer Amtsstelle (Gemeindesozialamt) oder einer vom Kanton mit der Ausrichtung von wirtschaftlicher Sozialhilfe beauftragten Stelle (Caritas Luzern, Flüchtlingshilfe; Caritas Luzern, Beratungsstelle für Asylsuchende) eingereicht werden.
- 3) Aus dem Gesuch muss ersichtlich sein, dass der Steuerpflichtige über längere Zeit (in der Regel 9 Monate) Sozialhilfe (wirtschaftliche Sozialhilfe) bezieht. Die Gemeindesozialämter oder die Caritas gehen neu bei der Ausrichtung der wirtschaftlichen Sozialhilfe vom, um die Quellensteuer reduzierten Nettolohn des Quellensteuerpflichtigen aus. Quellensteuer wird also abgezogen (Nettolohn II)!
- 4) Dem Erlassgesuch sind folgende Unterlagen beizulegen:
 - eine Abtretungserklärung des Quellensteuerpflichtigen, worin er die durch das Gemeinwesen vorgeschossene Quellensteuer an das Gemeinwesen abtritt.
 - aktuelles Budget sowie Bestätigung über Höhe und Dauer der wirtschaftlichen Sozialhilfe
 - Hinweis wieviele Personen (Konkubinats; Ehegemeinschaft; Kinder, unbedingt Alter angeben) im gemeinsamen Haushalt leben.

B. Verfahrensablauf

- 1) Das Gesuch um Steuererlass ist bei der Kantonalen Steuerverwaltung, Quellensteuer, einzureichen. Diese leitet das Gesuch an die Abteilung Erlass weiter.
- 2) Die Steuerverwaltung prüft das Erlassgesuch und entscheidet. Rückzahlungen erfolgen bei **wirtschaftlicher Sozialhilfe** an das Gemeindesozialamt, da dieses kostenersatzpflichtig ist.
- 3) **Caritas:** Gleiche Voraussetzungen und gleicher Verfahrensablauf wie oben. Rückzahlung erfolgt jedoch an Caritas Luzern, Flüchtlingshilfe (Postkonto: 60-21053-8) oder Caritas Luzern, Beratungsstelle für Asylsuchende (Postkonto [Luzerner Kantonalbank]: 60-41-2 zu Gunsten von Kto. 01-88-505059-06).

Ablaufschema über den Erlass der Quellensteuer bei Bezügerinnen und Bezüger von Sozialhilfe (wirtschaftliche Sozialhilfe -WSH)

Begründung: Bezügerinnen und Bezüger von Sozialhilfe (WSH oder MBH), die arbeiten und der Quellensteuer unterliegen, sollen nicht schlechter gestellt werden, weil sie arbeiten. Würde dies geschehen, fiele der Anreiz zum Arbeiten dahin.

Gemeindesozialamt, Caritas Luzern - Sozialdienst für Flüchtlinge und Sozialdienst für Asylsuchende

- berechnet Nettolohn II nach Abzug der Quellensteuer und vermerkt dies im Budget (Muster 1); MBH gleiches Vorgehen
- lässt die dafür notwendige Vollmacht und Abtretung unterzeichnen; MBH gleiches Vorgehen
- stellt spätestens innert Jahresfrist ein Erlassgesuch an die Steuerverwaltung; MBH gleiches Vorgehen
- stellt allenfalls ein weiteres Erlassgesuch wieder innert Jahresfrist; MBH gleiches Vorgehen

Steuerverwaltung Kanton Luzern, Abt. Quellensteuer

- prüft Gesuch und entscheidet über einen Erlass
- stellt den Entscheid dem Gemeindesozialamt oder der Caritas zu
- weist dem Gemeindesozialamt die erlassene Quellensteuer an (WSH / MBH)
- weist den Caritasstellen die erlassene Quellensteuer an

Caritas Luzern - Sozialdienst für Flüchtlinge und Sozialdienst für Asylsuchende

- gemäss kantonalen Weisungen (KSA) an Caritas Luzern Flüchtlingshilfe und Caritas Luzern, Beratungsstelle für Asylsuchende

Gemeindesozialamt

- verbucht die erlassene Quellensteuer als Einnahme bei der WSH oder MBH

Anhang 7 → Arbeitsintegration

KAIM Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen für Sozialhilfeempfangende

Die **tripartite Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen (KAIM)** ist eine regierungsrätliche Kommission. Mit Beschluss Nr. 1256 vom 12. November 2013 stimmte der Regierungsrat der Zusammenführung der einstigen Kommission für den Arbeitslosenhilfsfonds (ALHF) und der Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen für Sozialhilfeempfangende (KAS) zu.

Die KAIM ist zuständig für die strategischen Überlegungen zur Situation der Angebote im zweiten Arbeitsmarkt für Sozialhilfeempfangende und regelt die Angebots- und Nachfrageseite der Arbeitsintegrationsmassnahmen. Die Kommission entscheidet im Rahmen des Budgets über die Schaffung bzw. Aufhebung von Arbeitsintegrationsangeboten und beantragt diese dem Regierungsrat.

Für das operative Controlling der Arbeitsintegrationsmassnahmen (AIM) und für die **Geschäftsstelle** der KAIM ist das Dienstleistungszentrum Arbeitsmarktliche Angebote (DLZ AA) der Dienststelle wira zuständig.

Somit steuert, führt und überwacht die KAIM den Einsatz aller kantonalen Mittel zur Unterstützung der Arbeitsintegration für Sozialhilfeempfangende auf strategischer und operativer Ebene aus einer Hand, effizient und wirksam.

In der tripartiten Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen (KAIM) sind der Kanton, die Gemeinden und die Arbeitgeber- sowie Arbeitnehmerseite vertreten und sie besteht aus folgenden **Mitgliedern**: https://wira.lu.ch/wir_ueber_uns/organisation/mitarbeiterinnen_kommission_alh

Die Geschäfte der KAIM werden durch die Geschäftsstelle vorbereitet. Die Geschäftsstelle ist die Kontakt- und Verbindungsstelle zwischen Kommission und dem DLZ AA sowie die Ansprechstelle für die Gemeinden. Bei den Arbeitsintegrationsmassnahmen unterscheidet die KAIM zwischen Arbeitsintegrationsplätzen (AIP) und Dauerarbeitsplätzen (DAP).

Geschäftsstelle KAIM:

Marie-Therese Schmidiger, Leiterin DLZ AA
Dienstleistungszentrum DLZ Arbeitsmarktliche Angebote
Gerliswilerstr. 17 / PF 1563
6021 Emmenbrücke
<https://wira.lu.ch/>

Telefon Zentrale 041 / 228 32 80
Telefon direkt 041 / 228 32 82
E-Mail marie-therese.schmidiger@lu.ch

Link zur Übersicht der Angebote und freien Plätze Arbeitsintegrationsplätze (AIP):
http://www.wira.lu.ch/index/wdownload/wdownload_angebote_aip.htm

Link zur Übersicht der Angebote und freien Plätze Dauerarbeitsplätze (DAP):
http://www.wira.lu.ch/index/wdownload/wdownload_angebote_dap.htm

Anhang 8 → Musterabtretung

VOLLMACHT

Entbindung von der Schweigepflicht.

Mit dieser Vollmacht werden die *zuständigen Organe der AHV/IV, EL, Krankenversicherung und Prämienerbilligung* ermächtigt, an

Auskunfts berechtigte Stelle (Institution/Person)

Name

Adresse PLZ, Ort

auf Antrag alle *Auskünfte* über erbrachte und mögliche *Leistungen der Sozialversicherungen* und die *Versicherungsdeckung* für

Versicherte Person

Name, Vorname

Vers. Nr. Geburtsdatum

Adresse PLZ, Ort:

zu erteilen und *Informationen der auskunfts berechtigten Stelle* zu bearbeiten.
Diese Vollmacht ist *bis zum schriftlichen Widerruf* gültig.

Ort und Datum

Unterschrift
(versicherte Person bzw. gesetzliche Vertretung)

.....

.....

Anhang 9 → Gesetzliche Grundlage bei Nebenkosten in Heimen

Das Gesetz über soziale Einrichtungen vom 19. März 2007 (SEG) regelt die Planung, Steuerung, Anerkennung und Finanzierung von sozialen Einrichtungen. In der Verordnung zum Gesetz über soziale Einrichtungen vom 11. Dezember 2007 (SEV) wird unter anderem im Abschnitt Betriebsrechnung unter § 21 geregelt, was gemäss SEG/SEV nicht finanziert werden kann. Diese Regelung gibt einen Hinweis, was Dritte oder die Sozialhilfe zusätzlich finanzieren müssen.

Verordnung zum Gesetz über soziale Einrichtungen § 21 *Nicht anrechenbarer Aufwand*

Nicht als anrechenbarer Aufwand gelten:

- a. Abschreibungen auf bebautem und unbebautem Land,
- b. *individuelle Nebenkosten, wie Kleider, Taschengeld, individuelle Freizeitangebote ausserhalb des Angebotes der Einrichtung, Fahrtkosten nach Hause und bei individuellen Ferien sowie externe Therapien, soweit diese nicht zum Behandlungskonzept der sozialen Einrichtung gehören und von dieser oder der einweisenden Behörde angeordnet sind,*
- c. Kosten für individuelle ärztliche und zahnärztliche Behandlung sowie für individuelle Medikamente und Hilfsmittel,
- d. kalkulatorische Kosten (Zinsen und/oder Abschreibungen),
- e. Kosten für Schülertransporte.

➤ lit. b entspricht dem Wortlaut der IVSE

Weitere Informationen zum Gesetz über soziale Einrichtungen sind zu finden unter:

https://disg.lu.ch/themen/soziale_einrichtungen

Anhang 10 → Integrationsangebote

FABIA Fachstelle für die Beratung und Integration von Ausländerinnen und Ausländern

Tribtschenstrasse 78
6005 Luzern
Tel. 041 360 07 22
Fax 041 361 07 24
info@fabialuzern.ch
www.fabialuzern.ch

SAH Zentralschweiz

Co-Opera
Reussport 2
6004 Luzern
Tel 041 249 49 00
Fax 041 249 49 01
info@sah-zs.ch
www.sah-zs.ch

Caritas Luzern

Interkulturelle Vermittlung
Brünigstrasse 25
6002 Luzern
Tel 041 368 51 51
Fax 041 368 52 88
www.caritas-luzern.ch

Caritas Luzern

Dolmetschdienst Zentralschweiz

Brünigstrasse 25
6002 Luzern
Telefon 041 368 51 51
E-Mail: info@dolmetschdienst.ch

Caritas Luzern

Bildungsangebote für Migrantinnen

Grossmatte Ost 10
Postfach
6014 Littau
Telefon: 041 368 52 05
bfm@caritas-luzern.ch

⇒ Weitere Integrationsangebote und Informationen finden sie unter:

www.integration-zentralschweiz.ch

Anhang 11 → Sozialarbeiterischer Handlungsplan

Dossier-Referenzperson:

Name :

Vorname :

Adresse :

PLZ / Ort :

Beilage: Grundbudget WSH

Einreisedatum:

Nationalität:

zuständige/r SA:

Geb.Dat.:

Luzern,

Sozialarbeiterischer Handlungsplan (Nr.)

Vorbemerkung

--

Zielerreichung (Basis Handlungsplan Nr.)

Ziel	Erreichung (ja/nein/teilweise)	Kommentar

Handlungsplan

Ziel	Schritte/Massnahmen	Termin	Kommentar / andere Stellen

Caritas Luzern

Sozialdienst für Flüchtlinge

Luzern,

Stellungnahme Leitung Sozialarbeit

Einverstanden (Ja/nein/teilweise)	Kommentar	Berichterstattung bis

Datum:

Visum Leitung Sozialarbeit

Anhang 12 → Sachregister SHG / SHV / Wolffers

Anlässlich einer amtsinternen Schulung der Abteilung Wirtschaftliche Sozialhilfe des Kantonalen Sozialamts wurde im Jahre 1997 dieses Sachregister erstellt. Im Mai 2006 wurde es überarbeitet und hilft bei der Suche von Informationen nach Stichworten.

¹ = Felix Wolffers, Grundriss des Sozialhilferechts, Verlag Paul Haupt 1993 ISBN 3-258-04783-9

² = Luzerner Sozialhilfegesetz vom 16. März 2015 SRL Nr. 892

³ = Luzerner Sozialhilfeverordnung vom 24. November 2015 SRL Nr. 892a

⁴ = Luzerner kantonale Asylverordnung vom 24. November 2015 SRL Nr. 892b

Begriffe	Wolffers ¹	SHG ²	SHV ³
Änderung der Verhältnisse	S.106, S.208	§7/1, §10	§29/4
Akteneinsicht / Auskünfte	S.200f, S.218	§7, § 8	
Alimentenbevorschussung	S.26	§7, §10, §13, §24, §§43-52	§§28-34
Alleinerziehende	S.111, S.149		§9/2 lit. b und c
AHV	S.37		§13
Amtsgeheimnis	S.216ff	§11	
Arbeit	S.100, S.108ff	§7, §9/2 und 3, §27, §29/2	§9/2, §14/3,
Arbeitslosenversicherung	S.38, S.109f	§6,	
Armut: s. Bedürftigkeit			
ärztliche Untersuchungen	S.106f	§7, §16	§24/2, §25/1
Asylsuchende	S.88, S.129, S.183ff	§53,	⁴
Aufgabe der Sozialhilfe	S.25, S.33ff, S.70, S.91	§15/2, §17/2	
Auflagen	S.111f	§29/1, §30/1	
Aufsichtsbeschwerde	S.207f	§17/2, §18/1	§5/2
Augenschein	S.96	§9	
Ausbildung	S.148f	§38/3	
Ausländer	S.88, S.92	§13/2, §31/2	
Auslandschweizer	S.44f		
Auto	S.150		
Bedarfsdeckungsprinzip	S.74f	§6/1, §27/1	§25f, §§33-35
Bedürftigkeit	S.126f	§2/1lit.a-und b, §12/2, §19/1	
Bekleidung	S.145		
Bemessung der Hilfe	S.134ff	§24/1	§§25f, §§33-36
Beratung	S.46, S.121ff	§25/1 lit.a und c	
Berufliche Vorsorge	S.37		
Berufswahl	S.100		
Beschwerde	S.206f	§ 59/2	§5, §22/2
Datenschutz	S.213ff		
Disziplinar massnahmen	S.114, S.168f		
Drogenabhängige	S.53f, S.146	§25/1lit.b	
Ehefreiheit	S.97f		
Eigentumsgarantie	S.99f		
Einkommen	S.153ff	§9/2, §25/1lit.c, §32, §45lit.d	§29, §25, §33, §35
Einkommensfreibetrag			§11 13b+c
Einsprache	S.205f	§59/1, §75	§5
Elternpflichten	S.110f	§44/1, §47/2,	

		§49/1 und 2, §52/1, §45, §54b	
Entzug von Sozialhilfeleistungen (Einstellung)	S.89, S.107f, S.112, S.139, S.165ff, S.188	§30 §29/4	
Ergänzungsleistungen	S.26, S.37		§13/2 und 4
Ermessen	S.86, S.90f, S.95	§6, §30/2	§13a, §34
Ersparnisse	S.100		§13
Erwerbstätigkeit	S.100, S.108ff, S.188	§9/2, §30/2	
Erwerbsunkosten	S.151		
Europäische Sozialcharta	S.41	§7	
Existenzminimum	S.77ff, S.134ff	§31/1, §30, §54a, §56	§33, §34
Familieneinheit	S.136	§12/2, §13/1, §25/1lit.b, §27/1, §29/1 und 2, §53/6, §54/6, §60/3 §10, §28	§8, §34, §35
familienrechtliche Unterstützungspflicht	S.171ff	§37	§23, §27/2, §30,
Familienzulagen / Kinderzulagen	S.38		§30
Ferien	S.152		
Finalprinzip	S.34f, S.165		
Finanzierung der Sozialhilfe	60f	§72a	§58a-c, §60b
Flüchtlinge	S.42, S.183ff	§8/3, §54	
Fürsorgebehörde/Sozialbehörde	S.59f	§42/2, §51/2, §15- 19	§23/2, §28/3
fürsorgerischer Freiheitsentzug	S.112f		
Garantie des Existenzminimums	S.77ff, S.166	§24, §25, §31/1, §56	§34
Geldleistungen	S.128f	§28/1lit.a, §44, §46	§6
Gemeindeautonomie	S.139, S.211	§1/1, §13/1, §14, §15/1, §16, §17, §19/1, §20/1, §21, §23/1, §25/2, §26, §27/3, §38/1,	§11
Gesetzmässigkeitsprinzip	S.102f		
Gesundheitskosten	S.145f	§30	§24/2, §25/1
Glaubens- und Gewissensfreiheit	S.97	§4, §5,	
Grundrechte	S.94ff	§4f, §31	§25/1
Gutscheine	S.129f	§28/1 lit. b,	§24/3
Handels- und Gewerbefreiheit	S.100		
Handlungsfähigkeit	S.93		
Hausbesuche	S.96	§5, §11f	
Haushaltsentschädigung	S.160		
Haustiere	S.152		
Heimatprinzip	S.39, S.50ff	§16, §§33f	§37, §§ 18-22
Heimaufenthalt	S.53, S.65f, S.97	§§70-72	§10
Hypothekarzins	S.143		
Individualisierungsgrundsatz	S.73f, S.140	§2, §3, §5, §§11f, §24, §27, §31	
Informationsfreiheit	S.99		
Inkassohilfe von Unterhaltsbeiträgen		§43, §47/1	§4/3, §27 5, §23

Integration	S.73, S.77	§2f, §5, §29/2	
Integrationszulagen			§10, §12
interkantonale Kostenrückerstattung	S.49, S.54ff	§§33f	§§19-21
internationale Vereinbarungen	S.41f		
Invalidenversicherung	S.37		§13/2
Justiziabilität	S.87		
Kausalprinzip	S.34f, S.165		
kirchliche Sozialhilfe	S.63ff	§25	
Kleinkredit	S.133		
Konkubinat	S.157ff		
Kostenersatzpflicht	S.49, S.54ff	§§33f, §63/3	§§15-22
Kostengutsprache	S.66, S.130ff	§28/1 lit. c	
Krankenversicherung	S.38, S.145		
Kürzung von Sozialhilfeleistungen	S.89, S.107f, S.112, S.139, S.165ff	§30	§14
Lastenausgleich	S.60f	§72a	§58a-c, §60b
Meinungsfreiheit	S.98	§4	
Menschenwürde	S.44, S.69f, S.79, S.126	§4	§25/1
Methadonbehandlung	S.146		
Mietnebenkosten	S.144		
Mietzins	S.142f		
Militärversicherung	S.39		§35d
Minderjährige	S.88	§27/3, §44/4,	§§27-34
Missbrauch der Unterstützung	S.129, S.141, S.150	§39, §49/2, §59	§33 lit.b
Mitspracherecht des Hilfeempfängers	S.46, S.70, S.124, S.134	§4	
Mobilität	S.86, S.98, S.149f		
Musikunterricht	S.87, S.152		
Niederlassungsfreiheit	S.44, S. 51, S.98	§48	
Notfallhilfe	S.53f	§16/2	§4/2, §18/1, §24/1
Offizialgrundsatz	S.196f	§12	
Organisation der Sozialhilfe	S.59f	§§15-18	
örtliche Verhältnisse	S.127, S.136		
Parteivertretung	S.201		
Persönliche Freiheit	S.44, S.80f		
persönliche Sozialhilfe	S.86, S.121ff	§2/2 lit.b, §§24-26, §28/2, §53/1 und 6; §54/1, §56/1,	§4/2
Pflichten des Hilfeempfängers	S.105ff	§6/4, §7, §30/1, 29/3	§§14/1
politische Rechte	S.101		
präventive Hilfe	S.163	§19, §21	
private Sozialhilfe	S.63ff, S.72	§22/3	
Privatkonkurs	S.153		
Prozessführung	S.153		
Radio	S.148		
Recht auf Leben	S.80	§27, §31	
rechtliches Gehör	S.198ff		
Rechtsanspruch auf Sozialhilfe	S.77ff, S.90ff	§24, §27, §§43, §44, §§53f	
Rechtsfähigkeit	S.93		

Rechtsgleichheit	S.43, S.81, S.94f		
Rechtsmissbrauch	S.168		
Rechtsmittel	S.205ff	§59	§12, §5/1
Rechtsmittelbelehrung	S.203		§12 §5/1
Religion	S.97		
Revision	S.207		
Rückerstattung	S.176ff, S.189	§§37-42, §§49-51, §59	§5/1, §23
rückwirkende Hilfe	S.74, S.164		
Sachleistungen	S.130, S.186	§21 lit. b, §28/1 lit. d,	§24/3
Sachverhaltsermittlung	S.105f, S.197f, S.214f	§§7-1011-13	
Schulden	S.152		
Selbsthilfe	S.71f	§25/1 lit. b	
Selbstverschulden s. Verschulden			
SKOS-Richtlinien	S.27, S.48, S.137f	§31, §56	§§8-11, §14,
Sozialbehörde	S.59f	§42/2, §51/2, §4, §§15-19, §§21-23	§23/2, §28/3
Sozialdienst	S.59f	§12, §17, §42/2, §51/2, §52/2	§14/2, §§15-20, §27/2, §31/1, §32/2, §34/2
soziales Existenzminimum	S.135f	§31, §30, §54, §56	§34
soziale Sicherung	S.33		
Sozialforschung	S.118, S.216	§19/1	
Sozialgesetzgebung	S.34		
sozialhilfeähnliche Leistungen	S.26	§15, §25/1 lit. b	
Sozialinformation	S.119	§15	
Sozialstaat	S.33		
Sozialversicherungen	S.34ff, S.147		§13/2
staatsrechtliche Beschwerde	S.209ff		§22/2, §5/1
Steuern	S.151		
Stipendien	S.26		
strafrechtliche Sanktionen	S.114f		§33 lit. b
Subrogation	S.174		
Subsidiaritätsprinzip	S.71f, S.127	§3	
Subventionierung sozialer Dienste	S.119f		§§40-52
Taschengeld	S.141f		
Telefon	S.148		
Transportkosten	S.86, S.98, S.149f		
Treu und Glauben	S.103f	§7/1	§33 lit. a
unentgeltliche Rechtspflege	S.202		
Unfallversicherung	S.38, S.145		§35
Unterhalt	S.140f	§27, §43, §§44, §54 lit. a, §46/1, §47/2, §48, §49, §51/1, §52/1, §30, §§44-47	§14/1, §25/2, §§27-34
Unterkunft	S.142f	§53, §54/1 §70	§§54-58
Unterstützungsantrag	S.196f	§16/4, §56 §73	§4, §27/3, §29/4, §§32-33, §2-11
Unterstützungseinheit	S.136		§8, §14/1,
Unterstützungsrichtlinien	27, 73, 136ff	§31, §30, §47, §56	§8-11, §14/1

Unterstützungswohnsitz	S.51ff, S.92	§2, §16/1, §31/2, §33, §35, §5	§2, §4, §7, §24,
Untersuchungsgrundsatz	S.197f	§§8-9	
Ursachenbekämpfung	S.75	§19/1	
Verfahrensrecht	S.195ff	§§56-59	§5
Verfügung	S.202ff		§5
Verhältnismässigkeitsprinzip	S.104f		
Verkehrsauslagen	S.149f		
Vermögen	S.155ff		§13, §29/3, §32/1 lit. e
Verrechnung	S.75		
Verschulden	S.126, S.165ff, S.178		
Versicherungen	S.86, S.147		
Verwandtenunterstützung	S.171ff	§37	§23
vorläufige Aufnahme	S.192		
vormundschaftliche Massnahmen	S.112f, S.122		
Weisungen	S.111f	§§10-14, §24, §29	§14, §35
Weiterbildung	S.75, S.148f	§20/2, §26	
Wiedererwägung	S.206, S.208		
Willkürverbot	S.95f		
wirtschaftliche Sozialhilfe	S.91, S.125ff	§3, §§27-42, §§37-41	§§7-23
Wohngemeinschaft	S.157ff		§8
Wohnortsprinzip	S.51	§16 §5	§2
Wohnung	S.142f		
Wohnungsausstattung	S.86, S.100, S.144		
Zahnbehandlungen	S.87, S.146		
Ziel der Sozialhilfe	S.25, S.33ff, S.91	§2	
Zuständigkeitsordnung	S.44, S.49ff	§16, §15-18	
Zwangsmassnahmen	113		

Anhang 13 → Zahnärztliche Behandlung zulasten Sozialhilfe

Merkblatt der VEREINIGUNG DER KANTONSAHNÄRZTE UND KANTONSAHNÄRZTINNEN DER SCHWEIZ (VKZS)

Sozialbereiche & Zuständigkeiten

Das öffentliche schweizerische Fürsorge- bzw. Sozialwesen gliedert sich in vier sehr unterschiedliche Bereiche. (Dazu kommen noch diverse private Fürsorge- und Sozialwerke wie Pro Infirmis, Pro Senectute, Winterhilfe, u.ä.):

AF Asylwesen, Asylfürsorge

FF Flüchtlingswesen, Flüchtlingsfürsorge

SH Öffentliche Sozialhilfe

EL Ergänzungsleistungen zu AHV / IV

Ausserdem haben auch Personen ohne Anwesenheitsberechtigung in der Schweiz Anspruch auf Nothilfe (NH), sofern sie nicht in der Lage sind, sich selber zu helfen. Die Nothilfe gründet in Art. 12 der Bundesverfassung (BV) und umfasst lediglich das absolut Notwendige, das für ein menschenwürdiges Dasein unerlässlich ist. Darunter fallen auch unerlässliche medizinische Notfallbehandlungen.

Für jeden dieser Bereiche gelten eigene Vorschriften, eigene zahnärztliche Behandlungskriterien und kantonale unterschiedliche administrative Vorgehensweisen.

SH Öffentliche Sozialhilfe (früher „Fürsorge“)

Die öffentliche Sozialhilfe hat die Aufgabe, bedürftige und von Bedürftigkeit bedrohte Personen zu beraten und ihre materielle Sicherheit zu gewährleisten sowie die Selbständigkeit zu erhalten und zu fördern. Die individuellen Lebensumstände und die soziale Integration sind bei der Planung zu berücksichtigen.

Zuständigkeit SH

Die Zuständigkeit bestimmt sich nach kantonalem Recht, wobei in den meisten Kantonen die Wohn- bzw. Aufenthaltsgemeinde für die Ausrichtung und Bemessung der Sozialhilfe zuständig ist. Bei extern institutionalisierten (Wohnheim, therapeutische Gruppe, Erziehungsanstalt, Gefängnis) bleibt das bisher zuständige Sozialhilfeorgan weiterhin sozialhilferechtlich zuständig. Bei Personen im Straf- und Massnahmenvollzug empfiehlt es sich, den Kostenvoranschlag über den Sozialdienst der zuständigen Strafanstalt einzureichen.

Behandlungsplanung

Neben dem fürsorgerischen Entscheidungsspielraum für die Behörde besteht bei Patienten der Sozialhilfe auch für den behandelnden Zahnarzt auf Basis der bisherigen zahnärztlichen Versorgung und der zahnmedizinischen Compliance ein gewisser planerischer Entscheidungsspielraum. Beachte: Für die zahnmedizinische Planung entscheidend ist der (1) Vorzustand, die (2) Compliance des Patienten und die (3) dentale Prognose.

Falls entsprechende Angaben im Dossier fehlen, fragen Sie (als Sozialarbeiter) beim Behandler nach der dentalen Compliance und (als Behandler) beim Sozialarbeiter nach der sozialen Prognose: Das Kriterium einer positiven Prognose für eine soziale Wiedereingliederung und einer positiven dentalen Compliance ist entscheidend, ob eine zahnärztliche Behandlung auch langfristig geplant werden kann (evtl. etappiert).

Bei einer positiven dentalen Prognose kann eine einfache, wirtschaftliche und zweckmässige zahnärztliche Sanierung geplant werden (Behandlung evtl. in Etappen). Bei schlechter Prognose und wenig Compliance gelten die Behandlungskriterien der Primärversorgung gemäss Empfehlung A.

Quelle: <http://www.kantonzahnaerzte.ch/deutsch/merkblaetter/index.html>

Anhang 14 → Berechnungsblatt zur Bemessung der Sozialhilfe

Entschädigung für Haushaltführung und Konkubinatsbeitrag
(Formular H.10 der SKOS-Richtlinien zur Berechnung der Sozialhilfe)

Monat/Jahr		Partner/in	Klient/in
Ausgaben:			
Materielle Grundsicherung		CHF pro Monat	CHF pro Monat
B.2	Grundbedarf für den Lebensunterhalt (GBL) Für X-Personen-Haushalt		
B.3	Wohnungskosten mit NK ohne NK		
B.3	allfällige Wohnnebenkosten		
B.5	Medizinische Grundversorgung Grundversicherung KVG Weitere		
Situationsbedingte Leistungen (Gestehungskosten) bei Berufstätigkeit/Integrationsmassnahmen			
C.1.1	Mehrkosten auswärtige Verpflegung Zusatzkosten Verkehrsauslagen		
C.1.2	Bildung		
C.1.3	Fremdbetreuung Kinder Weitere		
Total Grundsicherung			
Integrationszulage			
C.2	Integrationszulage (IZU): 1. Person Integrationszulage (IZU): 2. Person		
Total Integrationszulagen			
Weitere situationsbedingte Leistungen			
C.1.4	Gesundheit Weitere		
Total situationsbedingte Leistungen			
Erweiterung SKOS-Budget (Ausgaben nicht unterstützte/r Konkubinatspartner/in)			
	Pauschale für KK-Franchise, Selbstbehalte		
	Unterhaltsverpflichtungen (FA, KA)		
	Steuern (1/12)		
	Versicherungen (Hausrat, Haftpflicht) (1/12)		
	Schuldentilgung		
Total Budgeterweiterung			
Total anrechenbarer Aufwand			

	Partner/in	Klient/in
Einnahmen		
E.1.1 Erwerbseinkommen 1. Person		
Erwerbseinkommen 2. Person		
Kinder-/Ausbildungszulagen		
E.1.3 Einkommen Minderjähriger		
F.3 Alimente, Alimenten Bevorschussung		
F.1 Einkommen aus Renten/Versicherungen		
Individuelle Prämienverbilligung (IPV)		
Weitere Einnahmen		
Total Einnahmen		
E.1.2 Abzüglich Einkommens-Freibetrag (EFB)		
Total anrechenbares Einkommen nach Abzug EFB		
Mehreinnahmen * /Fehlbetrag Partner/-in		
<hr/>		
F.5.2 Entschädigung für Haushaltsführung		
F.5.1 Konkubinatsbeitrag		
Total anrechenbares Einkommen inkl. Entschädigung für Haushaltsführung / Konkubinatsbeitrag		
Mehreinnahmen/Fehlbetrag Klient/in		

* Mehreinnahmen werden im Budget Klient/in bei den Einnahmen als Entschädigung für Haushaltsführung (F.5.2) oder Konkubinatsbeitrag (F.5.1) angerechnet.

Anhang 15 → Vorlagen zur Abklärung der Verwandtenuntersützungspflicht

Vorlage 1 ⇨ Musterbrief an Steueramt (Anfrage Steuerfaktoren)

Steueramt
ADRESSE
ADRESSE
ADRESSE

GEMEINDE DATUM

Abklärung Steuerverhältnisse betreffend Verwandtenunterstützung gemäss Art. 328/329 ZGB und § 37 Sozialhilfegesetz (SHG) des Kantons Luzern

Sehr geehrte

Im Rahmen der Abklärung für Verwandtenunterstützung bei Sozialhilfeleistungen betreffend eines Familienmitgliedes, bitten wir Sie, uns für folgende Person/en die definitive Steuerfaktoren mitzuteilen:

Name
Adresse
PLZ/Ort

Steuerbares Gesamteinkommen

Veranlagung für das Jahr CHF BETRAG

Steuerbares Vermögen

Stand CHF BETRAG

Gesamtvermögen (Kopie einer evtl. Steuerausscheidung beilegen)

Stand: CHF BETRAG

Für Ihre Rückantwort danken wir Ihnen bestens.

Freundliche Grüsse

GEMEINDE
Sozialamt
NAME
SOZIALVORSTEHER/IN

Bestätigung der gemachten Angaben:

Datum / Stempel / Unterschrift:

Vorlage 2 ⇨ Berechnungsblatt

Berechnungsblatt Verwandtenunterstützung

Name:
Vorname: Geburtsdatum:

Anzahl Personen im gleichen Haushalt :

Minderjährige oder in
Ausbildung befindliche Kinder :

Veranlagungsjahr (das zuletzt gültige) :

Steuerbares Gesamteinkommen : CHF BETRAG

Steuerbares Gesamtvermögen : CHF BETRAG

1.1 Ermittlung des zur Verwandtenunterstützung anrechenbaren Vermögensverzehrs

Das anrechenbare Einkommen von Pflichtigen setzt sich zusammen aus dem effektiven Einkommen und einem Vermögensverzehr.

1.2 Berechnung Vermögensverzehr (SKOS-Richtlinien H.4)

Vom steuerbaren Vermögen sind die folgenden Freibeträge abzuziehen:

Alleinstehende	CHF	250'000	Abzugsberechtigt	<input type="checkbox"/>
Verheiratete	CHF	500'000	Abzugsberechtigt	<input type="checkbox"/>
Pro Abzug berechtigtes Kind	CHF	40'000	Abzugsberechtigt	<input type="checkbox"/>

Vom verbleibenden Betrag wird gemäss nachstehender Tabelle der jährliche Vermögensverzehr berechnet (zutreffendes Feld ist anzukreuzen).

Altersabhängige Quote:	18-30 Jahre	1/60	<input type="checkbox"/>
	31-40 Jahre	1/50	<input type="checkbox"/>
	41-50 Jahre	1/40	<input type="checkbox"/>
	51-60 Jahre	1/30	<input type="checkbox"/>
	ab 61 Jahre	1/20	<input type="checkbox"/>

Gesamtvermögen	-	Freibetrag	=	Anrechenbare Quote für Vermögensverzehr
----------------	---	------------	---	--

CHF BETRAG	-	CHF BETRAG	=	CHF BETRAG
------------	---	------------	---	------------

Anrechenbare Quote für Vermögensverzehr	:	Altersabhängige Quote	=	Vermögensverzehr pro Jahr
--	---	-----------------------	---	----------------------------------

CHF BETRAG	:	CHF BETRAG	=	CHF BETRAG
------------	---	------------	---	------------

2.1 Berechnung des anrechenbaren Einkommens

Steuerbares Gesamteinkommen		CHF	BETRAG
Vermögensverzehr gemäss Berechnung		CHF	BETRAG
Anrechenbares Einkommen pro Jahr		CHF	BETRAG
Anrechenbares Einkommen pro Jahr	:	12 Monate	= Anrechenbares Einkommen pro Monat
CHF BETRAG	:	12 Monate	= CHF BETRAG

2.2 Überprüfung der Einkommenszahlen

Aus Kosten-Nutzen-Überlegungen sollte die Prüfung der Beitragsfähigkeit von Verwandten nur erfolgen, wenn die Einkommenszahlen über den nachfolgenden, von der SKOS empfohlenen, Werten liegen:

Steuerbares Einkommen, einschliesslich Vermögensverzehr (SKOS-Richtlinien F.4)
(zutreffendes Feld ist anzukreuzen)

Alleinstehende	CHF	120'000.00	<input type="checkbox"/>
Verheiratete	CHF	180'000.00	<input type="checkbox"/>
Zuschlag pro minderjähriges oder in Ausbildung befindliches Kind	CHF	20'000.00	<input type="checkbox"/>
Einkommensgrenze der betroffenen Familie, ab welcher die Verwandtenunterstützung weiter abgeklärt werden muss:	CHF	BETRAG	

2.3 Weitere Abklärung notwendig?

Anrechenbares Einkommen pro Jahr	CHF	BETRAG
Einkommensgrenze der betroffenen Familie, ab welcher die Verwandtenunterstützung weiter abgeklärt werden muss:	CHF	BETRAG
Weitere Abklärungen sind notwendig	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN

Bemerkungen:

Vorlage 3.1 ⇒ Musterbrief 1 an Verwandte (Terminvereinbarung)

HERR FRAU
ADRESSE
ADRESSE
ADRESSE

Gemeinde, DATUM

Verwandtenunterstützung gemäss Art. 328/329 ZGB und § 36 Sozialhilfegesetz des Kantons Luzern für Ihre WER?

Sehr geehrte FrauSehr geehrter Herr

Das Sozialamt der Gemeinde unterstützt Ihre WER? seit DATUM. Die monatliche Sozialhilfe beläuft sich zur Zeit auf CHF BETRAG. Bis zu heutigem Datum hat das Sozialamt für Ihre WER? total CHF BETRAG aufgewendet.

Gemäss Art. 328 und 329 ZGB ist die Sozialbehörde verpflichtet abzuklären, ob direkte Verwandte einen Beitrag an die Sozialhilfe leisten können. Die gesetzliche Verwandtenunterstützungspflicht richtet sich nach der Leistungsfähigkeit der pflichtigen Eltern/xxx.

Um mit Ihnen in dieser Sache gemeinsam nach einer einvernehmlichen Lösung zu suchen, laden wir Sie zu einem Gespräch auf dem Sozialamt ein:

ORT und ZEIT

Sollten Sie verhindert sein, ersuchen wir Sie, mit dem/der Unterzeichnenden telefonisch einen neuen Termin zu vereinbaren.

Mit diesem Schreiben erhalten Sie ein Frageblatt betr. Verwandtenunterstützung. Wir bitten Sie, dieses Formular auszufüllen und uns vor dem Besprechungstermin zu retournieren. Für allfällige Fragen und Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir danken für Ihre Mitarbeit und Ihr Verständnis und verbleiben

Freundliche Grüsse

Sozialamt

Beilage

Frageblatt betreffend Verwandtenunterstützung

Vorlage 3.2 ⇒ Musterbrief 2 an Verwandte (Terminvereinbarung)

HERR FRAU
ADRESSE
ADRESSE
ADRESSE

Gemeinde, DATUM

Verwandtenunterstützung gemäss Art. 328/329 ZGB und § 37 Sozialhilfegesetz des Kantons Luzern für Ihre WER?

Sehr geehrte Frau NAME
Sehr geehrter Herr NAME

Für Ihre WER? haben wir Sozialhilfeleistungen zu erbringen und müssen daher im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen prüfen, ob direkt Verwandte einen Beitrag an die Sozialhilfe leisten können.

Das Sozialamt der Gemeinde unterstützt Ihre WER? seit DATUM. Die monatliche Sozialhilfe beläuft sich zur Zeit auf CHF BETRAG. Bis zu heutigem Datum hat das Sozialamt für Ihre total CHF BETRAG aufgewendet.

Im haben wir Ihre Steuerdaten angefragt. Dabei haben wir für die letzte definitiv eingeschätzte Veranlagungsperiode, die folgenden Steuerdaten erhalten:

Steuerbares Einkommen für das Jahr	CHF BETRAG
Reinvermögen Stand	CHF BETRAG

Auf Grund dieser Steuerdaten sind wir verpflichtet, Ihren Beitrag an den Unterhalt von WER? zu überprüfen. Dabei stützen wir uns auf die Artikel 328 ZGB, Abs. 1 („*Wer in günstigen Verhältnissen lebt, ist verpflichtet, Verwandte in auf- und absteigender Linie, die ohne diesen Beistand in Not geraten würden zu unterstützen.*“) und 329 ZGB, Abs. 1 („*Der Anspruch auf Unterstützung ist gegen die Pflichtigen in der Reihenfolge ihrer Erbberechtigung geltend zu machen und geht auf die Leistung, die zum Lebensunterhalt der Bedürftigen erforderlich und den Verhältnissen des Pflichtigen angepasst ist*“).

Sie können davon ausgehen, dass für uns bei der Beurteilung nicht nur die Steuerfaktoren massgebend sind, sondern auch folgende Fragen mitberücksichtigt werden:

- Sind die Verwandten aufgrund persönlicher und familiärer Verhältnisse und allfälliger sonstiger Verpflichtungen überhaupt in der Lage, die in Not geratene Person ohne wesentliche Einschränkung ihrer eigenen Bedürfnisse zu unterstützen?
- Haben die Verwandten bereits erhebliche Vorleistungen erbracht? Ist für sie eine weitere Unterstützung überhaupt zumutbar?

- Wie stehen die Verwandten zu der in Not geratenen Person (persönliche Beziehung)?

Um mit Ihnen in dieser Sache gemeinsam nach einer einvernehmlichen Lösung zu suchen, lade ich Sie zu einem Gespräch bei mir auf dem Sozialamt ein:

...ORT UND ZEIT

Sollten Sie verhindert sein, bitte ich Sie, mit mir telefonisch einen neuen Termin zu vereinbaren.

Mit diesem Schreiben erhalten Sie das Berechnungsformular für die Ermittlung Ihres anrechenbaren Bedarfs. Ich bitte Sie, dieses bis und mit Punkt 6 entsprechend auszufüllen und mir vor dem Besprechungstermin zu retournieren. Bitte führen Sie alle Auslagen auf, damit wir einen Gesamtüberblick Ihrer Aufwendungen erhalten. Für allfällige Fragen in diesem Zusammenhang stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung (Tel. NUMMER).

Freundliche Grüße

GEMEINDE
Sozialamt

NAME
SOZIALVORSTEHER/IN

Beilage

Formular für die Ermittlung des anrechenbaren Betrags für die Verwandtenunterstützung

Kopie z.K. an
NAME

Vorlage 4 ⇒ Formular zur Ermittlung des Einkommens der Verwandten

**Verwandtenunterstützung
Formular für die Ermittlung des Einkommens**

Name, Vorname:

Adresse:

Anzahl Personen im gleichen Haushalt:

	jährlich	monatlich
Einkünfte		
Einkommen Ehemann netto		
Einkommen Ehefrau netto		
13. Monatslohn		
Gratifikation		
Andere Einnahmen		
Total Einnahmen		
Total Ausgaben Pauschale für gehobene Lebensführung		

Obige Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.

Ort, Datum:

Herr NAME: Frau NAME:

Pauschale für gehobene Lebensführung gemäss SKOS-Richtlinien H.4:

1-Personenhaushalt	CHF	10'000.00 pro Monat
2-Personenhaushalt	CHF	15'000.00 pro Monat
Zuschlag pro Kind (minderjährig oder in Ausbildung)	CHF	1'700.00 pro Monat

Als Verwandtenbeitrag ist grundsätzlich die Hälfte der ermittelten Differenz zwischen dem anrechenbaren Einkommen und der Pauschale für gehobene Lebensführung einzufordern:

Differenz	die Hälfte	= jährliche Unterstützung	monatliche Unterstützung
	:2	= CHF *	:12 = CHF *

*Von diesem Betrag sind die Leistungen abzuziehen, welche die Pflichtigen direkt für ihre Verwandten erbringen (z.B. Krankenkassenprämien, Nebenauslagen, Betreuung)

Gesprächsleitfaden / Fragebogen

Abklärung in Sachen Verwandtenunterstützung gemäss Art. 328/329 ZGB sowie § 37 Sozialhilfegesetz des Kantons Luzern

1. Personalien des Sozialhilfe-Empfängers:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Heimatort/Nationalität:

Adresse:

2. Personalien des/der Unterstützungspflichtigen:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Heimatort:

Adresse:

Grad der Verwandtschaft:

Besprechung vom:

Gesprächsteilnehmer:

Gesprächsführung:

3. Information über gesetzliche Grundlagen

Art. 328 ZGB

„Wer in günstigen Verhältnissen lebt, ist verpflichtet, Verwandte in auf- und absteigender Linie zu unterstützen, die ohne diesen Beistand in Not geraten würden.“

Die Unterhaltspflicht der Eltern und des Ehegatten, der eingetragenen Partnerin oder des eingetragenen Partners bleibt vorbehalten.“

Art. 329 ZGB

„Der Anspruch auf Unterstützung ist gegen die Pflichtigen in der Reihenfolge ihrer Erbberechtigung geltend zu machen und geht auf die Leistung, die zum Lebensunterhalt des Bedürftigen erforderlich und den Verhältnissen des Pflichtigen angemessen ist.“

Erscheint die Heranziehung eines Pflichtigen wegen besonderer Umstände als unbillig, so kann das Gericht die Unterstützungspflicht ermässigen oder aufheben.

Die Bestimmungen über die Unterhaltsklage des Kindes und über den Übergang seines Unterhaltsanspruchs auf das Gemeinwesen finden entsprechende Anwendung.“

§ 37 Sozialhilfegesetz des Kantons Luzern vom 16. März 2015 SHG)
„Die Verwandtenunterstützungspflicht richtet sich nach den Artikeln 328 und 329 ZGB.“

§ 23 Abs. 2 Sozialhilfeverordnung des Kantons Luzern vom 24. November 2015
"Für die Geltendmachung der Verwandtenunterstützung ist die Sozialbehörde der Gemeinde zuständig, welche die wirtschaftliche Sozialhilfe leistet.“

SKOS-Richtlinien F.4

Steuerbares Einkommen	CHF	120'000.00	für Alleinstehende
(einschliesslich Vermögensverzehr)	CHF	180'000.00	für Verheiratete
	CHF	20'000.00	pro minderjähriges oder in
Ausbildung befindliches Kind			
Steuerbares Vermögen	CHF	250'000.00	für Alleinstehende
	CHF	500'000.00	für Verheiratete
	CHF	40'000.00	pro Kind

4. Fragen

4.1 Wie stehen Sie zu der in Not geratenen Person (persönliche Beziehung)?

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 Wie sind die familiären Verhältnisse (minderjährige Kinder, Unterstützungsverpflichtungen etc.)?

.....
.....
.....
.....
.....

4.3 Wie sieht Ihre berufliche und finanzielle Situation aus?

Beruf Ehemann:

Beruf Ehefrau:

Einkommen Ehemann:

Einkommen Ehefrau:

Vermögen:

Liegenschaft/en:

Schulden:

4.4 Ist aus Ihrer Sicht eine angemessene Verwandtenunterstützung aufgrund der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse möglich?

Wenn ja, in welcher Höhe?

.....
.....

Wenn nein, Begründung:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Information über das weitere Vorgehen

Grundlagen für den Entscheid der Sozialhilfebehörde, ob Verwandtenunterstützung geltend gemacht wird, sind einerseits wie eingangs erwähnt die Gesetze und die SKOS-Richtlinien, andererseits die eingeholten Steuerfaktoren und die in diesem Gespräch erörterten Fragen (unter Punkt 4).

a) wenn Einigung

Kommt es im Gespräch zu einer Einigung, wird eine Zahlungsvereinbarung unterzeichnet (Siehe Vorlage, 6).

b) wenn keine Einigung

Können sich die Parteien nicht einigen, kann die Sozialbehörde am Gericht des Wohnsitzes des Klägers oder Beklagten Klage einreichen. Es liegt dann im Ermessen des Zivilrichters, die Höhe des Beitrags festzusetzen oder die Klage abzulehnen.

Zahlungsvereinbarung

Hiermit verpflichtet sich

der Einwohnergemeinde, vertreten durch das Sozialamt, Zahlungen zu leisten von

monatlich CHF BETRAG

Diese Leistungen gelten als Verwandtenunterstützung im Sinne von Art. 328/329 des Schweizerischen Zivilgesetzbuches gegenüber:

Die obigen Zahlungen erfolgen erstmals am DATUM und dauern bis die Bedürftigkeit von wegfällt.

Bei wesentlichen Änderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse kann der vorliegend vereinbarte Betrag in Absprache mit dem Sozialamt neu festgelegt werden.

Gemeinde, DATUM

Unterschrift:

.....

Verteiler:

- Pflichtiger
- Dossier
- Buchhaltung Sozialamt

Anhang 16 → Unterstützungsleistungen für vorläufig Aufgenommene

Es gilt dringend zu beachten, dass zwischen vorläufig aufgenommenen Personen (VA) und vorläufig aufgenommenen Flüchtlingen unterschieden werden muss. Die persönliche und die wirtschaftliche Sozialhilfe für Flüchtlinge, vorläufig aufgenommene Flüchtlinge und für Schutzbedürftige mit Aufenthaltsbewilligung richten sich nach den Bestimmungen des Sozialhilfegesetzes (SKOS-Richtlinien wegleitend), da sie nach Bundesrecht der einheimischen Bevölkerung gleichzustellen sind.

1.1 Vorläufig aufgenommene Flüchtlinge – Ausweis F

Ein vorläufig aufgenommener Flüchtling ist eine Person, welche die Flüchtlingseigenschaften erfüllt. Jedoch ist die Flüchtlingseigenschaft erst durch die Ausreise aus dem Heimat oder Herkunftsstaat oder wegen des Verhaltens der Person nach der Ausreise entstanden. Es kann zudem sein, dass eine Person die Flüchtlingseigenschaften erfüllt, jedoch wegen verwerflichen Handlungen dem Asyl unwürdig ist, etwa weil sie ein Verbrechen begangen hat oder weil sie die innere oder äussere Sicherheit der Schweiz gefährdet oder verletzt hat. Diesen Personen wird kein Asyl gewährt, sie erhalten aber dennoch eine vorläufige Aufnahme in der Schweiz.



1.2 Vorläufig aufgenommene Personen (Ausweis F)

Vorläufig aufgenommen werden Personen, deren Asylgesuch abgelehnt worden ist, deren Vollzug der Aus- oder Wegweisung aber nicht durchgeführt werden kann. Dies ist in folgenden drei Gründen der Fall:

- Der Vollzug der Aus- oder Wegweisung ist nicht möglich (zum Beispiel wenn kein Pass oder Reisedokumente vorhanden sind),
- nicht zulässig (zum Beispiel wenn die Ausweisung gegen das internationale Recht verstösst)
- oder nicht zumutbar (zum Beispiel weil die Person sehr krank ist und im Heimatstaat über keine ausreichende medizinische Versorgung verfügt).



1.2.1 Persönliche Sozialhilfe (§ 6 Abs. 2 KAsylVo)

Ziel der persönlichen Sozialhilfe für vorläufig aufgenommene Personen ist es, die Selbständigkeit sowie die sprachliche, soziale und berufliche Integration zu fördern. Sie richtet sich nach den Bestimmungen des Sozialhilfegesetzes vom 16. März 2015.

1.2.2 Wirtschaftliche Sozialhilfe (§§ 7 – 13 KAsylVo)

Grundbedarf für den Lebensunterhalt

Für hilfebedürftige Asylsuchende, Schutzbedürftige ohne Aufenthaltsbewilligung und vorläufig aufgenommene Personen gelten als Grundbedarf für den Lebensunterhalt folgende Ansätze.

Anspruch und Inhalt

Im Grundbedarf für den Lebensunterhalt sind enthalten:

- Nahrungsmittel, Getränke, Tabakwaren
- Bekleidung, Schuhe, Körperpflege (Coiffeur, Toilettenartikel, usw.)
- kleine Haushaltsgegenstände
- Halbtaxabonnement
- Kosten für Telefon, Internet, Natel, Radio, TV, Swisscom, Postgebühren
- Haustierhaltung, inkl. tierärztlicher Versorgung
- Freizeitgestaltung: Unterhaltung, Bildung, Kurse, Zeitungen, Bücher, Vereinsbeiträge,
- Fitnessabonnemente, usw.
- Gewerkschaftsbeiträge

Grundbedarf für den Lebensunterhalt

A Grundbedarf für den Lebensunterhalt pro Haushalt und Monat

B Pauschale Person/Mt.

C Strom (exkl.): Pauschale von 3% des GBL gemäss SKOS

Haushaltsgrösse	Pro Person im Tag	A Pauschale / Haushalt/Mt.	B Pauschale / Person/Mt.	C Strom/pro Haushalt
1 Person	14.00	427.00	427.00	30.00
2 Personen	13.00	793.00	397.00	45.00
3 Personen	11.90	1'089.00	363.00	55.00
4 Personen	10.60	1'292.00	323.00	63.00
5 Personen	9.80	1'495.00	299.00	71.00
6 Personen	9.30	1'704.00	284.00	80.00
7 Personen	9.00	1'925.00	275.00	88.00
8 Personen	8.70	2'120.00	265.00	98.00
9 Personen	8.50	2'331.00	259.00	106.00
Pro weitere Person	6.80		207.00	3% vom GBL SKOS

WICHTIGER HINWEIS:

Am 1. März 2017 treten die Änderungen der kantonalen Asylverordnung betr. Grundbedarf in Kraft. Dann gelten nachstehende Beträge:

Haushaltsgrösse	Pro Person im Tag	A Pauschale / Haushalt/Mt.	B Pauschale / Person/Mt.	C Strom/pro Haushalt
1 Person	13.50	411.50	411.50	30.00
2 Personen	12.55	766.00	383.00	45.00
3 Personen	11.45	1'047.00	349.00	55.00
4 Personen	10.20	1'244.00	311.00	63.00
5 Personen	9.45	1'441.00	288.00	71.00
6 Personen	8.95	1'638.00	273.00	80.00
7 Personen	8.70	1'857.00	265.50	88.00
8 Personen	8.40	2'049.00	256.00	98.00
9 Personen	8.20	2'250.00	250.00	106.00
Pro weitere Person	6.55		200.00	3% vom GBL SKOS

Nicht inbegriffen sind folgende Ausgaben

- Wohnungsmiete
- Jährliche Heiz- und Nebenkosten
- Stromkosten
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Billag-Kosten
- Selbstbehalte und ordentliche Jahresfranchisen der Krankenkasse
- Auslagen für Stellensuche
- Auslagen bei Erwerbstätigkeit inkl. zusätzliche Verkehrsauslagen
- Verkehrsauslagen für therapeutisch bedingte Fahrten/Reisen
- Brillenkosten
- Zahnarztkosten - nur gemäss Kostenvoranschlag
- Obligatorische Schullager
- Musikschule
- sowie weitere situationsbedingte Leistungen (SPITEX, Fremdbetreuung von Kindern, Haushaltshilfen und Mobiliaranschaffungen etc.).

Es ist vorgesehen, dass das Gesundheits- und Sozialdepartement im Jahr 2017 Weisungen zur Unterstützung von vorläufig aufgenommenen Personen im Kanton Luzern erlässt.

Stichwortverzeichnis

A		Finanzierung von Aus- und Weiterbildung	D.3.1
Abgrenzungsprobleme bei Rechnungen oder Schulden	H.1	Franchise und Kostenbeteiligung Krankenkasse	B.5
AHV/IV/EO-Beiträge	B.1	Freizeitbeschäftigung	B.1.2.2 / C.1.3.1
AHV-Vorbezug	E.2.4	Freizügigkeitsguthaben 2. und 3. Säule	E.2.5
Alimentenbevorschussung	F.3.3	Fremdplatzierte Kinder	B.2.5.4
Alimenteninkasso	F.3.3	G	
Alkoholtherapie Stationäre	B.2.5.3	Geburtszulagen	E.1.5
Alternativmedizin oder andere Leistungen	C.1.4.3	Generika	B.5
Amtliche Gebühren	C.1.5.2	Glossar	I
Antrag für Bezug von WSH für Restfinanzierung eines Alters- oder Pflegeheimplatzes	Anhang 4	Grundbedarf für den Lebensunterhalt	B.2
Anwaltskosten	C.1.5.6	Grundeigentum	E.2.2
Arbeitsintegration	Anhang 7	Grundprinzipien der Sozialhilfe	A.4
Augenkontrolle	C.1.1.9	Grundsatz und Freibeträge	E.2.1
Ausweis	C.1.5.2	H	
Auszahlung von Unterstützungsleistungen	A.7	Haushaltsführung	F.5.2/Anhang
Autokosten	C.1.1	Hausrat- und Haftpflichtversicherung	C.1.5.1/Anhang
B		Horte	C.1.3.1
Bestattungskosten	C.1.5.6	I	
Bevorschusste Leistungen Dritter	F.2	Integrationsangebote	Anhang 10
Brillen	C.1.4.10	Integrationsmassnahmen	D.3
C		Integrationszulage	C.2
Computer	B.2.2	Integrationszulage für Nicht-Erwerbstätige	C.2
D		Interinstitutionelle Zusammenarbeit	D.4
Deutschkurs für Fremdsprachige	C.1.2.3	K	
Diätkosten	C.1.4.8	Kauf von Musikinstrumenten	C.1.2.1
Dolmetscher	C.1.5.6	Kieferorthopädische Behandlung	C.1.4.11
Drogentherapie	B.2.5.2	Kinderhorte (siehe Horte)	C.1.3.1
E		Kindertagesstätten (Kitas/Krippen)	C.1.3.1
Einbürgerungen	C.1.5.2	Kleinreparaturen	B.3.1
Einkommen	E.1	Konkubinats	F.5.1/Anhang
Einkommens-Freibeträge	E.1.2	Kontaktlinsen und -mittel	C.1.4.10
Einwohnerkontrolle	C.1.5.2	Krankenkassenprämien	B.5
Entwöhnung in stationären therapeutischen Einrichtungen	B.2.5.2	Kürzungen von Unterstützungsleistungen	A.8
Entzugseinrichtungen	B.2.5.2	L	
Erholung	C.1.5.5	Lebensversicherungen	E.2.3
F		Lohnpfändung	B.2.1
Fahrtspesen (öffentliche Verkehrsmittel)	C.1.1	M	
Fahrzeugkosten	C.1.1	Massnahmen zur sozialen und beruflichen Integration	D
Familienbegleitung	C.1.3.1	Materielle Grundsicherung	B
Familienergänzende Kinderbetreuung	C.1.3.1	Medizinisch indizierte Hilfsmittel	C.1.4.7
Familienrechtliche Unterstützungspflicht (Verwandtenunterstützung)	F.4	Medizinisch indizierte Transporte	C.1.4.6
Ferien (Erholungsaufenthalte)	C.1.5.5	Medizinische Grundversorgung	B.5
Ferienjob	E.1.3	Merkblatt über die Aufteilung der Kosten der wirtschaftl. Sozialhilfe nach Kopfquoten	Anhang 5
Finanzielle Ansprüche gegenüber Dritten	F	Miete von Musikinstrumenten	C.1.2.1
		Mietzinsausstände	B.3.1
		Mietzinsdepot	B.3.3

Mietzinse ab Eintritt in stationäre Einrichtungen	B.3.1	Spitalbeiträge	B.5
Mietzinsrichtlinien	Anhang 2, B.3.1	SPITEX	C.1.4.2
Mietzinszahlungen bei Wohnungswechsel	B.3.1	Stellensuche	C.1.1.1
Mittagstische	C.1.3.1	Steuern	B.1
Möbel Einlagern	C.1.5.4	Stipendien	D.3.1
Mobiliaranschaffungen	C.1.5.3	Straf- und Massnahmenvollzug	B.2.5.1
Musikunterricht für Kinder	C.1.2.1	Strom/Gas/Wasser	B.2.2
Musterabtretung	Anhang 8		
N			
Nachhilfeunterricht	C.1.2.1	Tageselternvermittlung	C.1.3.1
Nebenkosten (Heizung / Warmwasser usw.)	B.3.2	Taxausgleich in Form von WSH für Bewohner in Luzerner Alters- und Pflegeheimen	Anhang 4
Nebenkosten in Heimen	Anhang 9	Therapieabbruch	B.2.5.2
Nichtkassenpflichtige Medikamente	C.1.4.5	Trinkgelder	E.1.6
Nothilfe	A.10		
O			
Obligatorische Schulkosten	C.1.2.2		
P			
Passkosten	C.1.5.2		
Prämien für Zusatzversicherungen	C.1.4.1		
Prämienerbilligung	F.2		
Praxishilfen	H		
Psychotherapie	C.1.4.4		
Q			
Quellensteuer	Anhang 6, E.1.4, B.1		
R			
Rechte und Pflichten unterstützter Personen	A.5		
Rechtsgrundlagen	G		
Rechtsschutzversicherung	C.1.5.1		
Reinigungskosten	C.1.5.4		
Reisekosten ins Ausland	C.1.5.4		
S			
Sachregister SHG / SHV / Wolffers	Anhang 12		
Schäden aus Mietverhältnissen	B.3.1		
Schulmaterial	C.1.2.1		
Schulkosten	C.1.2.2		
Schulzahnarzt	C.1.4.11		
Service-“Stock“	C.1.1		
Situationsbedingte Leistungen	C		
Sozialarbeiterischer Handlungsplan	Anhang 11		
Spezielle Wohnformen und Pauschalen für Personen in stationären Einrichtungen	Anhang 1		
		T	
		Übersetzungskosten	C.1.5.6
		Unterhaltungspflicht	F.3
		Unterstützungsbudget und Unterstützungsbedürftigkeit	A.6
		Urlaub	C.7
		U	
		Velo und Veloanhänger	C.1.5.6
		Vermögen	E.2
		Vermögensfreibeträge	E.2.1
		Verwandtenunterstützung	F.4.1, Anhang 15
		V	
		W	
		Wegzug aus der Gemeinde	B.3.1
		Wohn- und Lebensgemeinschaften	F.5
		Wohnkosten	B.3
		Z	
		Zahnärztkosten	C.1.4.11
		Zahnärztliche Behandlung zulasten Sozialhilfe (Merkblatt der VKZS)	Anhang 13
		Zahnbehandlungskosten im Ausland	C.1.4.11
		Ziele der Sozialhilfe	A.1
		Zügel-, Transport- und Reinigungskosten	C.1.5.4
		Zum ethischen Verständnis der Sozialhilfe	A.2
		Zusammenarbeit zwischen der privaten und öffentlichen Sozialhilfe	A.9
		Zweckwohngemeinschaften	B.2.4